

COMUNE DI MAGLIONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257
Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 19 del 10 giugno 2015

OGGETTO: Delega gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica al Consorzio IN.RE.TE. e approvazione protocollo operativo.

L'anno duemilaquindici, addì dieci del mese di giugno, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

- 1. CAUSONE Pier Franco**
- 2. SANTIA' Simona**
- 3. FIORENZA Franca**

Risulta assente: SANTIA' Simona

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi CUNTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Pier Franco CAUSONE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 19 DEL 10.06.2015

OGGETTO: Delega gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica al Consorzio IN.RE.TE. e approvazione protocollo operativo.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Luigi Cunti

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sindaco
F.to Pier Franco Causone

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 2 del 29.01.2010 l'Assemblea Consortile ha approvato il testo dell' "Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali" e che lo stesso è stato sottoscritto dai firmatari in data 15.04.2010;
- il suddetto Accordo prevedeva la possibilità di una gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica e sin dall'anno scolastico 2010/2011 in esito alla delega effettuata da n. 39 Comuni il Consorzio ha gestito in forma associata, ai sensi dell'art. 5, 1° comma dello Statuto Consortile, detto servizio;
- con deliberazione n. 5 del 26.02.2014 l'Assemblea Consortile ha avviato il processo di revisione dell'Accordo in essere con la nomina dei rappresentanti dei Comuni nell'ambito del Gruppo Tecnico-Politico così come previsto dal punto 1.8;
- con deliberazione n. 20 del 26.11.2014 l'Assemblea consortile ha approvato l' "accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con disturbo specifico dell'apprendimento o con esigenze educative speciali" finalizzato a garantire una piena integrazione scolastica ed un migliore ed efficace utilizzo delle risorse;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 07.04.2015 questa Amministrazione ha approvato il suddetto Accordo di programma;
- lo stesso verrà sottoscritto non appena approvato da tutti i soggetti firmatari;

EVIDENZIATO che la durata della delega precedente era collegata alla sottoscrizione del nuovo Accordo e che pertanto si è reso necessario procedere con una nuova delega per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica sin dal prossimo anno scolastico 2015/2016 e fino alla validità dell'Accordo i prossima sottoscrizione;

RILEVATO che con deliberazione n. 14 del 06.05.2015 l'Assemblea Consortile ha accolto la delega dei Comuni per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica ed ha approvato il relativo Protocollo operativo;

PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Premessa

L'assistenza scolastica è da considerarsi attività interconnessa con quella educativa e didattica secondo un progetto unitario che vede coinvolti tutti gli operatori in un unico disegno formativo.

L'attivazione dell'assistenza specialistica nel contesto scolastico presuppone un intervento educativo di mediazione tra l'alunno con disabilità e il gruppo classe, mediante interventi di accompagnamento e di supporto ai processi di formazione e socializzazione, attraverso la valorizzazione e l'utilizzo delle competenze dell'alunno, la promozione di un clima di accoglienza e l'ascolto nei contesti di relazione.

1. Requisiti

Nell'ambito della definizione del Profilo Descrittivo di Funzionamento con particolare riferimento all'Allegato B parte 2, alla voce "L'alunno necessita" è prevista l'attivazione di interventi in ambito scolastico di natura sanitaria, assistenziale nonché l'utilizzo di particolari materiali e ausili. Al fine di assicurare il miglior intervento da parte dei diversi soggetti titolari, di rispondere in modo adeguato, con specifica attenzione alle situazioni particolarmente complesse e articolate, la scheda regionale è stata dettagliata e arricchita di elementi esplicativi che guidino e facilitino una particolareggiata descrizione permettendo la comprensione delle peculiarità individuali.

Pertanto quando da detta scheda emerga la necessità di attivare l'assistenza scolastica specialistica, l'Istituzione scolastica invia all'ente locale di residenza competente per grado di scuola dell'allievo con disabilità la richiesta utilizzando il modulo definito in cui sono indicati in modo chiaro e specifico:

- le caratteristiche del bisogno rilevate
- l'eventuale numero di ore e caratteristiche dell'assistenza di base attivate
- il numero di ore di insegnante di sostegno ipotizzate

2. Iter della richiesta

1. Entro il 30 aprile di ogni anno le Istituzioni scolastiche (Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado) inviano al Comune di residenza dell'allievo con disabilità la richiesta per l'attivazione dell'assistenza scolastica specialistica utilizzando l'apposito modulo, allegando copia del Profilo Descrittivo di Funzionamento completo dell'Allegato B parte 2 e dell'ultimo P.E.I. di ogni allievo.

2. Entro e non oltre il 15 maggio i Comuni inviano tutte le richieste e la documentazione raccolta alla Commissione Tecnica Interistituzionale presso il Consorzio IN.RE.TE. – Via Circonvallazione 54/b - Ivrea utilizzando le modalità indicate nella comunicazione che annualmente il Consorzio predispone.

3. Entro il mese di giugno la Commissione Tecnica Interistituzionale procede ad una prima valutazione delle singole richieste con l'attribuzione di un monte ore settimanale provvisorio individuando la figura professionale idonea ai bisogni emersi anche in relazione alle risorse messe a disposizione dai Comuni.

4. Entro il mese di agosto la Commissione Tecnica Interistituzionale procede alla valutazione di eventuali domande pervenute oltre i termini previsti dall'Accordo, attribuisce il monte ore definitivo per ogni allievo e comunica l'esito delle proprie valutazioni alle Istituzioni scolastiche e per conoscenza ai Comuni di residenza.

Per le nuove segnalazioni, al fine di disporre di un quadro complessivo meglio definito, la Commissione può raccogliere ulteriori informazioni attraverso i servizi socio-sanitari che hanno in carico i minori.

3. Commissione Tecnica Interistituzionale

L'istituzione della Commissione ha rappresentato un aspetto innovativo introducendo una modalità condivisa nel rispondere alle richieste di attivazione dell'assistenza scolastica specialistica in un contesto che vede coinvolti numerosi Enti in un quadro di erogazione del servizio complesso ed articolato.

Tale modalità di lavoro è stata pertanto riconfermata nell'Accordo di Programma 2015-2019.

Al fine di garantire il funzionamento e assicurare i compiti previsti la Commissione risulta così composta (Punto 1.8 "Compiti congiunti" - b):

- 1 Rappresentante della Città Metropolitana di Torino
- 1 Rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale
- 3 Funzionari rappresentanti dei Comuni
- 1 Rappresentante del Servizio di Neuropsichiatria ASL TO 4
- 2 Funzionari rappresentanti del Consorzio IN.RE.TE
- 3 rappresentanti delle Istituzioni scolastiche (2 Istituti comprensivi – 1 Scuola secondaria di secondo grado)

Alle sedute della Commissione potrà essere invitato a partecipare il coordinatore del servizio di assistenza scolastica specialistica.

La Commissione è costituita in esito alla comunicazione scritta al Consorzio da parte delle diverse Istituzioni rappresentate e solo successivamente inizia ad operare.

Le eventuali variazioni e sostituzioni vanno comunicate entro il mese di aprile dell'anno di riferimento.

La Commissione ha il compito di:

- raccogliere le richieste di assistenza scolastica specialistica provenienti dai Comuni;
- verificare che tutte le Istituzioni coinvolte abbiano attivato le risorse di loro competenza;
- valutare la situazione congiuntamente alla documentazione sanitaria;
- individuare la figura professionale idonea;

C) Avvio del servizio

- Predisposizione delle comunicazioni alle scuole e ai Comuni in merito all'esito dei lavori della Commissione
- Incontro con il Responsabile del servizio per la programmazione degli interventi e verifica dei requisiti posseduti dagli operatori per l'autonomia e la comunicazione personale
- Avvio degli interventi
- Predisposizione di una nota esplicativa inviata a tutti i Dirigenti scolastici contenente precise indicazioni in merito a: Destinatari - Caratteristiche e organizzazione del servizio di assistenza scolastica specialistica - Assenza dell'alunno in carico - Assenze e sostituzioni dell'operatore - Eventuale estensione dell'intervento dell'operatore sul piccolo gruppo - Orario dell'intervento - Gite e uscite didattiche - Personale - Responsabile del servizio (organizzativo e del personale) - Referenti dei Progetti Personalizzati - Eventuali Reclami

D) Gestione e monitoraggio del servizio

- Raccordo con tutti gli istituti e plessi scolastici per fornire indicazioni, approfondimenti e superare eventuali ostacoli
- Successivamente alla stesura da parte dell'Aggiudicatario del servizio dei Progetti Personalizzati per ogni alunno, incontro congiunto con gli Assistenti Sociali per la loro condivisione e definizione complessiva della situazione in modo da facilitare la conoscenza dei minori disabili e delle loro famiglie che non hanno avuto alcun contatto con i servizi consortili
- Programmazione incontri in collaborazione con il Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL TO di conoscenza diretta dell'alunno e della sua famiglia con la presenza sia dell'Assistente Sociale che dell'operatore del Servizio di assistenza scolastica specialistica
- Monitoraggio complessivo delle attività e verifica del rispetto delle condizioni previste dal capitolato d'appalto
- Attivazione del servizio in corso d'anno per le situazioni che coinvolgono minori che si trasferiscono sul territorio o per nuove certificazioni rilasciate
- Incontri periodici con il Responsabile del servizio in merito all'andamento complessivo e all'aggiornamento delle situazioni più complesse o multiproblematiche

E) Verifica, controllo e rendicontazione

- Controllo mensile delle ore erogate e verifica dei prospetti di rendiconto presentati dall'Aggiudicatario
- Verifica della fatturazione, presidio della spesa e erogazione dei pagamenti
- Incontro di verifica annuale per la presentazione della relazione complessiva sul servizio a cura dell'Aggiudicatario
- Predisposizione della rendicontazione economica e relazione tecnica per il riconoscimento dei finanziamenti previsti
- Predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del servizio sul successivo anno scolastico
- Predisposizione del preventivo di spesa da presentare per l'ottenimento dei finanziamenti previsti per il successivo anno scolastico

- attribuire, in base alle risorse disponibili, il numero di ore settimanali di assistenza scolastica specialistica;
- dare comunicazione alla Scuola e per conoscenza al Comune;
- predisporre gli atti per la presentazione di richieste di contributi e finanziamenti;
- predisporre i dati e una relazione sull'andamento del servizio che viene consegnata annualmente al Gruppo Tecnico-Politico.

4. Risorse umane

L'attività di assistenza scolastica specialistica è garantita attraverso l'affidamento del servizio in esito a gara d'appalto.

Gli operatori che possono essere impiegati nelle attività devono essere in possesso delle seguenti qualifiche:

- ✓ Operatore Socio Sanitario
- ✓ Educatore professionale
- ✓ Insegnante abilitato alle attività di sostegno
- ✓ Operatori con funzioni educative in possesso di documentata esperienza, almeno biennale, maturata nell'ambito del Servizio di assistenza scolastica

5. Attività garantite dal Consorzio

Nel corso dell'anno il Consorzio garantisce:

- A) Iter per la raccolta delle richieste di attivazione del servizio:
- Revisione/aggiornamento del modulo di richiesta
 - Invio delle comunicazioni agli Istituti scolastici, ai Comuni in merito alle modalità di presentazione delle richieste
 - Raccolta e verifica della documentazione presentata con l'eventuale richiesta di integrazioni
 - Raccordo con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'ASL TO 4 per la raccolta della certificazione
 - Accordo con la Città Metropolitana di Torino in merito alle modalità congiunte per la raccolta attraverso il Consorzio anche delle richieste relative agli Istituti superiori
- B) Convocazione e coordinamento della Commissione Tecnica Interistituzionale:
- Convocazione e coordinamento delle attività
 - Predisposizione della documentazione necessaria per permettere alla Commissione di procedere alla valutazione delle richieste e all'attribuzione del monte ore individuale
 - Verifica con il Responsabile del Servizio di assistenza scolastica specialistica di tutte le situazioni con particolare attenzione al monte ore precedentemente autorizzato e agli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno, in modo da fornire ulteriori elementi di approfondimento e ottimizzare gli interventi
 - Gestione delle sedute e stesura dei relativi verbali

6. Risorse economiche

1. Comuni che aderiscono alla gestione associata che nell'anno scolastico di riferimento non hanno interventi attivati

quota pro-capite annuale per ogni abitante pari a € 3,00

2. Comuni che aderiscono alla gestione associata che nell'anno scolastico di riferimento hanno interventi attivati.

2.1 quota pro-capite annuale per ogni abitante pari a € 3,00

Qualora con la quota pro-capite pari a € 3,00 venga complessivamente coperta la spesa sostenuta per gli interventi erogati

2.2 quota pro-capite annuale per ogni abitante pari a € 4,00

Detta quota potrà collocarsi tra € 3,01 e € 4,00 in base al risultato del seguente conteggio:

Spesa a consuntivo sostenuta dal Consorzio per il servizio erogato meno
entrata dai Comuni meno

eventuale entrata contributo regionale

Totale: eventuale disavanzo

Il disavanzo sarà suddiviso in base al totale della popolazione dei soli Comuni i cui residenti hanno ricevuto interventi esclusi quelli di cui al punto 2.1

La suddetta proposta economica trova applicazione dall'esercizio 2016.

La quota pro-capite pari a € 3,00 deve essere versata da tutte le Amministrazioni entro il 30 aprile di ogni anno.

La quota pro-capite conteggiata a consuntivo deve essere versata dalle Amministrazioni interessate entro il 31 luglio di ogni anno.

Per il periodo settembre – dicembre 2015, è prevista una quota pro-capite pari ad € 1,18 che dovrà essere versata dalle singole amministrazioni entro il 31 luglio 2015.

CONSIDERATO che si rende necessario formalizzare l'intento già espresso al Consorzio IN.RE.TE. ed approvare il Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole del Segretario Comunale sulla regolarità tecnica della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Contabile sulla regolarità contabile della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

CON VOTI unanimi resi nei modi di legge,

D E L I B E R A

DI APPROVARE la narrativa e, per l'effetto:

- DI DELEGARE al Consorzio IN.RE.TE, confermando l'intento già espresso in merito, la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica, ai sensi dell'art. 5, 1° comma dello Statuto Consortile, per il periodo di validità dell'accordo di prossima sottoscrizione e comunque fino al successivo rinnovo dello stesso;
- DI APPROVARE il Protocollo operativo per la gestione associata del servizio di assistenza scolastica specialistica, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- DI TRASFERIRE, al fine di costituire le risorse necessarie per l'attivazione del servizio di assistenza scolastica specialistica per il periodo settembre/dicembre 2015, una quota pro-capite per abitante pari ad Euro 1,18;
- DI PRENDERE ATTO, così come deliberato dall'Assemblea consortile, che la proposta economica approvata e contenuta nel Protocollo operativo trova applicazione dall'esercizio finanziario 2016 con le seguenti modalità di trasferimento:
 - Quota pro-capite pari a Euro 3,00 versata entro il 30 aprile di ogni anno;
 - Quota pro-capite conteggiata a consuntivo versata dalle Amministrazioni interessate entro il 31 luglio di ogni anno.
- DI TRASMETTERE copia del presente atto al Consorzio IN.RE.TE.

Con separata votazione, resa in forma palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE
F.to FIORENZA Franca

IL PRESIDENTE
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 27 GIU. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 27 GIU. 2015 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 27 GIU. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).
Si certifica che la suesesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 27 GIU. 2015



Il Segretario Comunale