

**COMUNE DI MAGLIONE**  
Città Metropolitana di TORINO  
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030  
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257  
P. IVA 01956170011

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

**DETERMINAZIONE N. 1/ 4 del 11.01.2016**

**OGGETTO:** Affidamento incarico di pulizia locali comunali e ambulatorio medico per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 – CIG Z7C17CDDD2.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PRESO ATTO** che in data 31.12.2015 è scaduto il contratto di appalto dei lavori di pulizia dei locali comunali e ambulatorio medico, affidato fino a tale data alla Soc. Coop. Pandora Assistenza a r.l., con sede a Ivrea Via Monte Brogliero n. 3, con determinazione n. 107/2 del 15.11.2014;

**VISTA** la ns. richiesta di offerta n. 1084347 del 28.12.2015 per il rinnovo del contratto per l'anno 2016 a cui la sopraddetta Soc. Coop. ha risposto con la proposta di spesa di Euro 3.720,00 IVA esclusa, corrispondenti a Euro 310,00 mensili IVA esclusa;

**RITENUTO** che per il periodo 2011/2015 il personale della cooperativa ha svolto con correttezza e puntualità i compiti affidatigli;

**CONSIDERATO** che i rapporti tra l'Amministrazione e la ditta incaricata del servizio saranno definiti come da capitolato d'oneri;

**VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali esterni;

**VISTO** il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la narrativa e, per l'effetto:

1. **DI AFFIDARE** a Pandora Assistenza Soc. Coop. a r.l. con sede a Ivrea Via Monte Brogliero n. 3, l'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizie dei locali comunali situati in Piazza XX Settembre n. 4 e n. 1, precisando che per locali comunali si intendono il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola, per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa di Euro 4.540,00 IVA compresa, per l'anno 2016, alla Voce 470, Cap. 1.99.01.05.1 del bilancio di previsione per l'anno 2016 in fase di elaborazione, per il servizio di cui sopra.
3. **di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.**



**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
(Arch. Alessandra Fardin)

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

DESCRIZIONE	IMPORTO	INTERVENTO	PEG N.
Pandora Assistenza Soc. Coop. Sociale Lavori di pulizia locali comunali	4.540,00	470 1.99.01.05.1 Patrimonio – prestazioni di servizi CIG Z7C17CDDD2	4

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Il Responsabile Servizi Finanziari  
Sindaco  
(Pier Franco *[firma]*)



# COMUNE DI MAGLIONE

Città Metropolitana di TORINO  
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030  
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257 P. IVA 01956170011

## CAPITOLATO D'ONERI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI LOCALI COMUNALI

Sono compresi come locali comunali il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola elementare, situati tutti in Piazza XX Settembre in Maglione.

Si richiedono due interventi settimanali:

### ART. 1

L'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto si impegna ad eseguire il servizio stesso, per quanto riguarda il Municipio e l'ambulatorio medico, dopo le ore 17.00 e, comunque dopo la chiusura degli uffici, per mezzo di personale specializzato e di attrezzature idonee e con la fornitura a carico dell'impresa dei prodotti per la pulizia, osservando le seguenti prescrizioni:

Per 2 volte alla settimana si richiede per Uffici Comunali, ambulatorio medico, scale e/o corridoi di accesso, servizi igienici di:

- scopare e passare un panno umido di idoneo prodotto, sul pavimento;
- asportare la polvere dagli arredi quali scrivanie, sedie, armadi e banconi;
- togliere eventuali ragnatele ed eventuali insetti giacenti;
- svuotare i contenitori dei rifiuti

Per una volta alla settimana, si richiede per sala Consiliare, ufficio del Sindaco di:

- scopare e lavare i pavimenti con idonei detersivi
- asportare la polvere dagli arredi;

Per una volta al mese si richiede per gli Uffici Comunali e ambulatorio medico di:

- lavare i vetri delle finestre e delle tramezzature interne con idonei detersivi

Per una volta ogni due mesi si richiede per la sala Consiliare e ufficio del Sindaco di:

- lavare i vetri con idonei detersivi

Per una volta al mese si richiede, per l'archivio comunale al piano mansardato e le scale dal primo al terzo piano, di:

- scopare e lavare il pavimento con idonei detersivi;

Il lavaggio dei vetri del locale archivio sarà effettuato su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2**

**Per quanto riguarda i locali delle ex scuole elementari, si richiede ogni tre mesi di:**

- scopare i pavimenti e asportare la polvere dagli arredi;

## **ART. 3**

Il Comune si riserva di rilevare il tempo impiegato dal personale addetto al servizio con strumenti obiettivi.

## **ART. 4**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura e previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi del secondo comma dell'art. 5 della legge 25.01.1994, n. 82.

Il corrispettivo viene determinato in Euro 310,00 mensili oltre I.V.A..

Eventuali aumenti, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale, non potranno superare il tasso programmato di inflazione presunto;

## **ART. 5**

La durata dell'incarico è dal 01.01.2016 al 31.12.2016. Non è ammesso il tacito rinnovo dello stesso.

## **ART. 6**

E' vietato il subappalto sia totale che parziale dell'incarico affidato.

## **ART. 7**

Il personale incaricato dovrà essere di piena affidabilità e dovrà osservare il segreto d'ufficio per tutto quanto possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio ed avere buona cura delle chiavi di ingresso affidate.

## **ART. 8**

In caso di inosservanza delle condizioni stabilite e di accertate inadempienze, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di decurtare dal compenso dovuto l'importo corrispondente al costo orario per la prestazione non eseguita, o, in caso di inadempienze di particolare gravità, di rescindere il contratto senza altro riconoscimento che il corrispettivo per il servizio già svolto.

Firma per accettazione

L'Impresa

Il Rappresentante dell'Ente