

COMUNE DI MAGLIONE
Provincia di TORINO
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257
P. IVA 01956170011

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 107/ 2 del 15.11.2014

OGGETTO: Affidamento incarico di pulizia locali comunali e ambulatorio medico per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015 – CIG Z4411BFE70.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PRESO ATTO che in data 31.12.2014 scade il contratto di appalto dei lavori di pulizia dei locali comunali e ambulatorio medico, affidato fino a tale data alla Soc. Coop. Pandora Assistenza a r.l., con sede a Ivrea Via Monte Brogliero n. 3, con determinazione n. 103/2 del 21.11.2014;

VISTA la proposta di rinnovo del contratto presentata dalla Soc. Coop. sopraddeata, per l'anno 2015, alle condizioni economiche praticate per l'anno 2014;

RITENUTO che per il periodo 2011/2014 il personale della cooperativa ha svolto con correttezza e puntualità i compiti affidatigli;

RITENUTO altresì che l'offerta appare accettabile in quanto non comporta costi maggiori per l'Ente rispetto agli anni 2013 e 2014, di Euro 290,00 mensili oltre IVA;

CONSIDERATO che i rapporti tra l'Amministrazione e la ditta incaricata del servizio saranno definiti come da capitolato d'onori;

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali esterni;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

1. DI AFFIDARE a Pandora Assistenza Soc. Coop. a r.l. con sede a Ivrea Via Monte Brogliero n. 3, l'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizie dei locali comunali situati in Piazza XX Settembre n. 4 e n. 1, precisando che per locali comunali si intendono il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola, per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2015;
2. DI IMPEGNARE la spesa di Euro 4.250,00 IVA compresa, per l'anno 2015, al Tit. 1, Funz. 01, Serv. 05, Int. 03 del bilancio di previsione per l'anno 2015 in fase di elaborazione, per il servizio di cui sopra.
3. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
(Maura Vaudagna)

Maura Vaudagna

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

DESCRIZIONE	IMPORTO	INTERVENTO	PEG N.
Pandora Assistenza Soc. Coop. Sociale Lavori di pulizia locali comunali	4.250,00 Su bilancio 2015	1.01.05.03/1 Patrimonio – prestazioni di servizi CIG Z4411BFE70	2

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Maura Vaudagna



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Maura Vaudagna".

COMUNE DI MAGLIONE

Provincia di TORINO
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257 P. IVA 01956170011

CAPITOLATO D'ONERI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI LOCALI COMUNALI

Sono compresi come locali comunali il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola elementare, situati tutti in Piazza XX Settembre in Maglione.

Si richiedono due interventi settimanali:

ART. 1

L'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto si impegna ad eseguire il servizio stesso, **per quanto riguarda il Municipio e l'ambulatorio medico**, dopo le ore 17.00 e, comunque dopo la chiusura degli uffici, per mezzo di personale specializzato e di attrezzature idonee e con la fornitura a carico dell'impresa dei prodotti per la pulizia, osservando le seguenti prescrizioni:

Per 2 volte alla settimana si richiede per Uffici Comunali, ambulatorio medico, scale e/o corridoi di accesso, servizi igienici di:

- scopare e passare un panno umido di idoneo prodotto, sul pavimento;
- asportare la polvere dagli arredi quali scrivanie, sedie, armadi e banconi;
- togliere eventuali ragnatele ed eventuali insetti giacenti;
- svuotare i contenitori dei rifiuti

Per una volta alla settimana, si richiede per sala Consiliare, ufficio del Sindaco di:

- scopare e lavare i pavimenti con idonei detersivi
- asportare la polvere dagli arredi;

Per una volta al mese si richiede per gli Uffici Comunali e ambulatorio medico di:

- lavare i vetri delle finestre e delle tramezzature interne con idonei detersivi

Per una volta ogni due mesi si richiede per la sala Consiliare e ufficio del Sindaco di:

- lavare i vetri con idonei detersivi

Per una volta al mese si richiede, per l'archivio comunale al piano mansardato e le scale dal primo al terzo piano, di:

- scopare e lavare il pavimento con idonei detersivi;

Il lavaggio dei vetri del locale archivio sarà effettuato su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 2

Per quanto riguarda i locali delle ex scuole elementari, si richiede ogni tre mesi di:

- scopare i pavimenti e asportare la polvere dagli arredi;

ART. 3

Il Comune si riserva di rilevare il tempo impiegato dal personale addetto al servizio con strumenti obiettivi.

ART. 4

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura e previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi del secondo comma dell'art. 5 della legge 25.01.1994, n. 82.

Il corrispettivo viene determinato "a corpo" in Euro 290,00 mensili oltre I.V.A..

Eventuali aumenti, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale, non potranno superare il tasso programmato di inflazione presunto;

ART. 5

La durata dell'incarico è dal 01.01.2015 al 31.12.2015. Non è ammesso il tacito rinnovo dello stesso.

ART. 6

E' vietato il subappalto sia totale che parziale dell'incarico affidato.

ART. 7

Il personale incaricato dovrà essere di piena affidabilità e dovrà osservare il segreto d'ufficio per tutto quanto possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio ed avere buona cura delle chiavi di ingresso affidate.

ART. 8

In caso di inosservanza delle condizioni stabilite e di accertate inadempienze, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di decurtare dal compenso dovuto l'importo corrispondente al costo orario per la prestazione non eseguita, o, in caso di inadempienze di particolare gravità, di rescindere il contratto senza altro riconoscimento che il corrispettivo per il servizio già svolto.

Firma per accettazione

L'Impresa

Il Rappresentante dell'Ente