

COMUNE DI MAGLIONE

Città Metropolitana di TORINO
Piazza XX Settembre n. 4 – 10030 MAGLIONE
P. IVA 01956170011

AREA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 4/ 1 DEL 29.07.2015

OGGETTO: Incarico temporaneo di collaborazione presso l'Area Amministrativa e Contabile della Sig.ra BRUNERO Mara – dipendente del Comune di Caravino – periodo luglio/dicembre 2015.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 02.07.2014 di attribuzione della responsabilità del Servizio Personale;

PREMESSO che con nota del 25.06.2015, prot. N. 1187, è stato richiesto al Comune di Caravino l'autorizzazione affinché la sua dipendente, sig.ra Mara BRUNERO, potesse prestare attività lavorativa presso questo Comune, al di fuori del normale orario di lavoro alle dipendenze del Comune di Caravino, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, al fine di coadiuvare l'addetta ai servizi finanziari ed amministrativi;

VISTO l'art. 53 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, come modificato, da ultimo, dall'art. 1, comma 42, della legge 06.11.2012, n. 190, in tema di conferimento e di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti pubblici;

RITENUTO che il richiamato art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, possa essere considerato quale "norma speciale" tuttora applicabile in presenza delle condizioni previste, in ottemperanza alla legge 06.11.2012, n. 190, che detta norme in materia di prevenzione e repressione della corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione;

PRECISATO che:

- l'attività lavorativa della dipendente Mara BUNERO – categoria B1 - posizione economica B1, potrà svolgersi presso il Comune di Maglione per il periodo dall'01.07.2015 al 31.12.2015, per un massimo di 3 ore settimanali;
- la suddetta attività dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Caravino, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale orizzontale per n. 25,30 ore settimanali, intercorrente con quest'ultimo Comune;
- la prestazione lavorativa resa dalla dipendente dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche della stessa;
- questo Ente dovrà attenersi, nell'erogazione del compenso per l'incarico alla dipendente in parola e negli adempimenti degli obblighi di comunicazione, alla normativa vigente in materia;

RICHIAMATA la determinazione del competente Funzionario responsabile del Comune di Caravino n. 17 del 28.07.2015 di accoglimento della citata richiesta di questo Comune e di autorizzazione alla dipendente in questione;

DATO ATTO che il presente provvedimento, debitamente comunicato al Comune di Caravino, integra gli estremi dell'atto d'intesa previsto dalla legge quale presupposto di legittimità per il rilascio delle autorizzazioni, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165;

RICHIAMATO il codice di comportamento dei dipendenti, di cui all'art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.12.2013;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:
 1. DI AFFIDARE alla sig.ra Mara BRUNERO, in conformità all'art. 1, comma 557, della legge 30.12.2004, n. 311, dipendente a tempo indeterminato e parziale orizzontale per n. 25,30. ore settimanali del Comune di Caravino, - categoria B1 - posizione economica B1, a prestare attività lavorativa presso il questo Comune, per il periodo dall'01.07.2015 al 31.12.2015, per un massimo di 3 ore settimanali;
 2. DI CORRISPONDERE alla sig.ra BRUNERO un compenso orario forfetario di € 15,00, oltre le spese di viaggio, con impegno della spesa come segue:
 - intervento 1.01.02.01/1 € 1.125,00;
 - intervento 1.01.02.01/02 € 270,00;
 - intervento 1.01.05.07 € 96,00;
 - intervento 1.01.02.03 € 190,00;
 3. DI PRECISARE che:
 - la suddetta attività dovrà avvenire al di fuori dell'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Caravino, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale orizzontale per n 25,30 ore settimanali, intercorrente con quest'ultimo Comune;
 - la prestazione lavorativa resa dalla dipendente dovrà consentire il regolare recupero delle risorse psico-fisiche della stessa;
 - l'Ente richiedente dovrà attenersi, nell'erogazione del compenso per l'incarico alla dipendente in parola e negli adempimenti degli obblighi di comunicazione, alla normativa vigente in materia;
 4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento, debitamente comunicato al Comune di Caravino, integra gli estremi dell'atto d'intesa previsto dalla legge quale presupposto di legittimità per il rilascio delle autorizzazioni, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Sindaco
(Pier Franco Causone)

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009m convertito con Legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Sindaco
(Pier Franco Causone)