



COMUNE DI CASTAGNETO PO
Provincia di Torino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 26/03/2014, con cui si approva il bando di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e tempo parziale al 50% di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico Amministrativo – Servizio economico finanziario e tributi cat. C";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che:

- è indetta una procedura di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo parziale al 50% di categoria giuridica "C" servizio economico finanziario e tributi, profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO AMMINISTRATIVO", vacante in dotazione organica, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi della Legge n.125/91;
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura di selezione, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art. 1 e s.m.i., comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta a limitazione delle assunzioni e soggetta all'applicazione del CCNL Regioni - Autonomie Locali, con inquadramento in categoria giuridica "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di "ISTRUTTORE TECNICO- AMMINISTRATIVO";
- b) essere in possesso della patente di guida cat. B;
- c) avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di ISTRUTTORE TECNICO- AMMINISTRATIVO;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o procedimenti disciplinari pendenti;

- e) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f) essere in possesso di assenso preventivo, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, al trasferimento mediante procedura di mobilità.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico della Categoria "C" ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – AA.LL.:

- stipendio tabellare d'inquadramento ex CCNL
- indennità di vacanza contrattuale
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto per 12 mesi

oltre a:

- assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante
- trattamento accessorio nonché altri assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Decentrati in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in conformità a quanto indicato all'art. 4, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1, lett. da a) a f) nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale, numeri di telefono, fax ed e-mail;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- l'Ente di appartenenza, la posizione economica, il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- titolo di studio posseduto;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e che le stesse, oltre agli effetti previsti dalla legge.

Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni

sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica, attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

La firma del concorrente, posta in calce alla domanda di ammissione, non deve essere autenticata.

La firma del concorrente deve essere apposta come firma digitale per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica di documento di identità** (fronte/retro) in corso di validità;
- **curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto;

- **assenso preventivo** alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

I candidati devono far **pervenire** domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di valido documento d'identità, con allegato il proprio curriculum e assenso preventivo alla mobilità **inderogabilmente entro il termine di scadenza del giorno 22 aprile 2014.**

- direttamente, al Comune di Castagneto Po (orario: lunedì e martedì 8.30 – 11.30, mercoledì 15.00 – 19.30 e venerdì 14.30 – 16.30)

- oppure a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Castagneto Po – Corso Italia 19 - 10020 Castagneto Po.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza;

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine prestabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'ufficio postale accettante.

- oppure con invio di un messaggio di posta elettronica certificata alla casella istituzionale del Comune di Castagneto Po: comune.castagnetopo.to@legalmail.it entro la scadenza del presente bando, specificando nell'oggetto "Mobilità volontaria esterna per Istruttore Tecnico-Amministrativo – servizio economico finanziario e tributi Cat. C", tempo parziale al 50%, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, sottoscritto con firma digitale ed inviato esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata).

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY.

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il testo del presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Castagneto Po www.comune.castagnetopo.to.it Sezione home page – Concorsi.

Art. 5 - VERIFICA DEI REQUISITI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato risponderà ai sensi di legge.

Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata in analoghe funzioni;

- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- motivazioni professionali.

I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo e tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata. **La data ed il luogo del colloquio verranno comunicati unicamente a questi candidati e verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.** Qualora non venga data alcuna comunicazione ai candidati entro 4 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione delle domande, le stesse sono da considerare non accolte.

Il Colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti

esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di

tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di

autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile di punti 35 è ripartito nel modo seguente:

- a) Curriculum massimo punti 5;
- b) Colloquio individuale massimo punti 30;

Art. 7 - INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Castagneto Po il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo parziale.

Il candidato che assumerà servizio sarà esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i..

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castagneto Po.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Castagneto Po e di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo richiedessero.

Il Comune di Castagneto Po può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune: www.comune.castagnetopo.to.it - sezione home page - Concorsi.

Castagneto Po, lì 28/03/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Anna ANOBILE