



## COMUNE DI ALMESE

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. "C" POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA "C4" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI**

Il presente Avviso di mobilità è pubblicato sul sito internet: [www.comune.almese.to.it](http://www.comune.almese.to.it) e all'albo pretorio on-line

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE**

#### **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. e dell'art.42 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, per la copertura di n.2 posti, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo Contabile" Categoria "C" posizione economica massima "C4" presso il Settore Economico-Finanziario-Tributi.**

I candidati interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Enti appartenenti al comparto Regioni-Autonomie Locali soggetti a patto di stabilità interno ed allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (art.1, comma 557, legge n.296/2006 ed art.76, comma 7, D.L. n.112/2008) , in posto di categoria giuridica "C" posizione economica massima "C4" nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile o analogo con esperienza lavorativa di almeno cinque anni in profilo uguale o analogo, per contenuto;

2. Essere in possesso della patente di guida "B";
3. Non avere subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso;
4. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni disciplinari;
5. Idoneità fisica all'impiego.

L'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti od insufficiente documentazione, o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La documentazione richiesta e fatta regolarmente pervenire dai candidati sarà esaminata dall'Ente per valutare il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Delle istanze di mobilità pervenute verrà formata idonea graduatoria, tenendo conto:

- Delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- Dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- Delle motivazioni professionali.

La Posizione Organizzativa del Settore Economico-Finanziario-Tributi valuterà i requisiti soggettivi tramite colloquio. In particolare, nell'ambito della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro degli Enti Locali, verranno prese in esame precipuamente la competenza e la preparazione professionale, le conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure predeterminate, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

La data di svolgimento del colloquio sarà comunicata ai partecipanti alla procedura selettiva di mobilità dopo l'ammissione delle domande, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e a mezzo posta o nelle altre forme ritenute più tempestive (telefonicamente, e-mail) al recapito indicato.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Al termine della valutazione dei candidati verrà redatta apposita graduatoria attestante le risultanze finali della procedura.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere comunque alla copertura del posto oggetto di selezione, qualora la Posizione Organizzativa interessata non rilevi a seguito del colloquio esperito l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

**Il trasferimento è subordinato, in ogni caso, a:**

- a) Verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura;**
- b) Rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza.**

Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti all'assunzione, si intende conclusa la procedura con esito negativo.

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva di mobilità volontaria sono invitati a presentare richiesta scritta all'Ufficio Personale del Comune di Almese, P.zza Martiri della Libertà n.48, 10040 Almese (TO), **entro le ore 12,00 del giorno 20 luglio 2015**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da: **curriculum formativo-professionale, fotocopia del documento d'identità e nulla osta dell'amministrazione di appartenenza ovvero nota di disponibilità a concedere il nulla osta.**

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere anche ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Tutti i dati forniti dai candidati, ai sensi degli artt.11 e 13 del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per

le finalità di gestione della procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011 9350201 / e-mail [segreteria@comune.almese.to.it](mailto:segreteria@comune.almese.to.it)).

Almese, lì 19.06.2015

IL RESPONSABILE  
(Dott. Luca Brunatti)

Schema di domanda in carta semplice da inoltrare entro e non oltre il termine perentorio indicato nell'avviso

**ALL'UFFICIO PERSONALE  
DEL COMUNE DI ALMESE  
P.zza Martiri della Libertà n.48  
10040 ALMESE (TO)**

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura selettiva di mobilità esterna per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n.2 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile" Cat. "C" posizione economica massima "C4" presso il Settore Economico-Finanziario-Tributi.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Recapito telefonico (cell.) \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di cui all'oggetto.

**A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola media superiore: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_ con il seguente punteggio \_\_\_\_\_;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune/ \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ con il profilo  
di \_\_\_\_\_  
Categoria "C" posizione economica "C\_\_\_\_";
3. di possedere i seguenti titoli di servizio:

Ente/ Profilo Professionale/ Categoria	data inizio	data fine
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
4. di essere fisicamente idoneo/a alla specifica attività lavorativa;
5. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato, di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato/a oggetto di procedimenti disciplinari;
6. di essere in possesso della patente di guida "B";
7. che alla base della presente richiesta di mobilità sussistono le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni (da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Telefono/Telefono  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
9. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel relativo avviso.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs.n.196/2003,

**ESPRIME**

Con la firma apposta in calce, il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Allegati:

- 1) Fotocopia documento di riconoscimento**
- 2) Curriculum professionale e formativo**
- 3) nulla-osta dell'amministrazione di appartenenza ovvero nota di disponibilità a concedere il nulla osta.**

Distinti saluti.

Data, \_\_\_\_\_

Firma autografa per esteso e non autenticata