

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE P.A., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI 'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C.

SCADENZA: 12 gennaio 2018 ore 12.30

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la propria determinazione N. 429 del 04.12.2017

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e orario pieno, nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo" Categoria C – presso il Settore Servizi alla Persona, Ufficio Politiche Sociali e del Lavoro.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C del vigente CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali e precisamente:

- Stipendio tabellare annuo € 19.454,15;
- Indennità vacanza contrattuale € 145,92;
- Indennità di comparto € 549,60;
- Tredicesima mensilità € 1.633,34;
- Trattamento accessorio, se ed in quanto dovuto e l'eventuale assegno per il nucleo familiare a norma di legge.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previsti dalla legislazione vigente.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 30 giorni, sul sito www.comune.pianezza.to.it, nonché trasmesso ai principali Comuni situati nell'Area Metropolitana di Torino per la pubblicazione sui rispettivi siti web.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato e orario pieno, presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione di spesa;
2. Essere inquadrato nella stessa categoria giuridica del Comparto Regioni ed Autonomie locali e possedere le competenze richieste dal presente avviso di mobilità per la posizione di lavoro per la quale si intende partecipare. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della cessione del contratto verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Pianezza e indicato nel presente avviso;
3. Di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto alle liste elettorali comunali;

4. Possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
5. Aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
6. Essere in possesso della patente "B";
7. Possesso del diploma quinquennale ed esperienza e/o competenze nell'ambito del sociale e delle politiche del lavoro;
8. Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
10. Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
11. Essere in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento presso altra Amministrazione da parte dell'Ente di appartenenza, da produrre inderogabilmente non oltre il giorno del colloquio. In caso contrario il candidato non sarà ammesso a sostenere il colloquio medesimo;
12. La motivazione dell'istanza di mobilità, rivolta ad evidenziare l'attitudine a svolgere attività in ambito sociale.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'ufficio personale potrà chiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle domande presentate.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma la domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema allegato al presente avviso.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

1. il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, indicazioni dettagliate su esperienze di lavoro, in particolare periodo, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, in modo da consentirne la valutazione e la comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto;
2. nulla osta preventivo da parte dell'ente di appartenenza;
3. copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Qualora il candidato non intenda avvalersi dello schema di domanda allegato al presente bando (Allegato A), deve comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute e sottoscriverle a pena di esclusione.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire, a rischio del mittente:

- direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Pianezza – Piazza Leumann 1 - 10044 (TO) durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30/12.30, lunedì e mercoledì 16.00/17.00 e giovedì 14.00/17.00)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pianezza, P.zza

Leumann 1 10044 Pianezza (TO) purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante);

- la domanda di mobilità può essere, altresì, inoltrata, entro il medesimo termine di scadenza, tramite posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: comune.pianezza@pec.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf e sottoscritti con firma digitale. Nel caso di provenienza da casella nominativa PEC, per la quale l'autore della domanda sia stato correttamente identificato all'atto della sottoscrizione del servizio (es. nome.cognome@legalmail.it), i documenti non dovranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute al Protocollo Generale dell'Ente oltre l'ora e il giorno sopra riportati. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato e che perverranno comunque non oltre cinque giorni lavorativi dal termine stesso

Il messaggio deve avere per oggetto:

“Domanda di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di ‘Istruttore Amministrativo’ categoria C, a tempo indeterminato e orario pieno”.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di formato sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'ufficio protocollo. Non si terrà conto delle domande non sottoscritte dal candidato o presentate o spedite che perverranno oltre il termine sopraindicato.

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Amministrazione comunale - Ufficio Personale, dovrà pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 12 gennaio 2018.

La busta contenente la domanda di ammissione, dovrà recare la seguente dicitura:

- “Domanda di mobilità volontaria per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto di ‘Istruttore Amministrativo’ categoria C, a tempo indeterminato e orario pieno”.

Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Pianezza NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, relativamente al possesso dei requisiti da parte dei candidati.

Il Comune di Pianezza, tramite l'anzidetta commissione provvederà ad esaminare i curricula dei candidati, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

Coloro ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione per mancanza dei requisiti richiesti dal bando sono tenuti a presentarsi al colloquio presso la Sala Soffietti del Comune di Pianezza, in Piazza Leumann 1 nella data che sarà comunicata sul sito del Comune. Nel caso in cui il numero dei candidati fosse elevato, la Commissione si riserva di individuare ulteriori date disponibili. Solo in

questo caso i candidati verranno contattati tramite posta elettronica o telefono.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.

Al termine della valutazione dei curricula e del colloquio, la commissione predisporrà una graduatoria, con motivazione del punteggio attribuito ad ogni soggetto, in base ai seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO (10 punti):

- Diploma di laurea: n. 2,5 punti
- Altro diploma oltre quello richiesto: 2,5 punti
- Corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami: 1,25 punti per ognuno fino ad un massimo di 2,50 punti
- Corsi di formazione: massimo 2,50 punti – 0,5 punti per ogni corso attinente alla professionalità richiesta (ambito welfare).

TITOLI DI SERVIZIO (10 punti):

Il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a selezione, ed in particolare dell' esperienza acquisita nell' ambito delle politiche sociali e del lavoro (1 punto per ogni anno, per un massimo di 10 punti).

COLLOQUIO CONOSCITIVO E MOTIVAZIONALE (30 punti):

I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente bando dovranno sostenere un colloquio con la Commissione. La Commissione esaminatrice procederà ad una valutazione dei curricula dei candidati ammessi. Si sottolinea che verranno invitati al colloquio solamente i titolari di curricula dai quali emerga un'adeguata professionalità acquisita nel settore specifico.

Il colloquio verterà, altresì sulle seguenti materie:

Diritto degli Enti Locali, elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, normativa statale e regionale in materia di politiche sociali.

Il colloquio verterà, oltre all'accertamento delle competenze tecniche, a verificare la preparazione e l'esperienza professionale nell'ambito delle politiche sociali e del lavoro, nonché l'aspetto motivazionale del trasferimento.

- Per un totale massimo di 50 punti, saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 35 punti.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 e s.m.i.

Ai candidati presenti al colloquio e non ritenuti idonei verrà data comunicazione in ordine all'esito del presente procedimento. Il Comune di Pianezza non si riterrà quindi vincolato in presenza di curricula professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto della presente ricerca.

ART. 5 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

Il Comune di Pianezza si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo, nonché di non dar corso al trasferimento pur in presenza di candidati idonei. Si procederà all'assunzione solo se non perverranno assegnazioni di personale in disponibilità, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione da parte della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art- 34 bis del D. Lgs. 165/2001, effettuata con nota PEC n. 22699 del 14 novembre 2017

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Pianezza, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla

materia di cui trattasi.

ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

La cessione del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato.

Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Pianezza si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. N.196/2003.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Pianezza saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 4 del presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Pianezza.

ART. 8 – NORME FINALI.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità volontaria si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Guiffre Stefania – Responsabile del Settore Affari Generali.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all' Ufficio Personale tel. 011/9670224-261, indirizzo email: filippi@comune.pianezza.to.it, tomellini@comune.pianezza.to.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Pianezza al seguente indirizzo: <http://www.comune.pianezza.to.it>

Pianezza,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Firmato in originale

(dr. Ssa Guiffre Stefania)

ALLEGATO A)

Al Comune di PIANEZZA
Ufficio Personale
Piazza Leumann 1 10044 Pianezza (TO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____)
il _____ residente a _____
(CAP _____) provincia (____) in via _____ n. _____
C.F. _____ cell. _____
indirizzo email: _____
indirizzo PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la formazione di una graduatoria per la copertura di:

☐ n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo professionale "Istruttore Amministrativo" categoria C – presso il Settore "Servizi alla Persona";

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione, prevista dall'art. 75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi:

- di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno, nel Settore pubblico dal
e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente

.....
in qualità di (specificare categoria giuridica, posizione economica, profilo professionale)

.....
.....
.....;
- di essere attualmente inquadrato nel profilo professionale di
..... categoria _____, posizione economica _____;

- di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazioni pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, profilo professionale e categoria):

.....
.....
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
(conseguito nell'anno _____ con valutazione _____
presso _____);

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire;

- di essere in possesso della patente tipo B;

- di godere di diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

.....
- di aver superato positivamente il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

- di non avere condanne e/o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione oppure di aver subito le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

-
- di non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, di non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
 - di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
 - di essere in possesso dei requisiti professionali e di servizio richiesti nell'avviso, come risulta dal curriculum dettagliato allegato alla presente;
 - di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dal proprio Ente di appartenenza o che lo stesso verrà consegnato il giorno del colloquio, pena esclusione;
 - che la presente istanza tesa a ottenere la mobilità volontaria presso il Comune di Pianezza è motivata da:

-
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. per gli adempimenti della procedura selettiva;

Indirizzo presso il quale si desidera siano inviate le comunicazioni (da indicare solo nel caso in cui esso sia diverso da quello di residenza)

Allega alla presente:

- curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- nulla osta preventivo

Luogo e data _____

Firma _____