



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO, TRIBUTI, AMMINISTRATIVO E PERSONALE.

In esecuzione della propria determinazione del Segretario Comunale n° 7 del 03.11.2017, immediatamente eseguibile, con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno indeterminato, di un posto nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile, categoria D**, posizione economica D1, da destinare al Settore Servizi Finanziari in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Amministrativo e Personale.

L'area economico finanziaria/amministrativa comprende il servizio Ragioneria-Tributi-Amministrativo-Personale.

La funzione di Responsabile prevede il coordinamento dei dipendenti dell'Ente.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080
Tel. 0125.79.58.10

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
 3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per gli aventi titolo;
 6. avere un'età non inferiore agli anni 18;
 7. laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o laurea equipollente; lauree specialistiche rientranti nelle classi (D.M. n. 509/1999) 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico-aziendali), lauree magistrali rientranti nelle classi (D.M. n. 270/2004) LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico-aziendali);
 8. conoscere la lingua straniera inglese;
 9. conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
 10. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
 11. avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 31024102, intestato al Comune di Vico Canavese, causale: "versamento tassa concorso pubblico per istruttore direttivo" o direttamente presso la Tesoreria Comunale,

**COMUNE DI VICO CANAVESE**

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

BANCA INTESA SANPAOLO agenzia di Vico Canavese, IBAN:
IT98D0306931130100000304552;

12. possedere la patente di guida della categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

2- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita;
3. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;



4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
8. la lingua straniera inglese per la verifica nell'ambito della prova orale;
9. per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
12. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della

**COMUNE DI VICO CANAVESE**

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
17. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i..

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445 la firma non è più soggetta ad autenticazione.

Le domande di partecipazione e la relativa documentazione al concorso può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo - Largo Gillio n° 1 - 10080 Vico Canavese (TO);
- trasmessa mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Vico Canavese, Largo Gillio n° 1 - 10080 Vico Canavese (To);
- trasmessa tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vico Canavese (vico.canavese@cert.ruparpiemonte.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata e rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto all'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;

e deve pervenire entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'Art. 4 del DPR n. 693/96.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante.

Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Per la consegna diretta della domanda di partecipazione al concorso gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vico Canavese sono i seguenti:

- lunedì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- mercoledì: dalle ore dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00;
- venerdì: dalle ore dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

verificare sul sito Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella on-page eventuali cambi di orari, al momento, della stesura del bando, non prevedibili.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni ed inviato alla Città Metropolitana per la diffusione nei Comuni di appartenenza.

Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire, per una volta sola, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro il termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico o reclutamento diretto tramite attingimento da altra graduatoria avente pari requisiti del posto messo a concorso.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, del regolamento comunale



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

3- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
2. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 31024102, intestato al Comune di Vico Canavese, causale: "versamento tassa concorso pubblico per istruttore direttivo" o direttamente presso la Tesoreria Comunale, BANCA INTESA SANPAOLO agenzia di Vico Canavese, IBAN: IT98D0306931130100000304552;
3. eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
4. tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (specializzazioni, pubblicazioni, stati di servizio ecc.);
5. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
6. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli posseduti e valutabili ai fini della presente procedura.

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

I titoli possono essere prodotti in copia con relativa dichiarazione di conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080
Tel. 0125.79.58.10

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

A norma dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di ammissione e i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- ☐ domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- ☐ mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- ☐ mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- ☐ omissione della firma del candidato;
- ☐ omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- ☐ mancanza della ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- ☐ mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ mancata regolarizzazione della documentazione nei termini indicati.

4- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento.



La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici ed eventualmente, degli strumenti informatici.

La Commissione valuterà i titoli di merito, farà luogo alle prove d'esame per l'assunzione, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

5- VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto indicato nell'articolo 52 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile per i titoli è pari a 10 ripartito nel seguente modo:

- | | |
|----------------------|------------|
| □ Titoli di studio | punti 2,5; |
| □ Titoli di servizio | punti 5,0; |
| □ Titoli vari | punti 2,5. |

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO:

- | | |
|--|------------|
| - altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: | punti 1,0; |
| corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con | |
| - esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: | punti 0,5; |
| - abilitazione all'esercizio della professione affine alla | |
| professionalità del posto messo a concorso: | punti 0,5; |
| - abilitazione all'insegnamento di materie affini alla | |
| professionalità del posto messo a concorso: | punti 0,5. |

**TITOLI DI SERVIZIO:**

- il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,5 per ogni anno o frazione di 6 mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella del posto messo a concorso sarà valutato come al punto precedente: fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, del 20% se riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato per la parte non valutabile in altro modo.

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

In ogni caso la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'eventuale prova preselettiva.



6- PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Il Responsabile del procedimento, con propria determinazione, dichiara quindi l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di adozione della determinazione predetta, provvede a comunicare agli interessati con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni, la pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità in corso di validità.



Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, o di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova selettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione delle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

**COMUNE DI VICO CANAVESE**

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico pratico

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile, inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

E' inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni, affinché gli stessi possano prenderne visione.

**PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 25 maggio 2017, n° 75.

Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame, compresa l'eventuale prova d'esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito del Comune di Vico Canavese all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora indicato, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- disciplina e fonti normative del pubblico impiego;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:
 - Programmazione:
 - pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).
 - Il Bilancio di Previsione armonizzato: struttura, allegati, equilibri:
 - esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
 - il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
 - la gestione di cassa;
 - le variazioni di Bilancio;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il fondo pluriennale vincolato;
 - il piano esecutivo di gestione;
 - il controllo di gestione;



- le norme sul pareggio di Bilancio.
- Il rendiconto:
 - la gestione dei residui attivi e passivi;
 - il risultato di amministrazione;
 - struttura e allegati;
 - gli adempimenti contabili;
 - la contabilità economica - patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
 - gli elementi patrimoniali attivi e passivi;
 - gli inventari e la gestione dei beni.
- Normativa in materia di personale degli Enti Locali:
 - la performance;
 - la normativa contrattuale del comparto;
 - la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.
- Normativa in materia tributaria:
 - le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
 - i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
 - norme sul contenzioso tributario.
- Disciplina e fonti normative del Pubblico Impiego.

7- GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La votazione finale sarà espressa in 70mi.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. del 09/05/1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

**COMUNE DI VICO CANAVESE**

C. A. P. 10080

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Tel. 0125.79.58.10

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Vico Canavese e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Vico Canavese si riserva infine la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità di concorso.

8- ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, a pena di decadenza dei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso la seguente documentazione in carta semplice:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale);
4. titolo di studio in originale o copia fotostatica autenticata;



5. certificato di nascita.

Per il nominato, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio. Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di Vico Canavese. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

9- ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**10- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

11- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.vico.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Concorsi e in Avvisi e Pubblicazioni, trasmessa in via telematica ai



COMUNE DI VICO CANAVESE

C. A. P. 10080
Tel. 0125.79.58.10

Largo Gillio n°1

(TORINO)

Fax. 0125.74301

Cod. Fiscale 84000710016

Comuni della Città Metropolitana di Torino e alla Gazzetta Ufficiale per pubblicazione VI Serie Speciale Concorsi.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorrerà rivolgersi all' 'Ufficio Protocollo dell'Ente - Tel: 0124/5187224 (orario: lunedì, mercoledì e venerdì il mattino dalle ore 9,00 alle ore 12,00, e mercoledì il pomeriggio dalle ore 14,30 alle ore 18,00), e-mail: vico.canavese@reteunitaria.piemonte.it.

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Dott. Corrado CELLOCCO.

Vico Canavese, 27 ottobre 2017



IL RESPONSABILE DI SETTORE
(Dott. Corrado CELLOCCO)