

COMUNE DI MAGLIONE

Provincia di TORINO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009-2013

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L' esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2008: 493

Popolazione residente al 31-12-2009: 486

Popolazione residente al 31-12-2010: 467

Popolazione residente al 31-12-2011: 470

Popolazione residente al 31-12-2012: 463

Popolazione residente al 31-12-2013: 446

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco **ROSSO Mirco**

Assessori **FERRARO Pier Giacomo – SANTIA' Gianfranco – VILETTO Paolo – VILETTO Giacomo**

CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente – Sindaco **ROSSO Mirco**

Consiglieri **FERRARO Pier Giacomo - VILETTO Paolo - SANTIA' Gianfranco - BOBBA Laura - GIVONE Mauro - VILETTO Silvia - NICOLOTTI Luciano - VILETTO Giacomo - PETERLIN Cristian - ARANCIO Stefano - VALLEGGI Luca - CAUSONE Eliana**

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott. Carlo Bosica

Numero dirigenti: Nessuno

Numero posizioni organizzative: quattro (tre dipendenti e il Sindaco)

Numero totale personale dipendente: 2 tempo pieno indeterminato

1 tempo parziale indeterminato

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Il mandato amministrativo si è svolto regolarmente, nell'arco del quinquennio.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: nel periodo del mandato i rendiconti sono stati sempre chiusi con avanzo di amministrazione

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Suddivisione per servizi - Obiettivi di gestione

Servizio personale

Gestione del personale

Servizio amministrativo e contabile

Corretta gestione delle risorse finanziarie con verifica degli equilibri contabili ed eventuale adozione del piano di riequilibrio, gestione economica delle retribuzioni, pagamento spese obbligatorie, liquidazione spese per forniture di servizi. Imposizioni di carattere tributario con relative liquidazioni, accertamenti e riscossioni, controllo equilibri entrata/spesa sui servizi erogati. Gestione dei servizi amministrativi, con particolare riferimento allo stato Civile, anagrafe, Elettorale, leva.

Servizio di vigilanza e dei servizi vari

Servizi connessi all'attività di polizia municipale, controllo su servizio necroscopico e cimiteriale, su peso pubblico, su attività di commercio e pubblici esercizi, notificazioni.

Servizio tecnico-manutentivo

Gestione dei servizi tecnici esistenti, esecuzione lavori ed opere varie sul territorio comunale previste nel programma, assistenza cantieri opere pubbliche, gestione dei servizi tecnici erogati alla cittadinanza, lavori di particolare rilevanza inerenti i servizi di manutenzione dei locali e degli impianti esistenti.

- 2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** Nel corso del mandato non vi sono stati parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi, né erano presenti all'inizio del mandato.

PARTE II – ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto dell'Ente.

Sono stati modificati i seguenti regolamenti:

- 1. Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 28.09.2009: "Regolamento edilizio comunale – Modifiche";**
- 2. Deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010: "Riorganizzazione della struttura dell'Ente: approvazione del Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";**
- 3. Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 02.03.2011: "Modifica Regolamento per l'applicazione della Tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni";**
- 4. Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 20.04.2011: "Regolamento per la costituzione e gestione del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile della Comunità Collinare Intorno al Lago – modifiche";**
- 5. Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 20.04.2011: "Regolamento di disciplina degli organi e delle strutture intercomunali di Protezione Civile della Comunità Collinare Intorno al Lago – modifiche";**

6. **Deliberazione Consiglio Comunale n. 30 del 26.09.2012: "Imposta Municipale Propria (IMU) – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2012 – Regolamento di disciplina dell'imposta – Recepimento osservazioni del M.E.F.";**
7. **Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 06.02.2013: "Approvazione del Regolamento Comunale sui Controlli Interni";**
8. **Deliberazione Giunta Comunale n. 24 del 29.05.2013: "Trasformazione del posto in pianta organica da categoria "D" part-time a categoria "C" part-time. Modifica allegati "A" e "B" al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";**

Sono stati adottati i seguenti regolamenti:

1. **Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 07.03.2012: "Approvazione regolamento e determinazione aliquote per l'Imposta Municipale Propria "IMU" – Anno 2012";**
2. **Deliberazione Consiglio Comunale n. 16 del 28.09.2013: "Approvazione del Regolamento per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (T.A.R.E.S.);**

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

Per tutta la durata del mandato l'obiettivo è stato, per la tassa raccolta rifiuti, di continuare l'impegno per la totale copertura dei costi da parte dell'utenza e, nel contempo, di proseguire il percorso iniziato dalla precedente amministrazione relativamente al completamento e continuo aggiornamento della banca dati catastale a cui attingere per la predisposizione dei controlli ed eventuali accertamenti da parte dell'ufficio preposto;

I dati acquisiti ed inseriti nella banca dati catastale sono stati utilizzati anche per i controlli e conseguenti accertamenti sui pagamenti dell'I.C.I. degli anni precedenti.

2.1.1. ICI/Imu

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5 per mille	5,5 per mille	5,5 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	103,30	103,30	103,30	200,00	200,00
Altri immobili	5,5 per mille	5,5 per mille	5,5 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 per mille	2 per mille

2.1.2. Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo servizio procapite	86,30	98,88	101,96	104,67	162,70

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Con deliberazione n. 2 del 06.02.2013 è stato approvato il Regolamento Comunale sui controlli interni. Con questo strumento sono state definite le modalità per l'attività da porre in essere in attuazione dell'art. 3 del D.L. 174/2012. Sono stati determinati i soggetti e le tipologie del controllo, definendo i parametri e le modalità.

Sono soggetti al controllo interno: il Segretario Comunale, il Responsabile Servizio Finanziario, i Responsabili dei servizi;

Tipologie dei controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari;

Parametri: economicità ed efficienza delle modalità prescelte, efficacia dei processi di attivazione e gestione dei servizi, verifica di risultati, qualità dei risultati;

Il Segretario Comunale organizza e dirige il controllo di gestione avvalendosi dell'ufficio di ragioneria.

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale:** per rispondere ai dettami della legislazione vigente sulla riduzione del costo del personale, è stata variata la pianta organica per la dotazione dell'Ufficio Tecnico, con modifica della Categoria (da cat. "D" a cat. "C") e dell'orario settimanale (da 12 ore settimanali a 8 ore settimanali) del personale addetto. Dopo un periodo di utilizzo dello strumento dello "scavalco" di dipendente di altra P.A. per 8 ore settimanali, è stata stipulata una convenzione tra enti per lo svolgimento congiunto delle funzioni di tecnico comunale.

- **Lavori pubblici:**

Nel quinquennio sono stati eseguiti i seguenti interventi:

Anno 2009:

Rifacimento tetto edificio ex scuole - Euro 20.496,45 IVA comp.;

Completamento della ricostruzione muro di sostegno in Via Regina Elena mediante realizzazione di parapetto di protezione in ringhiera metallica - Euro 9.180,00 IVA comp.;

Anno 2010:

Rifacimento recinzione parco giochi Piazza Regina Margherita - Euro 1.440,00 IVA comp.;

Ripristino magazzino comunale di Piazza XX Settembre con messa in sicurezza e rifacimento impianto elettrico – Euro 5.880,00 IVA comp.;

Sistemazione strade comunali (rifacimento manto Via Castello, tratto di Via R. Elena, tratto di Via Cavour, rifacimento griglia in Via Cossano) – Euro 24.000,00 IVA comp.;

Anno 2011:

Interventi su spogliatoi – Euro 3.400,80 IVA comp.;

Restauro pavimentazione in pietra di Piazza XX Settembre – Euro 1.815,00 IVA comp.;

Acquisto montafretri e scale per cimitero – Euro 9.228,40 IVA comp.;

Arredo urbano: sostituzione panchine e giochi parco – Euro 12.822,37;

Anno 2012:

Asfaltatura tratto di Via Cavour all'altezza di Vicolo Carducci – Euro 2.420,00 IVA comp.;

Tinteggiatura ambulatorio e vano scala ex scuole – Euro 1.573,00 IVA comp.;

Interventi su impianti sportivi – Euro 1.708,71 IVA comp.;

Acquisto lotto boschivo – Euro 2.500,00;

Installazione 2 punti luce a led in Via Cigliano e Loc. Fumagallo – Euro 1.380,34 IVA comp.;

Ritinteggiatura vano scala Municipio – Euro 1.694,00 IVA comp.;

Anno 2013:

Rifacimento parte di copertura tetto centro socio-culturale – Euro 16.775,00 IVA comp.;

Nel quinquennio è stata terminata la pratica di chiusura della ex discarica in Località Serra;

Nel quinquennio si è provveduto alla sostituzione di macchine per ufficio e precisamente: n. 2 computer, n. 1 stampante, n. 1 fax, n. 1 fotocopiatore, n. 1 scanner. Gli uffici sono stati dotati di nuovi software in particolare per la gestione dei servizi demografici, per la geotoponomastica e per i servizi cartografici. E' stato inoltre sostituito il sito internet istituzionale, non più rispondente alle disposizioni della vigente legislazione.

- **Gestione del territorio:**

Dal 2009 al 2013 sono stati rilasciati n. 15 permessi per costruire 2 permessi in sanatoria. I tempi di rilascio variano a seconda della complessità della richiesta e della data di riunione della Commissione Edilizia.

- **Istruzione pubblica:** il Comune di Maglione gestisce i servizi scolastici di scuola per l'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di 1° livello, in convenzione con i Comuni di Borgomasino e Vestignè. Anche il trasporto scolastico viene gestito in convenzione con i predetti Comuni.
- **Ciclo dei rifiuti:** il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti viene svolto dalla Società Canavesana Servizi S.p.A.. La percentuale di raccolta differenziata durante il mandato è la seguente:

2009	67,85%	2010	68,80%	2011	64,40%
2012	61,90%	2013	59,10%		

- **Sociale:** per la gestione dei diversi livelli di assistenza il Comune di Maglione è associato al Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. di Ivrea, che garantisce un buon livello di attenzione alle problematiche sociali nonostante i ripetuti tagli dei trasferimenti a tale tipologia di funzione;
- **Turismo:** Maglione è sede del MACAM (Museo di Arte Contemporanea all'Aperto di Maglione) e nel contempo terra di antiche tradizioni che si ripetono annualmente in occasione della Festa Patronale di S. Maurizio. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18.02.2010, il Comune di Maglione ha aderito a "AMI Ecomuseo Anfiteatro Morenico di Ivrea". Lo scopo dell'Associazione, senza fini di lucro, è di promuovere e coordinare iniziative di carattere ecomuseale valorizzando i patrimoni storici, naturalistici e culturali presenti sul territorio, di svolgere attività di ricerca, documentazione e divulgazione della memoria storica, della cultura materiale, dei beni naturali e culturali, delle tradizioni e delle attività produttive, con coinvolgimento delle comunità locali e delle istituzioni scolastiche e culturali..

3.1.2. Valutazione delle performance:

- La valutazione permanente dei responsabili di servizio viene effettuata tramite il Referto al Controllo di Gestione. Gli atti della programmazione sono alla base del ciclo della performance. Il bilancio, l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono il Piano della Performance dell'Ente. La Relazione Previsionale e Programmatica rappresenta il documento di programmazione della performance strategica annuale e triennale degli obiettivi e strategie del Programma di Mandato del Sindaco. Il PEG rappresenta il documento di programmazione operativa e attuativa degli indirizzi e degli obiettivi strategici. Gli obiettivi programmati sono generalmente definiti secondo i caratteri di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs del 27.10.2009, n. 150. I criteri di valutazione vengono definiti di anno in anno dalla Giunta Comunale;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL: Le Società partecipate dall'Ente sono le seguenti:

SOCIETA'	MISURA PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA PARTECIPAZIONE	ATTIVITA'
SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI S.p.A.	0,46%	Diretta	GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
A.T.A.P. S.p.A.	0,023%	Diretta	TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO
S.M.A.T. S.p.A.	0,00002%	Diretta	FORNITURA ACQUA; RETI FOGNARIE,
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE	0,27%	Diretta	GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.		Diretta	SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Il Comune non svolge controllo diretto sulle società partecipate in quanto inferiore a 15.000 abitanti.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno	2013*
ENTRATE CORRENTI	366.329,00	365.746,17	355.904,24	397.725,57	380.925,24	+ 3,84%	309.678,32
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	30.200,00	49.325,97	8.780,47	24.080,54	6.257,00	- 79,28%	11.748,91
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
TOTALE	396.529,00	441.507,14	364.684,71	421.806,11	387.182,24	- 2,34%	321.427,23

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

SPESE (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno	2013*
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	325.495,00	338.144,38	323.583,01	337.856,80	339.666,35	+ 4,19%	254.695,62
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	25.182,00	73.505,87	8.645,00	50.782,02	18.925,48	- 24,84%	18.753,94
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	47.745,00	41.508,22	41.682,83	43.374,50	45.523,27	- 4,65%	47.424,19
TOTALE	398.422,00	453.158,47	373.910,84	432.013,32	404.115,10	+ 1,42%	320.873,75

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2008	2009	2010	2011	2012	Percentuale incremento/ decremento rispetto al primo anno	2013*
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.573,00	30.868,80	31.913,20	26.662,79	24.695,55	- 10,44	26.828,99
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.573,00	30.868,80	31.913,20	26.662,79	24.695,55	- 10,44	31.822,75

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	366.329,00	365.746,17	355.904,24	397.725,57	387.182,24	309.678,32
Spese titolo I	325.495,00	338.144,38	323.583,01	337.856,80	339.666,35	254.695,62
Rimborso prestiti parte del titolo III	47.745,0	41.508,22	41.682,83	43.374,50	45.523,27	47.424,19
SALDO DI PARTE CORRENTE	- 6.911,00	- 13.906,43	- 9.361,60	16.494,27	- 4.264,38	7.558,51
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale mutui (trasf. erariali per investimenti)	22.381,00	22.499,47	22.609,29	14.327,11	10.314,34	0,00
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni	15.470,00	8.593,04	13.247,69	30.821,38	6.049,96	7.558,51
*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato						
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Entrate titolo IV	30.200,00	49.325,97	8.780,47	24.080,54	6.257,00	11.748,91
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) **	30.200,0	49.325,97	8.780,47	24.080,54	6.257,00	11.748,91
Spese titolo II	25.182,00	73.505,87	8.645,00	50.782,02	18.925,48	18.753,94
Differenza di parte capitale	5.018,00	- 24.179,90	135,47	- 26.791,48	- 12.668,48	- 7.005,03
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	24.179,90	0,00	26.791,48	12.668,48	7.005,03
SALDO DI PARTE CAPITALE	5.018,00	0,00	135,47	0,00	0,00	0,00

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

2008

Riscossioni	(+)	370.000,09
Pagamenti	(-)	352.936,82
Differenza	(+)	17.063,27
Residui attivi	(+)	76.483,11
Residui passivi	(-)	73058,36
Differenza		3.424,75
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	20.488,02

2009

Riscossioni	(+)	326.582,96
Pagamenti	(-)	369.176,59
Differenza	(+)	- 42.593,63
Residui attivi	(+)	141.857,45
Residui passivi	(-)	114.850,68
Differenza		27.006,77
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 15.586,86

2010

Riscossioni	(+)	344.889,63
Pagamenti	(-)	333.777,68
Differenza	(+)	11.111,75
Residui attivi	(+)	74.317,57
Residui passivi	(-)	72.046,36
Differenza		2.271,21
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	13.383,16

2011

Riscossioni	(+)	354.456,27
Pagamenti	(-)	343.053,95
Differenza	(+)	11.402,32
Residui attivi	(+)	108.339,74
Residui passivi	(-)	115.622,16
Differenza		- 7.282,42
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	4.119,90

2012

Riscossioni	(+)	319.623,30
Pagamenti	(-)	363.960,04
Differenza	(+)	- 44.336,74
Residui attivi	(+)	102.568,83
Residui passivi	(-)	64.850,61
Differenza		37.718,22
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 6.618,52

2013*

Riscossioni	(+)	348.256,22
Pagamenti	(-)	352.696,50
Differenza	(+)	- 4.440,28
Residui attivi	(+)	da accertare
Residui passivi	(-)	da accertare
Differenza		da accertare
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 4.440,28

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

Risultato di amministrazione di cui:	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Vincolato	0,00	0,00	30.000,00	37.000,00	25.000,00	
Per spese in conto capitale	80.000,00	50.000,00	30.000,00	40.000,00	50.000,00	
Per fondo ammortamento	0,00	6.328,82	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	8.476,66	0,00	8.155,37	10.256,10	9.818,15	
Totale	88.476,66	56.328,82	68.155,37	87.256,10	84.818,15	94.019,36

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Fondo cassa al 31 dicembre	7.362,95	35.506,78	72.355,39	99.975,61	66.259,53	94.019,36
Totale residui attivi finali	424.556,53	235.598,33	133.039,55	124.820,01	116.286,29	Da accertare
Totale residui passivi finali	373.077,18	214.776,29	137.239,57	137.539,52	97.727,67	Da accertare
Risultato di amministrazione	+ 36.997,31	+ 56.328,82	+ 68.155,37	+ 87.256,10	+ 84.818,15	Da accertare
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO	NO

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.590,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese di investimento	0,00	24.179,90	0,00	26.791,48	12.668,48	32.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	24.179,90	0,00	26.791,48	12.668,48	37.590,00

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2012	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Residui ultimo rendiconto approvato 2012
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	2.573,76	3.590,70	1.631,00	5.440,00	65.668,79
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	6.706,29
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	0,00	250,00	25.515,82
Totale	2.573,76	3.590,70	1.631,00	5.690,00	97.890,90
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	3.208,54
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.208,54
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00			232,00	1.469,39
TOTALE GENERALE	2,573,76	3.590,70	1.631,00	5.922,00	102.568,83

Residui passivi al 31.12.2012	2008 e precedenti	2009	2010	2011	Residui ultimo rendiconto approvato 2012
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	361,00	2.272,57	2.821,31	15.586,15	58.982,71
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	6.582,53	0,00	3.843,87	1.177,63	5.867,90
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	232,00	0,00
TOTALE GENERALE	6.943,53	2.272,57	6.665,18	16.995,78	64.850,61

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2008	2009	2010	2011	2012
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,95%	32,38	51,78%	38,54%	Da determinare

5. Patto di Stabilità interno.

Il Comune di Maglione, nel periodo del mandato, non è soggetto al patto di stabilità interno, essendo con numero di abitanti inferiore a 1.000.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: .

	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Residuo debito finale	780.385,50	732.625,50	672.076,79	628.696,55	583.173,28	535.749,09
Popolazione residente	493	486	467	470	463	446
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.582,93	1.507,46	1.439,14	1.337,65	1.259,55	1.201,23

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL: (limiti: 2011 12%, 2012 8%, 2013 6%, 2014 4%)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	9,40%	9,49%	9,37%	7,87%	7,65%	8,65%

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

Si precisa che la quota capitale e la quota interessi dei mutui accesi dal Comune di Maglione per il servizio idrico, vengono rimborsate semestralmente da S.M.A.T. S.p.A., società gestore del servizio. A fronte di ciò ne consegue che l'incidenza percentuale degli interessi passivi viene così rideterminata:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
Incidenza percentuale al netto dei rimborsi S.M.A.T. S.p.A.	4,60%	5,15%	4,98%	4,19%	4,37%*	4,61%

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.143.290,00
Immobilizzazioni materiali	1.880.330,00		
Immobilizzazioni finanziarie			
rimanenze			
crediti	424.557,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	48.841,00
Disponibilità liquide	36.997,00	debiti	1.149.753,00
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.341.884,00	totale	2.341.884,00

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.248.719,26
Immobilizzazioni materiali	1.964.583,82		
Immobilizzazioni finanziarie	7.270,71		
rimanenze			
crediti	235.598,33		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	44.295,97
Disponibilità liquide	35.506,78	debiti	949.944,41
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.242.959,64	totale	2.242.959,64

Anno 2010

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.305.086,17
Immobilizzazioni materiali	1.910.517,98		
Immobilizzazioni finanziarie	7.270,71		
rimanenze			
crediti	133.039,55		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	8.781,10
Disponibilità liquide	72.355,39	debiti	809.316,36
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.123.183,63	totale	2.123.183,63

Anno 2011

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.348.972,28
Immobilizzazioni materiali	1.898.219,01		
Immobilizzazioni finanziarie	7.274,26		
rimanenze			
crediti	124.820,01		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	15.080,54
Disponibilità liquide	99.975,61	debiti	766.236,07
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.130.288,89	totale	2.130.288,89

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.362.514,23
Immobilizzazioni materiali	1.858.680,64		
Immobilizzazioni finanziarie	7.274,26		
rimanenze			
crediti	114.017,75		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.817,00
Disponibilità liquide	66.259,53	debiti	680.900,95
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	2.046.232,18	totale	2.046.232,18

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Durante il mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	121.283,00	121.283,00	121.283,00	121.283,00	116.421,00	121.283,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	116.421,00	116.250,00	108.563,11	115.094,72	111.589,20	83.531,41
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,78%	31,78%	33,55%	34,06%	33,61%	32,80%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013*
<u>Spesa personale</u> <u>Abitanti</u>	236,15	239,19	232,47	244,88	241,01	187,29

*dati di pre-consuntivo dell'anno 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico-contabile dell'esercizio – rendiconto non approvato

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	1 dipendente per 139 abitanti	1 dipendente per 208 abitanti	1 dipendente per 200 abitanti	1 dipendente per 201 abitanti	1 dipendente per 206 abitanti	1 dipendente per 198 abitanti

Nel periodo considerato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile. Sono stati invece instaurati rapporti di lavoro accessorio, mediante impiego di dipendenti di altra P.A., come segue:

- anno 2010 – incarico temporaneo per 4 ore settimanali per il periodo aprile/settembre a dipendente di altra P.A. – Cat. B1 – presso Area Amministrativa e Contabile – per esigenze di funzionalità del servizio;
- anno 2011 – incarico temporaneo per 3 ore settimanali per il periodo maggio/dicembre a dipendente di altra P.A. – Cat. C1 – presso Area Amministrativa e Contabile – per esigenze di funzionalità del servizio;
- anno 2011 – incarico temporaneo per 8 ore settimanali per il periodo ottobre/dicembre a dipendente di altra P.A. – Cat. C1 – presso Area Tecnica – per scioglimento della convenzione per lo svolgimento del servizio a partire dal 01.10.2011;
- anno 2012 – incarico temporaneo per 2 ore settimanali per il periodo maggio/ottobre a dipendente di altra P.A. – Cat. C1 – presso Area Amministrativa e Contabile – per esigenze di funzionalità del servizio;
- anno 2012 – incarico temporaneo per 8 ore settimanali per il periodo gennaio/dicembre a dipendente di altra P.A. – Cat. C1 – presso Area Tecnica – per scioglimento della convenzione per lo svolgimento del servizio a partire dal 01.10.2011;

con deliberazione consigliere n. 7 del 29.05.2013 è stata approvata la nuova convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio Tecnico Comunale tra i Comuni di Borgomasino, Maglione, Vestignè e Comunità Collinare Intorno al Lago, con decorrenza dal 01.01.2013, per n. 8 ore settimanali, dipendente inserito in Cat. C1.

8.5. Il limite di spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali classificazioni contrattuali non è stato rispettato negli anni 2011 e 2012, con riferimento alla tipologia di lavoro accessorio, ma nel complesso si è avuto un risparmio poiché il precedente dipendente designato per l'ufficio tecnico era inserito nella Cat. D3 per 12 ore settimanali mentre per il lavoro accessorio è stato individuato un dipendente inserito in Cat. C1, per 8 ore settimanali. Inoltre la scelta dello scavalco di dipendente di altra P.A. si è resa necessaria per evitare la chiusura del servizio.

8.6. I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende partecipate e dai consorzi di cui il Comune fa parte.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Non si è proceduto alla costituzione del fondo in quanto la dotazione organica del Comune di Maglione è costituita da n. 2 dipendenti a tempo pieno indeterminato e 1 dipendente tempo parziale indeterminato, tutti di cat. C, Responsabili di Servizio e titolari di Posizione Organizzativa, con relativa erogazione dell'indennità di posizione, incompatibile con il trattamento accessorio collegato alla produttività individuale e collettiva.

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) in quanto la fattispecie non sussiste.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo

Rendiconto 2010: la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte ha rilevato alcune incongruenze in merito al risultato di gestione, alle plusvalenze, al risultato di amministrazione, agli organismi partecipati e alla contrattazione integrativa. Sono stati chiariti i punti in questione con nota a firma congiunta del Sindaco e del Revisore del Conto. Pratica archiviata.

Bilancio di previsione 2011: la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte ha rilevato incongruenze in merito a studi e consulenze, spese di rappresentanza, noleggio auto. Sono stati chiariti i punti in questione, specialmente per quanto concerne la necessità di avere a disposizione un'autovettura comunale, ritenuto che a seguito dell'introduzione del divieto normativo di utilizzo del mezzo proprio ai dipendenti (art. 6, c. 12, D.L. N. 78/2010) talune attività del Comune non sarebbero più state svolte: in particolare a Ivrea commissioni presso la Tesoreria Comunale, l'Agenzia delle Entrate, altri uffici ed enti; a Strambino presso la S.E.Circ., la sede del Revisore del Conto; a Vestignè per il prelevamento dello scuolabus per la convenzione del trasporto scolastico, altre varie. La Corte, con deliberazione n. 326 del 11.11.2013, invita il Comune a rientrare nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di contenimento della spesa. In data 16.10.2013 il Comune ha riferito in merito alle osservazioni rilevate. In data 09.12.2013 il Sindaco ha richiesto un'audizione presso la Corte. Non vi è stata ancora risposta da parte della Corte.

Bilancio di previsione 2012: la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte ha rilevato anomalie in merito a studi e consulenze e richiede chiarimenti sul lavoro accessorio svolto da dipendenti di altra P.A. Sono stati chiariti i punti in questione con nota a firma congiunta del Sindaco e del Revisore del Conto. La Corte non ha ancora emesso parere.

- **Attività giurisdizionale**: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

scioglimento della convenzione del servizio tecnico con dipendente di Cat. D3 a 12 ore settimanali con altra convenzione con dipendente di Cat. C1 per 8 ore settimanali, con un risparmio di Euro 4.832,00 nel periodo;

riduzione ore settimanali di pulizia locali comunali con un risparmio di Euro 3.000,00 nel periodo;

eliminazione di un telefono cellulare in dotazione alla segreteria; cancellazione contratto telefono cellulare in dotazione alla Polizia Municipale e sostituzione con telefono a ricarica; revisione piano tariffario dei cellulari in dotazione al Sindaco e a due assessori, con un risparmio di circa Euro 250,00 per l'anno 2013 e di circa Euro 1.400,00 per ogni anno successivo;

Non è stato possibile ridurre altre spese che, essendo Maglione un Comune virtuoso da sempre, erano già limitate al necessario.

Parte V - Organismi controllati

La disposizione dal comma 32 dell'art. 14 del D.L. 31/05/2010, n. 78 non si applica alle società, con partecipazione paritaria ovvero con partecipazione proporzionale al numero degli abitanti, costituite da più comuni la cui popolazione complessiva superi i 30.000 abitanti

Le disposizioni dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, salvo il comma 5, non si applicano alle società che erogano servizi in favore dei cittadini,

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.
Esternalizzazione attraverso società: non presenti.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA'CONTROLLATE PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 20 ____ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed iconsorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)							
BILANCIO ANNO 2008							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.M.A.T. S.p.A.				237.153.714,00	-	366.578.352,00	12.245.965,00
S.C.S. S.p.A.				14.528.700,00	-	1.203.964,00	10.617,00
ATAP S.p.A.				20.986.554,00	-	26.620.607,00	327.410,00

BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.M.A.T. S.p.A.				245.347.096,00	-	369.626.132,00	14.020.246,00
S.C.S. S.p.A.				14.699.352,00	-	1.222.856,00	18.893,00
ATAP S.p.A.				21.224.226,00	-	2 6.657.990,00	334.974,00

BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.M.A.T. S.p.A.				506.775.000,00	-	375.441.683,00	17.006.372,00
S.C.S. S.p.A.				15.083.085,00	-	1.238.493,00	15.636,00
ATAP S.p.A.				21.406.638,00	-	26.367.005,00	13.796,00

BILANCIO ANNO 2011							
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
S.M.A.T. S.p.A.				288.508.000,00	-	35.987.000,00	26.213.143,00
S.C.S. S.p.A.				15.555.013,00	-	1.474.559,00	236.065,00
ATAP S.p.A.				20.825.703,00	-	26.403.560,00	23.107,00

BILANCIO ANNO 2012						
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
S.M.A.T. S.p.A.				292.903.000,00	-	40.289.000,00
S.C.S. S.p.A.				15.205.160,00	-	1.568.481,00
ATAP S.p.A.				21.081.796,00	-	26.455.154,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punt03) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.i., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i Consorzi - azienda						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

ATTIVITA' DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

S.M.A.T. S.P.A.: FORNITURA ACQUA; RETI FOGNARIE,
S.C.S. S.P.A.: GESTIONE DEI RIFIUTI E RISANAMENTO
ATAP S.P.A.: TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Le società partecipate dal Comune di Maglione hanno finalità istituzionali, trattandosi di: gestione acqua pubblica e servizi di fognatura, gestione dei rifiuti, gestione dei trasporti e rispettano, oltre i presupposti di cui all'art. 3, commi 27, 28 e 29 della legge n. 244/2007, anche il dettato dell'art. 14, comma 32, del D.L.L 78/2010, convertito nella legge 122/2010.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Magllone che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

MAGLIONE 21 FEB. 2014

II SINDACO
(Dott. Mirco Rosso)
Mirco Rosso

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dal questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

24 FEB. 2014

L'organo di revisione economico finanziario 1

(Prof. Fabrizio Bava)

Fabrizio Bava

Bava