

COMUNE DI MAGLIONE

PROVINCIA DI TORINO

Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257

Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del 8 aprile 2015

OGGETTO: Approvazione del contratto di servizio tra il Comune di Maglione e la Società Canavesana Servizi S.p.A. per i servizi di igiene ambientale.

L'anno duemilaquindici, addì otto del mese di aprile, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

1. CAUSONE Pier Franco
2. SANTIA' Simona
3. FIORENZA Franca

Risultano assenti i Sigg.ri: ----

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi CUNTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 08.04.2015

OGGETTO: Approvazione del contratto di servizio tra il Comune di Maglione e la Società Canavesana Servizi S.p.A. per i servizi di igiene ambientale.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Luigi CUNTI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, sulle competenze della Giunta Comunale, nelle quali rientra l'argomento oggetto della presente deliberazione;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio Canavesano Ambiente n. 5 del 14.01.2015 con la quale sono stati affidati i servizi di igiene ambientale (gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale sul territorio del Consorzio costituente il sub-bacino 17/C, riferiti all'insieme delle operazioni di raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero, smaltimento, igiene del suolo nonché di tutte le attività connesse, accessorie e complementari) alla Società Canavesana Servizi S.p.a. fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO che nella convenzione richiamata al punto precedente è previsto che ogni singolo Comune stipuli con la S.C.S. S.p.a. uno specifico contratto di servizio, che deve avere come contenuto il capitolato per la definizione di dettaglio delle prestazioni richieste e per la definizione dei corrispettivi secondo le esigenze di ciascun Comune;

VISTA la bozza di contratto di servizio tra la Società Canavesana Servizi S.p.a. ed il Comune di Maglione per i servizi di igiene ambientale ed i relativi allegati, nel testo allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale sulla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 97 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

CON voti unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:
 1. DI APPROVARE il contratto di servizio tra la Società Canavesana Servizi S.p.a. ed il Comune di Maglione per i servizi di igiene ambientale ed i relativi allegati, nel testo allegato al presente atto deliberativo, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Con separata votazione, anch'essa unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Comune di MAGLIONE

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA
LA SOCIETA' CANAVESANA SERVIZI
ED IL COMUNE DI MAGLIONE
PER I SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE**

Indice

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO	6
2.1. STRUTTURA DEL CONTRATTO	6
2.2. DURATA	6
2.3. OGGETTO DEL CONTRATTO	6
3. TIPOLOGIE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI	6
3.1. ATTUAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI RIFIUTI	6
3.2. SERVIZI DI RECUPERO / SMALTIMENTO	6
3.3. SERVIZI DI RACCOLTA E DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	7
3.4. SERVIZI DI IGIENE DEL SUOLO	8
3.5. SERVIZI DI PRONTO INTERVENTO E DI EMERGENZA	8
3.6. SERVIZI OCCASIONALI E/O CON CONVENZIONE	8
4. SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI UTENTI/CLIENTI	9
4.1. NUMERO VERDE E SITO WEB	9
4.2. COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	9
4.3. SISTEMI INFORMATIVI GESTIONALI	9
4.4. PROGETTAZIONE, ESECUZIONE SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE	10
4.5. FORMAZIONE DEL PERSONALE	10
4.6. SICUREZZA	10
5. RISORSE ECONOMICHE	11
5.1. CORRISPETTIVO DEI SERVIZI	11
5.2. ULTERIORI SERVIZI	11
5.3. AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO	12
5.4. MODALITÀ E TEMPI DI CORRESPONSIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE	12
6. OBBLIGHI DELLE PARTI – OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO E COOPERAZIONE	12
6.1. OBBLIGHI DI SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.	12
6.2. MONITORAGGIO	13
6.3. SODDISFAZIONE DELL'UTENTE	13
6.4. CARTA DEI SERVIZI	13
6.5. COOPERAZIONE TRA COMUNE DI IVREA E SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.	13
7. MODIFICHE – INTEGRAZIONI – ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO	14
7.1. MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI	14
7.2. ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO	14
8. CONTROLLO, PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
8.1. STRUMENTI DI CONTROLLO	15
8.2. PENALI E SANZIONI	15
8.3. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	15
9. CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE	16
10. SPESE DI CONTRATTO	16
11. ALLEGATI	16

1. PREMESSA

Il Comune di Maglione intende rispettare lo spirito e le finalità di cui al Decreto Legislativo 152/06, che disciplina la gestione dei rifiuti quale attività di pubblico interesse, al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente senza pericolo per la salute dell'uomo, ed in particolare il Comune di Maglione intende:

- attuare la riduzione dello smaltimento finale di rifiuti attraverso il reimpiego ed il riciclaggio;
- attuare forme di recupero per ottenere materie prime ed energia dai rifiuti;

e quindi favorire, tra l'altro:

- la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- la valorizzazione di tutte le frazioni recuperabili dai rifiuti, compatibilmente ai limiti e vincoli di ordine tecnico, economico ed ambientale;
- il potenziamento delle attività di riduzione, riutilizzo, riciclaggio e di recupero dei rifiuti e di avviare allo smaltimento, in impianti idonei realizzati impiegando le migliori tecnologie esistenti, una frazione sempre minore di rifiuti al fine di:
 - realizzare l'autosufficienza dello smaltimento dei rifiuti urbani nell'ambito di pianificazione territoriale presso cui è stato collocato il Comune di Maglione stesso.
 - ridurre la movimentazione dei rifiuti;
 - utilizzare le tecnologie più idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica.

Nel rispetto della Pianificazione regionale, Programmazione provinciale e comunale, con il presente Contratto il Comune di Maglione intende affidare alla S.C.S. il compito di garantire su tutto il territorio comunale:

- la raccolta differenziata dei rifiuti;
- la raccolta dei rifiuti indifferenziati;
- il recupero e/o lo smaltimento di tutti i rifiuti, negli impianti attualmente destinati e nei futuri impianti previsti per attuare il sistema integrato di smaltimento rifiuti;
- l'espletamento dei servizi di igiene del suolo e di altri servizi di igiene ambientale, sinergici con le precedenti attività, quando richiesti dal Comune di Maglione.

Le tipologie dei servizi, le modalità specifiche di realizzazione, gli obiettivi dei servizi, le destinazioni dei rifiuti, i costi, saranno indicati nel Piano di lavoro, nelle Schede di definizione tecnica dei servizi, nei Prezziari allegati al presente contratto per farne parte integrante.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. già gestisce il servizio in oggetto, in virtù dello Statuto, in quanto l'S.C.S. è stata trasformata nella Società per Azioni denominata Società Canavesana Servizi ai sensi e per gli effetti dell'art 34 del D.L. 179 del 18.10.2012 e s.m.i., subentrando in tutti i rapporti già facenti capo all'Alla stessa S.C.S.

In data 14.01.2015 il consorzio CCA di bacino 17/C con Delibera n. 05 ha rinnovato l'affidamento alla Società Canavesana Servizi spa, atto di affidamento di cui si riporta un ampio stralcio:

Premesso

- che nell'anno 2004 venivano costituiti i consorzi transitori di bacino Consorzio Servizi Alto Canavese, siglabile CSAC (con atto del 11.10.2004) e Consorzio Canavesano Ambiente, siglabile CCA (con atto del 10.01.2004)

- che il territorio del Consorzio CSAC comprendeva 51 Comuni e corrispondeva al territorio dei sub bacini 17 B e D come individuati dalla programmazione provinciale

- che il territorio del Consorzio CCA comprendeva 57 Comuni e corrispondeva al territorio del sub bacino 17 C come individuato dalla programmazione provinciale

- che con deliberazione n. 4 del 31.03.2005 l'Assemblea del C.C.A. (Consorzio Canavesano Ambiente – Consorzio Transitorio del Bacino 17/ C – Ivrea), ai sensi dell'art.113, comma 5, lett.c) del

D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e in attuazione della L.R. 24/2002 optava per l'affidamento diretto del servizio di gestione dei rifiuti alla Società Canavesana Servizi SCS. SpA. con sede in Ivrea;

- che con deliberazione n. 5 del 31.03.2005 l'Assemblea del C.C.A. (Consorzio Canavesano Ambiente – Consorzio Transitorio del Bacino 17/ C – Ivrea), ai sensi dell'art.113, comma 5, lett.c) del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e in attuazione della L.R. 24/2002 approvava convenzione di durata decennale tra la società Canavesana Servizi spa per la gestione dei servizi di igiene ambientale.

- che la S.C.S. "Società Canavesana Servizi S.P.A" con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria del 4/05/2006 ha approvato alcune modifiche statutarie per adeguamento della gestione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti "in house", ai sensi della vigente normativa di legge;

- che con deliberazione n.9 del 16.12.2005 l'Assemblea del CSAC ha affidato alla Società ASA Servizi S.r.l, a far data dalla sua operatività, l'erogazione dei servizi per la gestione dei rifiuti;

- che con atto 23 gennaio 2006 rep. 28.614 avveniva la fusione dei consorzi CSAC e CCA per incorporazione del consorzio CSAC nel consorzio CCA;

- che il Consorzio CCA, post fusione, con propria deliberazione assembleare n. 06 del 07.07.2006 prendeva atto delle deliberazioni adottate dalle Assemblee del C.C.A – Consorzio Transitorio del Bacino 17/C – Ivrea (n.4 del 31.03.2005) e pertanto deliberava di subentrare nell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti alla Società S.C.S. S.P.A con sede in S. Bernardo d'Ivrea per i Comuni del già costituito C.C.A. (Consorzio Canavesano Ambiente – Consorzio Transitorio di Bacino 17/C) ed ad ASA Servizi S.r.l. con sede in Castellamonte per i Comuni del già costituito CSAC (Consorzio Servizi Alto Canavese).

- che la Società Canavesana servizi ha durata fino al 31.12.2020.

Rilevato che:

- poiché la citata convenzione tra la Società Canavesana Servizi spa per la gestione dei servizi di igiene ambientale del 31.03.2005 ha durata decennale, occorre provvedere al riaffidamento del servizio di igiene ambientale in modi e tempi tali da consentirne il regolare svolgimento senza soluzione di continuità.

- la predisposizione del budget annuale da parte della Società Canavesana Servizi S.p.A., attuale gestore del servizio, avviene entro l'anno precedente l'esercizio di competenza del medesimo e viene sottoposto all'assemblea dei soci per l'approvazione.

- la Regione Piemonte ha approvato nel mese di maggio 2012 (L.R. 7/2012) un nuovo assetto organizzativo del ciclo integrato dei rifiuti che prevede il superamento della L.R. 24/2002, la costituzione di nuovi organismi denominati Conferenze d'Ambito e la sopravvivenza, in via transitoria, dei Consorzi di bacino fino all'avvio dell'attività dei nuovi organismi.

- ai sensi della citata L.R. 7/2012, fino all'avvio dell'attività dei nuovi organismi, i Consorzi esercitano, senza soluzione di continuità e ad ogni effetto di legge, sulla base delle convenzioni stipulate in attuazione della l.r. 24/2002, le proprie funzioni.

Visto il comma 20 dell'art.34 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge n. 221/2012, il quale prevede che "per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste";

Preso atto:

- della applicabilità del disposto del comma 20 art. 34 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 al servizio di gestione ambientale, comprendente la raccolta e trasporto dei rifiuti

- del contenuto della relazione redatta ai sensi del citato comma 20 art. 34 D.Lgs. D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 dalla quale emerge la sussistenza dei requisiti richiesti per confermare in capo alla Società Canavesana Servizi S.p.A. lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale: gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale sul territorio del Consorzio costituente il sub-bacino 17C, intesi come l'insieme delle operazioni di raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero, smaltimento, igiene del suolo nonché di tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari ai servizi pubblici in oggetto

Ritenuto pertanto

- in termini di diritto, la sussistenza in capo al Consorzio Canavesano Ambiente della titolarità per la scelta della modalità di affidamento e l'individuazione del soggetto gestore.

- alla luce dei contenuti della citata relazione redatta ai sensi dell' art. 34 del DL 179/2012, di riaffidare alla Società Canavesana Servizi spa lo svolgimento dei servizi di igiene ambientale per i Comuni costituenti il sub bacino 17C del CCA.

- di commisurare la durata dell' affidamento alla durata della Società (31.12.2020), anche per consentire un sostanziale allineamento temporale della durata degli affidamenti in ambito consortile.

- in termini di fatto, sussistere la necessità di provvedere all' affidamento del servizio con un anticipo tale da consentirne lo svolgimento senza soluzione di continuità e, in particolare, di provvedere entro l' anno corrente, allo scopo di consentire alla società Canavesana Servizi S.p.A. di procedere alla predisposizione del budget aziendale per l' anno 2015 in modo da non interrompere il servizio erogato e da non avere maggiori oneri di natura finanziaria.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario del CCA

CON VOTI

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della relazione redatta ai sensi dell' art. 34 comma 20 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179.

DI AFFIDARE i servizi di igiene ambientale: gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale sul territorio del Consorzio costituente il sub-bacino 17C, intesi come l'insieme delle operazioni di raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero, smaltimento, igiene del suolo nonché di tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari ai servizi pubblici in oggetto alla Società Canavesana Servizi S.p.A. Fino al 31.12.2020.

DI DISPORRE la pubblicazione della presente relazione sul sito della Società Canavesana Servizi S.p.A. e sul sito del Comune di Maglione, sede del Consorzio e l' invio all'Osservatorio per i Servizi Pubblici Locali istituito presso il Ministero per lo Sviluppo Economico attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata osservatorio.spl@pec.sviluppoeconomico.gov.it.

DI DICHIARARE con separata votazione con voti espressi nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Il presente contratto, ferma restando la validità dello Statuto costitutivo dell'S.C.S., sostituisce pertanto atti, affidamenti, capitolati, convenzioni comunque denominati, venuti a scadenza o ancora in corso di esecuzione, già aventi ad oggetto la gestione dei rifiuti, l'igiene urbana e/o i servizi di igiene ambientale.

2. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

2.1. Struttura del contratto

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.
Fanno altresì parte integrante del presente contratto gli allegati sotto specificati:

- 1) Piano di lavoro dei servizi di raccolta e raccolta differenziata
- 2) Mappa delle isole ecologiche
- 3) Elenco delle attrezzature posizionate
- 4) Informativa sugli impianti di conferimento
- 5) Listino prezzi dei servizi di pronto intervento e di emergenza e dei servizi eccezionali e/o occasionali

2.2. Durata

La durata del presente contratto è sino al 31 dicembre 2020

2.3. Oggetto del contratto

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Maglione e la Società Canavesana Servizi S.p.A. per la realizzazione dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti urbani e di igiene ambientale su tutto il territorio del Comune di Maglione, intese come l'insieme delle operazioni di raccolta, raccolta differenziata, trasporto, recupero, smaltimento, igiene del suolo nonché di tutte le altre attività connesse, accessorie e complementari ai servizi pubblici in oggetto, secondo quanto previsto nel Piano di lavoro e nelle Schede di definizione tecnica dei servizi allegate.

3. TIPOLOGIE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

3.1. Attuazione dei piani di gestione dei rifiuti

Ai fini di valutare l'attuazione dei Piani di Gestione dei rifiuti regionale e provinciale, la Società Canavesana Servizi S.p.A. porta annualmente a conoscenza del Consiglio Comunale le Linee guida di politica di gestione dei servizi del Sistema integrato approvato dal Consorzio di Bacino CCA, fermo restando che le documentazioni a supporto delle Linee guida sono coperte dal principio di riservatezza delle informazioni e di tutela dei segreti industriali.

3.2. Servizi di recupero / smaltimento

La Società Canavesana Servizi S.p.A. destina a recupero/smaltimento i rifiuti urbani negli impianti consortili o in impianti di terzi, qualora non disponibili altri impianti sul territorio consortile.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a curare la gestione post-chiusura delle discariche consortili o di sua proprietà secondo le modalità e per il periodo prescritti dalla normativa vigente.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad assicurare il trattamento del materiale organico proveniente dalla raccolta differenziata, in idonei impianti regolarmente autorizzati per il trattamento del materiale organico presenti sul territorio.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a raccogliere e conferire al sistema nazionale CDC i RAEE

provenienti dalla raccolta differenziati in impianti di trattamento indicati dallo stesso CDC RAEE. assicurare lo stoccaggio e il trattamento di recupero dei beni durevoli, provenienti dalla raccolta differenziata, in impianti di trattamento consortili o in impianti di terzi.

Tutti i materiali provenienti dalle raccolte differenziate destinati al recupero e i materiali trattati e valorizzati dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. sono di proprietà della Società Canavesana Servizi S.p.A., la quale potrà disporre nei modi più appropriati, in ottemperanza alla normativa vigente e alle migliori condizioni di mercato.

La Società Canavesana Servizi S.p.A., in ottemperanza alle normative vigenti, si impegna a mettere in atto tutte quelle azioni volte ad incrementare le raccolte differenziate e a garantire una collocazione a tutti i materiali raccolti in modo differenziato o valorizzati negli impianti di trattamento/recupero.

In particolare, la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna, tramite le sue strutture commerciali, ad assicurare continuità a tali flussi di materiali, alle migliori condizioni di mercato e ad ampliare il più possibile la gamma dei materiali recuperati valorizzabili, esplorando nuovi sbocchi commerciali e ricercando nuove opportunità di recupero/riciclaggio mediante accordi sperimentali con quei soggetti pubblici o privati impegnati nello sviluppo di tecnologie di riciclaggio e nel reimpiego di materiali nei processi produttivi.

La Società Canavesana Servizi S.p.A., in qualità di soggetto affidatario dell'effettuazione dello specifico servizio, s'impegna ad offrire a tutti i cittadini e ai soggetti economici operanti nell'ambito del Comune di Maglione il servizio di raccolta dei rifiuti di imballaggio e a stipulare le convenzioni con i Consorzi di filiera del CONAI, (vetro, alluminio, acciaio, carta, contenitori per liquidi in plastica e legno, etc.) o con altri soggetti recuperatori.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. in particolare è autorizzata a percepire i corrispettivi che verranno erogati dai consorzi o dai recuperatori succitati, a fronte dei conferimenti effettuati.

Le specifiche degli standard di servizio sono riportate nel documento di budget approvato annualmente.

3.3. Servizi di raccolta e di raccolta differenziata

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad effettuare i servizi di raccolta e di raccolta differenziata ad essa affidati e specificati nel seguito, nel rispetto dei principi di indirizzo contenuti nelle Linee guida di politica di gestione dei servizi del Sistema integrato.

I servizi sono estesi a tutto il territorio comunale, con metodologie e standard di servizio diversificati in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche insediative del territorio servito, correlate al migliore utilizzo del personale, delle attrezzature e dei mezzi impiegati.

Le specifiche degli standard di servizio sono riportate nelle Schede di definizione tecnica dei servizi allegate, che saranno aggiornate annualmente con le procedure descritte successivamente.

Il Comune di Maglione si impegna a trasmettere due volte l'anno alla Società Canavesana Servizi S.p.A. le informazioni relative alle nuove utenze da servire, alla cessazione di vecchie utenze ed alle variazioni significative della tipologia di utenza.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. può promuovere studi di fattibilità volti a sperimentazioni differenziate con specifiche modalità di raccolta.

Al fine di eseguire i servizi di raccolta di cui ai punti precedenti, la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a rendere disponibili tutte le attrezzature necessarie.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. ha la facoltà di definire la precisa collocazione dei contenitori/sacchi/attrezzature di raccolta e variarla in funzione delle esigenze di servizio, nel pieno rispetto del Codice della Strada e dei regolamenti comunali, previo preventivo accordo gli uffici comunali competenti.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. è impegnata a mantenere efficienti e puliti tutti i contenitori/attrezzature di raccolta utilizzati, ed a tal fine provvede ad attivare:

- specifici servizi di movimentazione dei contenitori;
- servizi di manutenzione, riparazione e n. 2 volte/anno lavaggio dei contenitori.

procedure interne atte a monitorare le attività di raccolta, lo stato dei contenitori/attrezzature di raccolta, i risultati dei conferimenti anche scorretti e a segnalare con tempestività gli eventuali problemi riscontrati;

3.4. Servizi di igiene del suolo

I servizi di igiene del suolo oggetto del presente contratto e che la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad espletare si intendono, in linea generale e suscettibili di aggiornamento in base alla evoluzione delle normative, estesi a:

- strade , piazze e marciapiedi classificati come comunali;
- tratti urbani di strade provinciali e statali;
- strade private soggette ad uso pubblico, purché aperte permanentemente al pubblico e con transito senza limitazioni di sorta e dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi, nonché di idoneo smaltimento delle acque meteoriche;
- aree pedonali, a verde pubblico e/o attrezzato disponibili ed aperte all'uso pubblico, compresi i parchi,
- aree pubbliche scoperte e/o coperte opportunamente attrezzate per i mercati che non provvedano in forma autogestita alla pulizia delle stesse;
- manifestazioni istituzionali del Comune di Maglione.

Le modalità di esecuzione del servizio ed i relativi standard operativi devono essere tali da consentire di mantenere lo stato di pulizia, decoro ed igiene del suolo pubblico. Salvo specifiche indicazioni, non sono di competenza della Società Canavesana Servizi S.p.A. opere di manutenzione delle aree sopra elencate.

Le modalità specifiche secondo cui i servizi di igiene del suolo vengono attuati, sono indicati nei relativi allegati.

3.5. Servizi di pronto intervento e di emergenza

Il Comune di Maglione potrà richiedere servizi di pronto intervento e altri servizi e di emergenza, nel caso si verifichino eventi calamitosi che siano di pericolo alla viabilità o al funzionamento delle dotazioni tecniche ed impiantistiche del Comune di Maglione o nel caso si verifichino situazioni di particolare urgenza ed indifferibilità per la salute pubblica e per l'ambiente.

Tali servizi dovranno essere svolti nel più breve tempo possibile.

La valorizzazione dei suddetti interventi sarà effettuata sulla base di specifico preventivo redatto dalla Società Canavesana Servizi S.p.A., utilizzando il prezzario allegato, validato dalle strutture tecniche del Comune di Maglione.

3.6. Servizi occasionali e/o con convenzione

Il Comune di Maglione affida alla Società Canavesana Servizi S.p.A. i servizi di igiene ambientale non aventi carattere di continuità e compresi nell'elenco seguente:

- Smaltimento rifiuti provenienti da sgombero locali pubblici (s'intendo i servizi svolti a seguito di ordinanza a tutela dell'igiene pubblica)
- Rifiuti abbandonati (s'intendono interventi straordinari di rimozione rifiuti abbandonati su suolo pubblico)
- Manifestazioni varie.
- Smaltimento rifiuti derivati da sgombero locali pubblici e privati ed alienazioni di beni patrimoniali comunali mobili.
- Affidamento di servizio di spazzamento meccanizzato/manuale di tipo occasionale e/o periodico, considerato che detti interventi sono previsti nell'affidamento in house deliberato dal Consorzio Canavesano Ambiente,
- Attuazione degli studi di fattibilità rivolti all'innovazione dei servizi di raccolta rifiuti.

Nell'ambito delle tipologie di servizio sopra descritte, la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad eseguire tutti gli interventi richiesti.

Il Comune di Maglione provvederà ad informare la Società Canavesana Servizi S.p.A. in merito alle richieste di intervento.

Il Comune di Maglione potrà richiedere interventi di natura diversa da quelli sopra descritti, ma ricadenti tra le attività per cui la Società Canavesana Servizi S.p.A. ha professionalità adeguate e dispone dei necessari strumenti.

La valorizzazione dei suddetti interventi sarà effettuata sulla base di specifico preventivo redatto dalla Società Canavesana Servizi S.p.A., utilizzando il prezzario allegato, validato dalle strutture tecniche del Comune di Maglione.

L'esecuzione di tali servizi sarà sottoposta a trattativa specifica tra le parti, secondo le procedure previste successivamente.

4. SERVIZI DI ASSISTENZA AGLI UTENTI/CLIENTI

4.1. Numero verde e sito web

Con l'intento di favorire la massima accessibilità ai servizi aziendali ed alle informazioni connesse, la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a mantenere in funzione un Servizio di Assistenza Clienti, con relativo Numero Verde,

La Società Canavesana Servizi S.p.A. garantisce a tutti coloro i quali entrano in contatto con il Servizio Assistenza Clienti una sollecita soluzione ai problemi manifestati; è comunque necessario, nel caso di contatto con la casella vocale seguire le istruzioni e lasciare correttamente i propri dati. La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad impiegare al Numero Verde personale qualificato e specificamente formato al contatto con il pubblico, garantendo quindi una attenzione elevata alle necessità dell'utente/cliente.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna al mantenimento di un Sito web su Internet nel quale sono pubblicate ogni notizia ed informazione utile per l'utente/cliente e le modalità di accesso elettronico alla SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.

4.2. Comunicazione e sensibilizzazione

Le attività di comunicazione e sensibilizzazione, che la Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a realizzare, si esplicano nello studio, nella progettazione e nell'esecuzione di campagne di comunicazione integrate per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Società Canavesana Servizi S.p.A. dal Comune di Maglione e mutuati dalla vigente legislazione.

Questi obiettivi si possono evidenziare, in modo non esaustivo, nel seguente elenco:

- raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;
- aumento della "qualità della separazione" delle diverse frazioni differenziate;
- aumento delle informazioni relative al reale utilizzo delle materie raccolte in modo differenziato;
- sensibilizzazione dei diversi strati della popolazione (scuole, imprese, organizzazioni, target specifici, ecc....) su l'importanza sociale e civile di comportamenti ambientali corretti;
- informazione sulle corrette modalità di esecuzione dei servizi;

I mezzi utilizzati dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. per lo svolgimento delle attività di comunicazione e sensibilizzazione sono quelli tipici a disposizione nel mercato dell'informazione e la Società Canavesana Servizi S.p.A. nello svolgimento delle attività di sensibilizzazione e di comunicazione privilegia il contatto diretto con gli utenti.

4.3. Sistemi Informativi Gestionali

La Società Canavesana Servizi S.p.A. assicura la realizzazione ed il mantenimento di specifici sistemi informativi per la progettazione dei servizi e alla loro gestione corrente in relazione al territorio servito, dedicandovi le risorse umane e strumentali necessarie.

Il Comune di Maglione, da parte sua, s'impegna a rendere disponibili gratuitamente alla Società Canavesana Servizi S.p.A. sia gli aggiornamenti degli elementi geografici di base, sia le banche dati descrittive della realtà socioeconomica del territorio cittadino. Nel dettaglio i dati trasmessi gratuitamente dal Comune di Maglione alla Società Canavesana Servizi S.p.A. sono esplicitati del successivo elenco:

- Elenco della toponomastica del Comune (tipo viario, nome completo della via, piazza, vicolo, ecc.);
- Mappe della struttura viaria del Comune (se disponibili in formato digitale);
- Tabella delle Utenze Domestiche secondo il seguente tracciato record formato file .xls:
intestatario di scheda, codice famiglia, numero componenti famigliari, tipo via, nome via, numero civico, interno numero civico;
- Tabella delle Utenze Non Domestiche secondo il seguente tracciato record formato file .xls:
ragione sociale, tipo utenza (parametri DM 158), superficie soggetta a tassazione, tipo via, nome via, numero civico, interno numero civico;

4.4. Progettazione, esecuzione servizi di igiene ambientale

Per lo svolgimento dei compiti ad essa assegnati, la Società Canavesana Servizi S.p.A. assicura di mantenere la progettazione ed esecuzione dei servizi di igiene ambientale, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- definizione degli standard operativi e qualitativi dei servizi;
- verifica degli standard operativi e qualitativi dei servizi;
- osservazione costante dell'evoluzione tecnica del settore dell'igiene ambientale;
- progettazione ed ottimizzazione dei servizi in essere al fine di una sempre maggior rispondenza ai principi di efficienza, efficacia ed economicità degli stessi e dell'adeguamento a mutamenti normativi e tecnici;
- studio e progettazione di nuovi servizi.

Alla progettazione dei servizi di igiene ambientale saranno dedicate le risorse umane e strumentali adeguate.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. assicura la disponibilità a collaborare con il Comune di Maglione nel campo della pianificazione dei servizi di igiene ambientale e per rispondere a specifiche richieste inerenti interventi di igiene del suolo e alle tematiche ambientali.

Il Comune di Maglione assicura l'accesso alle informazioni in proprio possesso, che siano necessarie alla progettazione dei servizi di igiene ambientale, e la collaborazione dei Settori comunali interessati alle problematiche collegate.

4.5. Formazione del personale

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a perseguire una politica di gestione delle risorse umane, finalizzata a valorizzare ed aggiornare costantemente il capitale di competenze e conoscenze presenti in Azienda investendo in processi formativi sia di carattere gestionale/organizzativo sia specialistico ed in corsi di addestramento tecnico.

4.6. Sicurezza

La sicurezza sul lavoro è la condizione di svolgere un'attività lavorativa senza l'esposizione al rischio di incidenti, infortuni o al rischio di contrarre una malattia professionale.

Al fine di perseguire l'obiettivo della sicurezza il Comune si impegna a:

- Dare tempestiva comunicazione alla Società Canavesana Servizi in caso di modifiche della viabilità;
- Manutenere strade e marciapiedi al fine di prevenire incidenti;

- Effettuare oltre ai periodici interventi di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione eventuali interventi straordinari in caso di presenza di roditori o vespe segnalati e documentati dalla SCS S.p.A nei pressi delle attrezzature;
- Effettuare, in caso di precipitazioni nevose, lo sgombero della neve al fine di garantire la normale attività di raccolta;
- Provvedere a far rispettare gli orari di chiusura di mercati;
- Provvedere a far rispettare gli orari stabiliti di feste e/o manifestazioni e avvisare la SCS S.p.A in caso di prolungamento in caso di orario di festività;
- Garantire l'illuminazione necessaria a svolgere le attività di raccolta rifiuti e degli altri servizi di igiene ambientale

5. RISORSE ECONOMICHE

5.1. Corrispettivo dei servizi

Per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto il Comune di Maglione corrisponde alla Società Canavesana Servizi S.p.A. un corrispettivo determinato rispettivamente da:

SERVIZIO DI RACCOLTA

Zona Internalizzazione	98,00 €/abitante/anno
Zona Isobarone	58,00 €/abitante/anno

Servizi accessori in Zona Isobarone

Raccolta Organico porta a porta	40,00 €/abitante/anno
Raccolta Verde porta a porta	50,00 €/numerocivico/anno

COSTO DI TRATTAMENTO

Verde e sfalci	35,00 €/tonnellata
Costo di smaltimento	150,00 €/tonnellata

I prezzi ed ogni altro valore economico utilizzati nel presente contratto sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto.

5.2. Ulteriori servizi

Qualora il Comune di Maglione richieda l'erogazione di ulteriori servizi rispetto a quelli programmati per l'esercizio di riferimento o di servizi di natura occasionale, il corrispettivo relativo dovrà essere definito e concordato con le medesime modalità di cui ai punti 3.5, 3.6.

Qualora il Comune di Maglione richieda la cessione di beni e/o di materiali minuti e di consumo, il prezzo sarà stabilito sulla base del valore di mercato corrente al momento dell'effettuazione dell'operazione.

Le parti convengono che i ricavi provenienti dalla prestazione dei servizi effettuati a terzi, derivati da operazioni di trattamento finale presso gli impianti della Società Canavesana Servizi S.p.A. o impianti di terzi, come pure i proventi dalla vendita di materiali recuperati e dalla vendita di energia prodotta mediante il trattamento dei rifiuti o altresì i contributi che il CONAI, o altri Enti Competenti riconosceranno per la raccolta e il conferimento di rifiuti recuperabili ai centri convenzionati, siano di completa pertinenza della SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.

L'impiego di prezzi, non compresi nell'allegato 5 "LISTINO PREZZI PER SERVIZI S.C.S. ANNO 2010" sarà definito sulla base del prezzo, eventualmente desumibile da Prezzari ufficiali, comunque congruo rispetto alla prestazione da effettuare.

5.3. Aggiornamento del corrispettivo

Il corrispettivo pattuito per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 5.1 sarà aggiornato annualmente dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. sulla scorta di quanto approvato in sede di budget dall'Assemblea dei Soci e preventivamente approvato dal Consorzio Canavesano Ambiente.

Qualora intervengano nuove disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie che comportino, direttamente od indirettamente, variazioni economiche nelle condizioni di esercizio di cui al presente contratto, le stesse saranno applicate concordando l'eventuale aumento o diminuzione del prezzo del servizio.

5.4. Modalità e tempi di corresponsione delle risorse economiche

Il corrispettivo per i servizi di cui ai punti 1,2,3 verrà liquidato, previa presentazione di fattura, in 12 rate mensili anticipate di uguale importo con scadenza entro il trentesimo giorno dalla fine del mese di riferimento (a 30 gg.f.m.d.f.).

Il corrispettivo per l'erogazione di tutti gli altri servizi, verrà liquidato previa presentazione di fattura (a 30 gg f.m.d.f.).

6. OBBLIGHI DELLE PARTI – OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO E COOPERAZIONE

6.1. Obblighi di Società Canavesana Servizi S.p.A.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si obbliga a tutto quanto stabilito nel presente contratto, nonché ad osservare le norme di legge vigenti in materia, al fine di assicurare un'elevata protezione dell'ambiente tenendo conto della specificità dei singoli rifiuti.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. mantiene sollevato ed indenne il Comune di Maglione da ogni danno che possa derivare a terzi dall'esercizio delle attività ad essa affidate, siano esse effettuate direttamente ovvero attraverso appaltatori.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si obbliga ad esercitare le attività oggetto del presente contratto disponendo di personale professionalmente idoneo.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad osservare nei limiti di propria competenza tutte le norme, i regolamenti e le prescrizioni di qualsivoglia autorità competente, vigenti o che entrassero in vigore durante la vita del presente contratto e che abbiano comunque attinenza con la sua esecuzione, nonché ad ottenere tutti i necessari atti autorizzativi da parte degli Enti competenti.

In caso di violazione delle norme di legge la Società Canavesana Servizi S.p.A. è ritenuta unica responsabile per le sanzioni comminate nei suoi confronti.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna, per quanto di sua competenza, a valutare l'adeguamento delle modalità di esecuzione delle attività affidate ai sensi del presente contratto, all'evoluzione tecnologica degli impianti, delle attrezzature e dei macchinari per lo svolgimento delle attività medesime.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. non può trasferire o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, o gli obblighi da esso derivanti ad un soggetto terzo.

Il divieto di cui al precedente comma non costituisce un limite al diritto della Società Canavesana Servizi S.p.A. di cedere propri crediti di somme di denaro ad essa dovute, o che le saranno dovute, o che le dovranno essere pagate in conformità del presente contratto, fatte salve le normative e i regolamenti relativi alla materia della cessione del credito nei confronti del Comune di Maglione.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. può, in ogni caso, affidare ad altre imprese forniture, lavori, opere e quota, parte dei servizi previsti dal presente contratto, senza che ciò la esoneri dagli obblighi, oneri e responsabilità derivanti dal contratto medesimo

La Società Canavesana Servizi S.p.A. rimane unica responsabile, nei confronti del Comune di Maglione, per l'esatta e puntuale esecuzione delle attività affidatele.

Il Comune di Maglione resta completamente estraneo ai rapporti tra la Società Canavesana Servizi S.p.A. ed i suoi fornitori. Divergenze e accordi tra la Società Canavesana Servizi S.p.A. e questi ultimi non danno diritto alcuno ai fornitori di avanzare richieste o pretese di alcun genere o sollevare eccezioni di sorta nei confronti del Comune di Maglione.

6.2. Monitoraggio

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna al mantenimento del Sistema di monitoraggio dei servizi erogati alla cittadinanza secondo un modello costruito in aderenza a quanto previsto dalle vigenti normative in materia, al fine di assicurare la trasparenza sull'effettivo rispetto degli impegni assunti nella Carta dei servizi.

La Società Canavesana Servizi S.p.A., tramite l'attuazione dei monitoraggi dei servizi, mette in grado i cittadini di valutare all'origine la qualità erogata.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. utilizza sistematicamente i dati per correggere eventuali carenze e per definire e migliorare, anche all'atto della progettazione, il livello di qualità dei servizi.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. deve quindi tenere sotto controllo i maggiori indicatori relativi alle performance qualitative relative alle linee di servizio più strategiche o rappresentative ed è in grado di poter offrire alla clientela intesa come opinione pubblica la trasparenza sulle modalità di acquisizione dei dati stessi.

6.3. Soddisfazione dell'utente

In accordo con il Comune di Maglione e al fine di fornire al medesimo uno strumento di valutazione, la Società Canavesana Servizi S.p.A. deve realizzare annualmente un'indagine di Soddisfazione dell'utente, al fine di rilevare quale sia la percezione degli utenti sulle principali aree di attività aziendali.

6.4. Carta dei servizi

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna alla redazione della propria Carta dei Servizi sulla scorta dell'evoluzione normativa, ma soprattutto sulla scorta dell'evoluzione dei servizi nel tempo.

Nel presentare i servizi prestati, verranno anche comunicati i risultati degli anni precedenti, favorendo la comparazione nel tempo, e quindi la valutazione sull'azione generale di Società Canavesana Servizi S.p.A.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna a mantenere una struttura che sia la più semplice in rapporto all'informazione veicolata, al fine di agevolare il diritto di accesso da parte degli utenti.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. inoltre si impegna annualmente a emettere l'aggiornamento degli indici di qualità connessi agli impegni assunti con la Carta dei Servizi.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. si impegna ad effettuare un giornaliero contatto telefonico con le utenze al fine di soddisfare le eventuali richieste destinate al NUMERO VERDE, nell'ambito degli impegni presi con l'emissione della Carta dei Servizi.

6.5. Cooperazione tra Comune di Maglione e Società Canavesana Servizi S.p.A.

Il Comune di Maglione si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte della Società Canavesana Servizi S.p.A. con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

L'impegno di cooperazione di cui al comma precedente si traduce in particolare nella disponibilità da parte del Comune di Maglione a:

- consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni rilevanti per lo svolgimento dell'attività della Società Canavesana Servizi S.p.A. (quali ad esempio i dati sulla popolazione, sul territorio, sull'ambiente) in possesso del Comune di Maglione;
- dare collaborazione con i propri Uffici, ed in particolare intervenendo con gli atti, anche repressivi, di comportamenti illeciti o illegittimi di terzi, opportuni e necessari per agevolare il corretto svolgimento dei servizi affidati alla Società Canavesana Servizi S.p.A.;
- dare, inoltre, il massimo apporto allo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione delle attività di cui al presente contratto, ricadenti nella sua competenza e titolarità;
- adoprarsi i per una corretta applicazione del Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani;
- comunicare alla Società Canavesana Servizi S.p.A. i piani ed i programmi di sviluppo urbanistico (nuovi insediamenti abitativi o nuova urbanizzazione) ed industriale (nuovi insediamenti produttivi) onde consentire alla Società Canavesana Servizi S.p.A. una opportuna pianificazione e programmazione tecnico-finanziaria degli investimenti relativi a eventuali potenziamenti o estensioni del sistema;
- comunicare con congruo anticipo alla Società Canavesana Servizi S.p.A. le modifiche ai regolamenti comunali che possono in qualsiasi modo influire sull'attività della Società Canavesana Servizi S.p.A., acquisendone parere non vincolante.

Il Comune di Maglione si impegna a mantenere la coerenza tra gli obblighi previsti dal predetto regolamento e le prescrizioni del presente contratto.

7. MODIFICHE – INTEGRAZIONI – ADEGUAMENTO DEL CONTRATTO

7.1. Modifiche e/o integrazioni

Le parti possono convenire l'affidamento di ulteriori e/o innovativi servizi compresi nell'oggetto sociale sia attraverso la sottoscrizione di apposite convenzioni che disciplinano le condizioni e le modalità di svolgimento dei servizi stessi, sia con eventuali integrazioni e/o modalità previste ai punti 3.5 – 3.6.

Qualora ricorrano circostanze eccezionali e temporanee, non prevedibili, la Società Canavesana Servizi S.p.A. potrà variare le modalità di erogazione del servizio, previa comunicazione al Comune di Maglione, accompagnata da adeguata relazione sui servizi predisposti.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. in ogni caso garantisce che le variazioni alle modalità di erogazione del servizio non comprometteranno il risultato finale delle attività in oggetto né comporteranno modifiche del corrispettivo.

7.2. Adeguamento del contratto

Qualora intervengano nuove disposizioni normative regionali, nazionali e comunitarie che comportino, direttamente od indirettamente, variazioni delle condizioni di esercizio di cui al presente contratto, le stesse saranno concordate fra le parti.

8. CONTROLLO, PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

8.1. Strumenti di controllo

La vigilanza ed il controllo sulla gestione del servizio in oggetto spetta al Comune di Maglione, salva l'autonomia imprenditoriale della Società Canavesana Servizi S.p.A. e senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti ad organi istituzionali per legge o regolamento in materia di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, di igiene e sanità, di polizia urbana, di circolazione e traffico.

Per la funzionalità del controllo, la Società Canavesana Servizi S.p.A. è obbligata a fornire al personale incaricato dal Comune di Maglione tutta la collaborazione necessaria affinché il personale addetto ai servizi fornisca tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

8.2. Penali e sanzioni

In caso di inadempimento dei servizi nascenti dal presente contratto, verificati dal Comune di Maglione ed accertati in contraddittorio con la Società Canavesana Servizi S.p.A., saranno applicate a carico della stessa le seguenti penali:

DESCRIZIONE INFRAZIONE	PENALE	
Mancato svuotamento dei contenitori secondo la frequenza stabilita	€/cont./giorno	10,00
Mancata riparazione o sostituzione dei contenitori rotti stabilita entro 48 ore dalla segnalazione	€/cont./giorno	10,00
Mancata installazione di adeguato numero di contenitori nelle isole ecologiche o dedicati a seguito di accertamento	€/cont/giorno	10,00
Mancato invio dati sulle raccolte e destinazioni dei rifiuti a decorrere dal 31 marzo di ciascun anno di contratto	€/giorno	50,00
Ritardato intervento per servizi extracanonici eccezionali e/o occasionali	€/giorno	100,00
Mancato servizio in occasione di altre manifestazioni / fiere	€/giorno	100,00

L'applicazione di penali non sostituisce le prestazioni non effettuate o eseguite in modo difforme.

Tutte le eventuali penali saranno detratte dalle rate mensili dovute alla Società Canavesana Servizi S.p.A.

In ogni caso l'applicazione delle penali contrattuali non esaurisce il diritto del Comune di Maglione al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Qualora l'Appaltatore avesse cumulato penali per un importo pari o superiore al 5% del valore massimo annuale dell'attività contrattuale a cui sono riferite le penali, l'Amministrazione potrà applicare la risoluzione del contratto nei termini previsto all'art. 8.3 del presente contratto.

8.3. Risoluzione del contratto

Fuori dai casi previsti nei precedenti articoli il presente contratto si risolve qualora una delle parti abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti in questo contratto, avuto riguardo all'interesse dell'altra.

La parte che intende avvalersi della clausola di risoluzione contesta alla controparte le inadempienze riscontrate, con precisione ed entro 60 giorni dal riscontro medesimo, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento.

La parte diffidata può presentare controdeduzioni entro 60 giorni dal momento in cui ha ricevuto la contestazione.

Qualora, a seguito dell'intimazione la parte inadempiente non elimini tempestivamente le cause dell'inadempimento e sempreché la parte intimante non ritenga accettabili e soddisfacenti le giustificazioni

addotte nelle controdeduzioni di cui al comma precedente, la controparte può chiedere la risoluzione del contratto.

La Società Canavesana Servizi S.p.A. assicura in ogni caso la continuità nella gestione del servizio affidato, espletando tutte le attività connesse fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.

Nel caso in cui la Società Canavesana Servizi S.p.A., a seguito di risoluzione del contratto, debba proseguire nell'esecuzione del servizio ai sensi del comma che precede, ha diritto al corrispettivo per tutto il tempo in cui effettua la prestazione.

9. CLAUSOLA COMPROMISSORIA E FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, all'esecuzione ed alla risoluzione del presente contratto sarà deferita al giudizio di un collegio arbitrale.

Tale collegio sarà composto da un arbitro nominato dal Comune di Maglione, da un arbitro nominato dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. e sarà presieduto da un arbitro nominato d'accordo dai primi due o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Ivrea.

Il collegio arbitrale avrà sede a Ivrea e dovrà decidere la controversia secondo diritto ed in conformità al Regolamento della Camera Arbitrale del Piemonte.

Per tutte le materie non deferibili per legge al giudizio arbitrale sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Ivrea.

10. SPESE DI CONTRATTO

Le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a totale carico di SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.

11. ALLEGATI

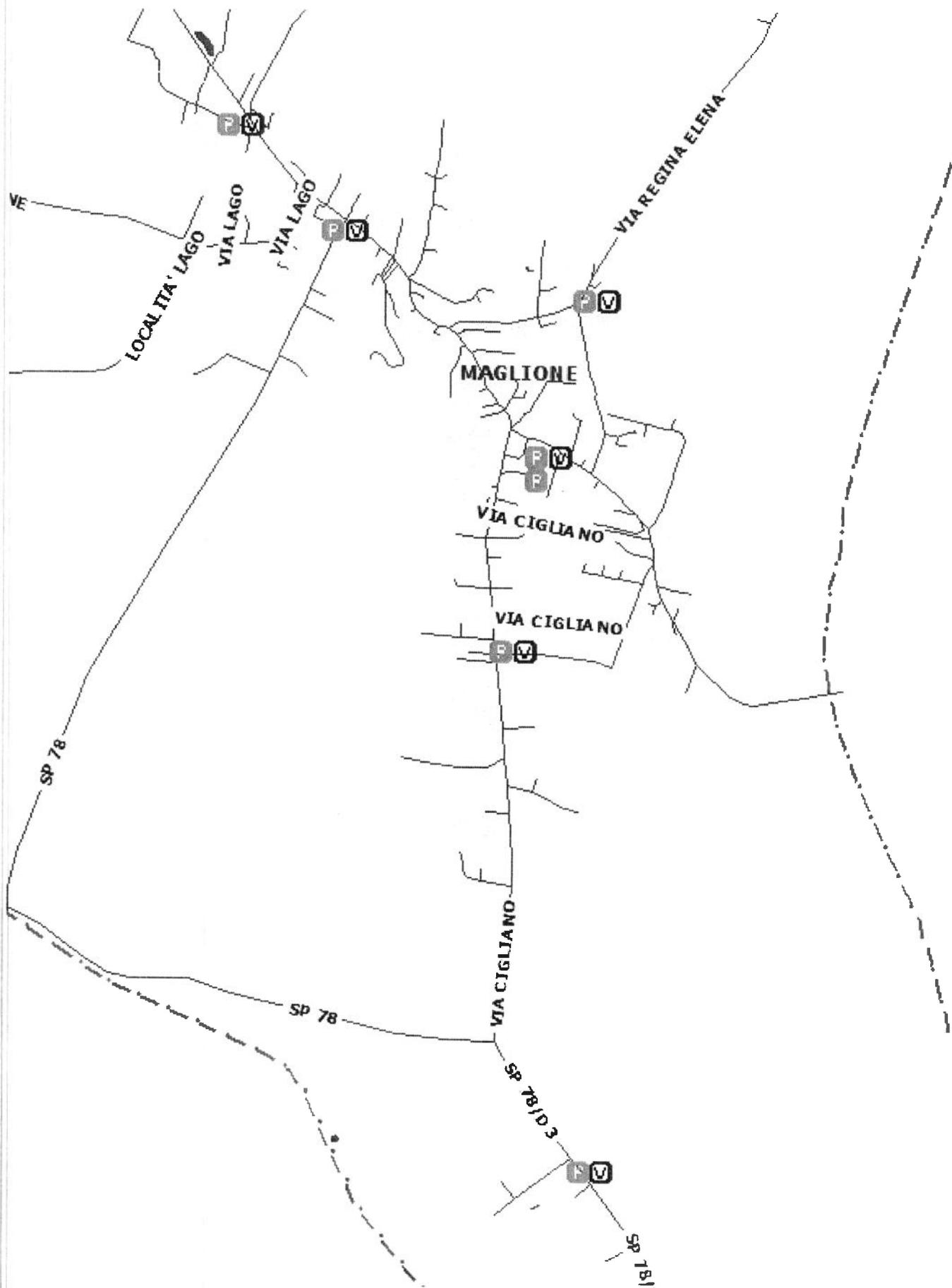
Fanno parte integrante del presente contratto i seguenti allegati:

- 1. Piano di lavoro dei servizi di raccolta e raccolta differenziata**
- 2. Mappa delle isole ecologiche**
- 3. Elenco delle attrezzature posizionate**
- 4. Informativa sugli impianti di conferimento**
- 5. Listino prezzi dei servizi di pronto intervento e di emergenza e dei servizi eccezionali e/o occasionali**

SERVIZIO RIFIUTI EROGATI DA SCS NEL COMUNE DI: MAGLIONE

Sistema di raccolta	Luogo di raccolta	UtENZE servite	UtENZE domestiche che usufruiscono della raccolta organico	UtENZE non domestiche che usufruiscono della raccolta organico
Isobarone	Tutto il Territorio	450 abitanti	0	12

Comune	Maglione				Zone raccolta	
Servizio	Modalità raccolta	Giorno raccolta	Frequenza	N° bidoni (30 / 660 litri)	N° cassonetti (1100 /3300 litri)	N° Compostiere
Rifiuto Indifferenziato	Porta a Porta sacchi e attrezzature	Mercoledì	Settimanale	25	1	
Organico	Porta a Porta	Mar/Ven	Bisettimanale	2		
Compostaggio Domestico	Gestito dall'utente	Gestito dall'utente	Gestito dall'utente			252
Verde e Sfalci	Porta a Porta	Servizio non attivo	Quindicinale			
Pile & Farmaci	Porta a Porta	Mercoledì	Mensile	3		
Carta UtENZE Domestiche	Porta a Porta ginetti e attrezzature	Lunedì	Quindicinale	204		
Carta UtENZE Non Domestiche	Porta a Porta attrezzature	Lunedì	Settimanale	2		
Plastica UtENZE Domestiche	Stradale	Martedì	Settimanale		7	
Plastica UtENZE Non Domestiche	Porta a Porta	Venerdì	Settimanale		1	
Vetro UtENZE Domestiche	Stradale	Giovedì	Mensile		6	
Vetro UtENZE Non Domestiche	Porta a Porta					
Pulizia Isole Ecologiche	Stradale	Sabato	Settimanale	Non necessarie	Non necessarie	
Ingombranti a domicilio per utenze domestiche	Intervento su richiesta dell'utenza al Numero Verde	Mercoledì	Su chiamata servizio gratuito	Fornite da Scs se l'intervento lo richiede	Fornite da Scs se l'intervento lo richiede	
Ingombranti a domicilio per utenze NON domestiche	Intervento a pagamento	Da concordare	Su chiamata servizio a pagamento	Fornite da Scs se l'intervento lo richiede	Fornite da Scs se l'intervento lo richiede	



ATTREZZAURE SUL COMUNE DI MAGLIONE AL 04/03/2015 - Allegato 3

NomeUte	Tipo Viario	Nome Via	Num Princ	Interno	Qta	Giorno Posizionamento	Tipo Attrezzatura
RISTORANTE BAR IL BAGATTO	VIA	CIGLIANO	22		1	06/09/2006	CARTA - BID 240
MUNICIPIO	PIAZZA	XX SETTEMBRE	4		1	06/12/2005	CARTA - BID 360
MUNICIPIO	PIAZZA	XX SETTEMBRE	4		1	27/03/2007	FARMACI CNT
DICASILLATI	VIA	CAVOUR	1		1	21/07/2005	ORG - BID 120
RISTORANTE BAR IL BAGATTO	VIA	CIGLIANO	22		1	23/06/2005	ORG - BID 120
MUNICIPIO	PIAZZA	XX SETTEMBRE	4		1	07/05/2003	PILE CNT
MUNICIPIO	PIAZZA	XX SETTEMBRE	4		1	06/12/2005	PILE CNT
FIORENZA VINCENZO COSTRUZIONI EDILI	LOCALITA'	SAN MAURIZIO	4		1	21/11/2013	PLASTICA - CST 1100
PIAZZOLA	SP	78/D3			1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	PIAZZA	REGINA MARGHERITA	3		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	PIAZZA	REGINA MARGHERITA	3		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	VIA	BORGOMASINO	5		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	VIA	CIGLIANO	22		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	VIA	MONCRIVELLO	5		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
PIAZZOLA	VIA	REGINA ELENA	5		1	07/02/2011	PLASTICA - CST 3000
MUNICIPIO	PIAZZA	XX SETTEMBRE	4		1	23/06/2005	RSU IND RES - BID 360
DICASILLATI	VIA	CAVOUR	1		1	23/06/2005	RSU IND RES - BID 360
RISTORANTE BAR IL BAGATTO	VIA	CIGLIANO	22		1	23/06/2005	RSU IND RES - BID 360
PIAZZOLA	PIAZZA	REGINA MARGHERITA	3		1	07/08/2014	RSU IND RES - BID 660
IMPIANTI SPORTIVI	VIA	CIGLIANO	45	CMSP	1	27/07/2012	RSU IND RES - BID 660
IMPIANTI SPORTIVI	VIA	CIGLIANO	45	CMSP	1	27/07/2012	RSU IND RES - BID 660
CIMITERO	VIA	CASTELLO	1	CMT	1	21/06/2005	RSU IND RES - CST 1100
CASA	VICOLO	DON BERTETTI	4		1	21/10/2013	RU IGIENICI - 50
CASA	LOCALITA'	RIVA	2		1	06/08/2013	RU IGIENICI - 50
CASA	LOCALITA'	RIVA	3		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	LOCALITA'	RIVA	5		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	PIAZZA	REGINA MARGHERITA	3		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	BORGOMASINO	14		1	23/04/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	BORGOMASINO	8		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	BORGOMASINO	16		1	18/09/2014	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	CIGLIANO	5		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	CIGLIANO	12		1	01/03/2012	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	CIGLIANO	19		1	18/04/2013	RU IGIENICI - 50
CASA	VIA	CIGLIANO	38		1	20/03/2012	RU IGIENICI - 50

Notizie relative al conferimento rifiuti provenienti dalle raccolte

I rifiuti di imballaggio provenienti dalle raccolte differenziate nei 57 Comuni del bacino 17c vengono conferiti presso le Piattaforme dei Consorzi di Filiera che hanno il compito di organizzare le operazioni di ritiro, recupero e riciclaggio.

A tal fine i Consorzi stipulano convenzioni a livello locale, con le Società di gestione dei servizi di raccolta differenziata (es. SCS), per il ritiro e la valorizzazione degli imballaggi usati conferiti dai cittadini.

Il Coordinamento di questi Consorzi viene effettuato dal CoNAI (Consorzio Nazionale Imballaggi), Consorzio che è costituito per legge (art. 41 dlgs n. 22/97) dalle imprese che producono o utilizzano imballaggi i cui obiettivi sono sostanzialmente tre: adempiere alla raccolta dei rifiuti di imballaggio primari e degli altri rifiuti di imballaggio, comunque conferiti al servizio pubblico di raccolta differenziata; assicurare il raggiungimento degli obiettivi di recupero e riciclaggio fissati dal decreto Ronchi; garantire il raccordo con l'attività di raccolta differenziata effettuata dalla pubblica amministrazione, garantire il recupero di questi materiali conferendoli ai produttori di imballaggi medesimi (vetrerie, cartiere, acciaierie ecc..)

Il Conai non ha fini di lucro e si autofinanzia con i proventi dell'attività, nonché con i contributi dei produttori degli imballaggi.

I Consorzi di Filiera sono COREPLA (plastica), COREVE (vetro), COMIECO (carta), CNA (acciaio), Consorzio RILEGNO (legno).

Le Piattaforme presso cui la Società Canavesana Servizi consegna i rifiuti sono:

Materiale	Piattaforma di riferimento	Sede dell'impianto
Carta	Ambiente e Territorio	Ivrea (TO)
Vetro	Tecnorecuperi Spa	Gerenzano (VA)
Plastica	Demap Srl	Beinasco (TO)
Ferro	Musso Giuseppe & C. snc	Ivrea (TO)
Legna	Waste Italia srl	Collegno (TO)
Rifiuti solidi urbani	TRM Spa	Torino (TO)
Organico	Territorio & Risorse Srl	Santhià (VC)
Verde e sfalci	Roffino SS Agricola	Albiano d'Ivrea (TO)
Farmaci	Vescovo Romano & C. snc	Palazzolo Vercellese (VC)
Pneumatici	Waste Italia srl	Collegno (TO)
RAEE	AMIAT	Volpiano (TO)
RAEE	Transistor Srl	Torino
RAEE	Relight	Rho (MI)
Indumenti	Cooperativa Lavoro e Solidarietà	Verolengo (TO)
Indumenti	Humana People to People Italia Onlus	Pogliano Milanese
Indumenti	Nord Recuperi Snc	Torino
Accumulatori al piombo	Cerri Rottami Srl	Gattinara (VC)

La situazione riportata in tabella si riferisce a Marzo 2015

Allegato: 4



Societa' Canavesana Servizi s.p.A.

10015 - Ivrea (TO)
Via Novara Area P.I.P.
Tel. 0125.632500 - 632501 - 632502
Fax 0125.632503

Partita IVA 06830230014
C.F. e n.d'iscrizione 06830230014
del Registro delle Imprese di Torino
R.E.A. 815749

Capitale Sociale i.v. € 909.464,64



LISTINO PREZZI PER SERVIZI S.C.S. ANNO 2015

- Servizio spazzamento € 75,00/h**
- Operatore ecologico € 35,00/h**
- Trasporto con porter/nissan € 55,00/h**
- Trasporto cassone scarrabile (Comuni azionisti) € 115,00/cad.**
- Trasporto cassone scarrabile (Privati) € 145,00/cad.**
- Trasporto con daily € 120,00/cad.**
- Trasporto con ragno € 130,00/cad.**
- Servizio di posizionamento cassonetti per feste € 120,00/a viaggio**
- Noleggio cassone mc.25 (IVA 22%) € 15,00/gg**
- Noleggio cassone mc.25 (IVA 22%) € 80,00/mese**
- Smaltimento rifiuti Comuni € 150,00/ton.**
- Smaltimento rifiuti Privati € 200,00/ton.**
- Smaltimento verde a Comuni € 35,00/ton.**
- Spostamento isole ecologiche (PL – VT) € 120,00/cad. a titolo oneroso per motivi diversi da cause di forza maggiore**

Servizi di raccolta rifiuto solido urbano, di tipologia indifferenziato e/o ingombrante, richiesti da soggetti da soggetti privati e non rientranti nelle raccolte standard (giro e giorno di servizio) saranno contabilizzati dalla nostra società secondo la seguente procedura:

- a) Costi dell'intervento (risorse umane e attrezzature) a carico dell'utenza richiedente**
- b) Costi di smaltimento a carico dell'Amministrazione Comunale.**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE
F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 17 APR. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 17 APR. 2015 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì 17 APR. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).
Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Lì 17 APR. 2015



Il Segretario Comunale