COMUNE DI LESSOLO - Prot 0002795 del 29/07/2017 Tit III Cl 3 Fasc 0

COMUNE DI LESSOLO

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA/DEMOGRAFICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

in esecuzione della propria determinazione n. 62 del 25 luglio 2017, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di "istruttore" - cat. C - presso l'Area Amministrativa-Demografica**.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Esperto amministrativo" o "Istruttore amministrativo" - categoria C (ex 6^ q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio finanziario e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^ mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Lessolo, Via Cesare Battisti, n. 3 - 10010 LESSOLO (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome;
b) la data ed il luogo di nascita;
c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail;
d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
g) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
i) di godere dei diritti civili e politici;
j) il titolo di studio posseduto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio di SABATO 16 SETTEMBRE 2017.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lessolo (Via Cesare Battisti n. 3) **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 16/09/2017** a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Lessolo, Via Cesare Battisti n. 3 – 10010 LESSOLO (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3) invio di un messaggio di posta elettronica **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 16/09/2017**, con oggetto: "**Domanda di partecipazione mobilità esterna Istruttore Amministrativo Servizi Amministrativi-Demografici - cat. C**", con allegato modulo di domanda debitamente compilato e firmato digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Lessolo (comune.lessolo.to@cert.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite mediante raccomandata entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune *oltre il 20 SETTEMBRE 2017*, essendo il colloquio previsto in tempi strettissimi dalla scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

COMUNE DI LESSOLO - Prot 0002795 del 29/07/2017 Tit III Cl 3 Fasc 0

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, nel quale dovrà essere indicato anche l'eventuale possesso di deleghe di ufficiale di stato civile e/o di anagrafe, precisandone i periodi e le amministrazioni deleganti.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da una Commissione Giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze in materia di:

- normativa anagrafica, ordinamento dello stato civile, normativa elettorale, documentazione amministrativa, procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- conoscenze informatiche (uso di videoscrittura e fogli di calcolo, ricerca su internet, utilizzo email).

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, le esperienze dimostrate nella gestione di gruppi di lavoro, il possesso di deleghe di ufficiale elettorale, ufficiale di stato civile e/o di anagrafe e l'aver effettivamente esercitato tali attività.

Il colloquio si svolgerà **GIOVEDI' 21 SETTEMBRE 2017** con inizio alle ore **9,00** presso la **Sala Consiglio del Comune sita in Via Cesare Battisti n. 3, Lessolo.**

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito http://www.comune.lessolo.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Lessolo il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Lessolo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Lessolo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Lessolo al n. 0125/58103 - ufficio amministrativo - nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, venerdì e sabato ore 8.30/12.00, martedì, mercoledì e giovedì 8.30/10.30 e il giovedì pomeriggio ore 14.00/17.00

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito http://www.comune.lessolo.to.it

Lessolo, 29 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Ingrid MAZZARINO)