

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - CATEGORIA D
(profilo professionale specialista in attività finanziarie)
PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Affari generali N. 55 del 14/08/2014

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di **n. 1 posto di “Istruttore Direttivo”, categoria D (giuridiche D1 o D3), a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale specialista in attività finanziarie** che si renderà vacante nel prossimo mese di settembre presso il Servizio Economico - Finanziario, comprendente le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi e l'economato, e subordinatamente all'effettiva vacanza del posto, a seguito dell'accoglimento della corrispondente mobilità in uscita.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione, soggetta a limitazioni delle assunzioni con inquadramento nella relativa categoria e con medesimo profilo professionale o equivalente. In caso di provenienza da altri comparti possono partecipare dipendenti a tempo indeterminato con analogo profilo e categoria equivalente a quella in oggetto;
- di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del parere favorevole preventivo non condizionato alla mobilità esterna, rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

Istruttore Direttivo svolge attività caratterizzata da :

- * *Elevate conoscenze plurispecialistiche (la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;*
- * *Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;*
- * *Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;*
- * *Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale*

Al lavoratore potrà essere assegnata la responsabilità dell'organizzazione del personale assegnatogli nel rispetto del piano della sicurezza (D.lgs n.81/2008)

Potrà essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni, nonché responsabile di processo e/o di risultato.

Potrà essere destinatario di nomina di responsabile di servizio con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL comparto Regioni ed enti locali 31/3/1999.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di lunedì 15 settembre 2014 al Comune di Mazzè Piazza della Repubblica 2.

Modalità di consegna:

- 1) a mano presso l'ufficio protocollo del Comune nel seguente orario apertura al pubblico: martedì, venerdì e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12.30; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17,30);
- 2) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.. La domanda dovrà pervenire al Comune perentoriamente a pena di esclusione entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, restando a rischio del mittente ogni eventuale ritardo di consegna da parte del servizio postale;
- 3) tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC)** ed **esclusivamente** all'indirizzo comune.mazze@postecert.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (allegare scansione di un documento di identità in corso di validità);

- tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziale di accesso all'utenza personale di PEC;

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato *curriculum vitae* professionale e formativo, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino in particolare i titoli formativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione della professionalità posseduta;
- copia del parere favorevole preventivo non condizionato alla mobilità, rilasciato dall'ente di appartenenza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale, ai sensi dell'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande, del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione composta dal Segretario Comunale, coadiuvato da due componenti esperti in materie inerenti in generale l'ordinamento degli enti locali con particolare riguardo a quelle riferite al posto da ricoprire;

Conseguentemente, le domande verranno classificate distinguendo tra:

a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze del Settore (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);

b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze del settore, affiancata da curriculum formativo e/o professionale non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);

c) domande di mobilità di elevato interesse (professionalità maturata dal candidato pienamente corrispondente alle esigenze del settore, affiancata da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire. Il colloquio si svolgerà davanti alla già citata Commissione ed i criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

Il colloquio si svolgerà il giorno martedì 16 settembre 2014 alle ore 16,30 presso il Comune di Mazzè - Piazza della Repubblica 2.

I candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse medio/elevato saranno convocati all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare indicati nella domanda.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Mazzè.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mazzè che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Mazzè, l'Ente sarà libero di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Mazzè, nei sei mesi successivi alla data di approvazione del verbale della selezione, potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mazzè. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Mazzè di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Mazzè può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune - Sig.ra Claudia Baro (Tel. 011/983.59.01).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il responsabile dei servizi affari generali Sig.ra Claudia Baro.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune:
<http://www.comune.mazze.to.it>

Mazzè, 14 agosto 2014

per LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
dr Ezio IVALDI

All'Amministrazione Comunale
di Mazzè
P.zza della Repubblica 2
10035 MAZZE' (TO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo"- Categoria D, servizio economico - finanziario, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i**

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____

recapito telefonico e/o indirizzo e-mail presso il quale l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva ed in particolare l'eventuale convocazione al colloquio:

n. telefono fisso: _____ **oppure cellulare** _____
indirizzo e-mail _____ **PEC** _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo presso il servizio economico - finanziario.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

D I C H I A R A

☐ di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, CCNL _____ con inquadramento nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ e con il profilo professionale di Specialista in Attività Finanziarie o equivalente di _____;
con rapporto di lavoro a:

☐ tempo pieno

☐ part-time (indicare %) ☐ orizzontale ☐ verticale
assunto a tempo indeterminato il _____;

☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
punteggio _____;

☐ di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

☐ di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;

☐ di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

- ☐ di avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di Specialista in Attività Finanziarie;
- ☐ di essere in possesso del parere preventivo favorevole non condizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo (formato europeo) datato e sottoscritto;
- copia del parere favorevole preventivo non condizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, attestante altresì che l'Ente è soggetto a vincolo assunzionale;

_____, _____
(luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

