



**Città di IVREA**  
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CINQUE POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI (CATEGORIE D1, C E B1) PRESSO AREE E SERVIZI DIVERSI.**

IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DI STAFF

in esecuzione della propria determinazione n. 760 del 17 ottobre 2017, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 posto di **“Specialista di servizio” – Cat. giuridica D1 – presso l’Area amministrativa e dei servizi di staff – Servizio Legale e Contratti;**
- n. 1 posto di **“Esperto” – Cat. C – presso l’Area amministrativa e dei servizi di staff – Segreteria Sindaco e Assessori;**
- n. 1 posto di **“Esperto” – Cat. C – presso l’Area sviluppo economico del territorio e del lavoro – Servizio Entrate Comunali;**
- n. 2 posti di **“Operaio specializzato” – Cat. giuridica B1 – presso l’Area sviluppo economico del territorio e del lavoro – Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nei seguenti profili professionali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale):
  - di “Specialista di servizio amministrativo” o “Istruttore direttivo amministrativo” - categoria giuridica D1 (ex 7<sup>a</sup> q.f.), per il posto di “Specialista di servizio” presso il Servizio Legale e Contratti;
  - di “Esperto amministrativo” o “Istruttore amministrativo” - categoria C (ex 6<sup>a</sup> q.f.), per i due posti di “Esperto”, rispettivamente presso la Segreteria Sindaco e Assessori ed il Servizio Entrate Comunali;
  - di “Operaio specializzato” o “Cantoniere” o “Esecutore tecnico” - categoria giuridica B1 (ex 4<sup>a</sup> q.f.), per i due posti di “Operaio specializzato” presso il Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare;
- essere in possesso della patente di guida cat. B (solo per i due posti di “Operaio specializzato”)
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Ivrea sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- k) di essere in possesso della patente di guida cat. B (solo per i due posti di "Operaio specializzato");
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà PERVENIRE entro e non oltre la data del 17 NOVEMBRE 2017.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale (Via Piave n. 2) perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 17/11/2017 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA

(TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Ivrea entro le ore 12,00 del giorno 17/11/2017;

- 3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna ..... (specificando il posto messo a selezione)”**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ivrea ([protocollo@pec.comune.ivrea.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.ivrea.to.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Ivrea entro le ore 24,00 del giorno 17/11/2017.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente”;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

#### INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno, con il seguente calendario e sui seguenti argomenti:

- per il posto di **“Specialista di servizio” - cat. giuridica D1 - Area amministrativa e dei servizi di staff - Servizio Legale e Contratti** - VENERDI' 24 NOVEMBRE 2017 ore 9,00 - presso la Sala Consiglio - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

#### **ARGOMENTI:**

- contrattualistica privata e pubblica;

- disciplina degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.);
  - disciplina del procedimento amministrativo e disciplina dell'accesso documentale, con particolare riferimento ai procedimenti di appalto pubblico;
  - atti regolativi ANAC in materia di appalti (linee guida, deliberazioni, bandi tipo);
  - normativa in materia di tracciabilità;
  - obblighi imposti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa in materia di contratti e appalti.
- per il posto di **“Esperto” - cat. C - Area amministrativa e dei servizi di staff - Segreteria Sindaco e Assessori** - VENERDI' 24 NOVEMBRE 2017 ore 12,00 - presso la Sala Consiglio - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.
- ARGOMENTI:**
- Testo Unico degli Enti Locali, con particolare riferimento a: gli organi di governo del Comune - lo status degli amministratori locali;
  - la gestione del bilancio: le spese;
  - disciplina del procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.e i.);
  - trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i.).
- per il posto di **“Esperto” - cat. C - Area sviluppo economico del territorio e del lavoro - Servizio Entrate Comunali** - GIOVEDI' 23 NOVEMBRE 2017 ore 9,30 - presso l'Ufficio della Dirigente di Area - Via Cardinal Fietta, n. 3 - 1° piano - IVREA.
- ARGOMENTI:**
- tributi ed entrate degli enti locali;
  - modalità e procedure di riscossione;
  - nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.
- per i 2 posti di **“Operaio specializzato” - cat. giuridica B1 - Area sviluppo economico del territorio e del lavoro - Servizio Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare** - GIOVEDI' 23 NOVEMBRE 2017 ore 14,00 presso l'Ufficio della Dirigente di Area - Via Cardinal Fietta, n. 3 - 1° piano - IVREA.
- COLLOQUIO/PROVA PRATICA:**
- operazioni e lavori tecnico-manuali per la manutenzione di impianti o immobili o verde pubblico o strade e segnaletica, che non richiedono elevata specializzazione;
  - cenni sulla normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e dei Servizi di Staff e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie finali degli idonei saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.ivrea.to.it>.

#### INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ivrea il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ivrea, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/410269-238)** nei seguenti orari:

<b>dal lunedì al venerdì</b>	dalle ore <b>9,00</b> alle ore <b>12,30</b>
<b>dal lunedì al mercoledì</b>	dalle ore <b>14,00</b> alle ore <b>16,30</b>
<b>il giovedì</b>	dalle ore <b>14,00</b> alle ore <b>17,30</b>

o all'**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 - angolo Via Piave - 0125/410202)** nei seguenti orari:

<b>dal lunedì al venerdì</b>	dalle ore <b>8,30</b> alle ore <b>12,30</b>
<b>il giovedì</b>	dalle ore <b>14,00</b> alle ore <b>16,00</b>

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito <http://www.comune.ivrea.to.it>

Ivrea, lì 18 ottobre 2017

IL DIRIGENTE  
f.to in originale (dr.ssa Daniela GIORDANO)

ER/aa