

**COMUNE DI MAGLIONE**  
Città Metropolitana di TORINO  
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030  
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257  
P. IVA 01956170011

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

**DETERMINAZIONE N. 16/ L del 18.12.2017**

**OGGETTO:** Affidamento incarico di pulizia locali comunali e ambulatorio medico per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2020 – CIG ZF921197BD

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PRESO ATTO** che in data 31.12.2017 scade il contratto di appalto dei lavori di pulizia dei locali comunali e ambulatorio medico, affidato fino a tale data alla Soc. Coop. Servizi Eurotrend S.c.r.l. con sede a Cerrione (BI) Via Europa n. 2;

**VISTA** la richiesta di offerta formulata da questo Comune alle seguenti ditte, per un importo di Euro 9.000,00 IVA esclusa per tutto il triennio, con aggiudicazione per offerta al ribasso:

1. Coop. Group Service 2000 con sede a Vigliano Biellese
2. Coop. Delta Services con sede a Biella
3. Coop. Sociale Servizi Eurotrend a r.l. con sede a Cerrione
4. Coop Pandora Assistenza a r.l. con sede a Ivrea
5. Tea Soc. Coop a r.l. con sede a Santhià

**RITENUTO** che ha risposto alla richiesta unicamente la seguente ditta:

- Coop. Sociale Servizi Eurotrend a r.l. con costo pari a Euro 8.872,50 per il triennio IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che i rapporti tra l'Amministrazione e la ditta incaricata del servizio saranno definiti come da capitolato d'oneri allegato alla richiesta di offerta;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2017 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2017;

**VISTO** il regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi e per l'affidamento degli incarichi professionali esterni;

**VISTO** il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** la narrativa e, per l'effetto:

1. **DI DARE** atto che il servizio di che trattasi è stato aggiudicato dalla Coop. Sociale Servizi Eurotrend s.c.r.l. con sede a Cerrione Via Europa n. 2;
2. **DI AFFIDARE** alla sopraddetta Cooperativa l'incarico per lo svolgimento del servizio di pulizie dei locali comunali situati in Piazza XX Settembre n. 4 e n. 1, precisando che per locali comunali si intendono il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola, per il periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2020;

3. DI IMPEGNARE la spesa di Euro 3.608,17 IVA compresa, alla Voce 470, Cap. 1.99.01.05.1 del bilancio di previsione per l'anno 2018, per il servizio di cui sopra.
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
(Arch. Alessandra Fardin)

Sulla presente determinazione si appone, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria.

Si attesta l'avvenuta registrazione dei seguenti impegni di spesa:

DESCRIZIONE	IMPORTO	INTERVENTO	PEG N.
Coop. Sociale Eurotrend s.c.r.l. Lavori di pulizia locali comunali	3.608,17	01.05.1 470 Patrimonio – prestazioni di servizi CIG ZF921197BD	4

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Il Responsabile Servizi Finanziari  
Sindaco  
(Pier Franco Ceasone)



# COMUNE DI MAGLIONE

Città Metropolitana di TORINO  
Piazza XX Settembre n. 4 – C.A.P. 10030  
Tel. 0161/400123 – fax 0161/400257 P. IVA 01956170011

## CAPITOLATO D'ONERI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEI LOCALI COMUNALI

Sono compresi come locali comunali il Municipio, l'ambulatorio medico e la ex scuola elementare, situati tutti in Piazza XX Settembre in Maglione.

Si richiedono due interventi settimanali:

### ART. 1

L'impresa aggiudicataria del servizio in oggetto si impegna ad eseguire il servizio stesso, **per quanto riguarda il Municipio e l'ambulatorio medico**, dopo le ore 17.00 e, comunque dopo la chiusura degli uffici, per mezzo di personale specializzato e di attrezzature idonee e con la fornitura a carico dell'impresa dei prodotti per la pulizia, osservando le seguenti prescrizioni:

**Per 2 volte alla settimana** si richiede per Uffici Comunali, ambulatorio medico, scale e/o corridoi di accesso, servizi igienici di:

- scopare e passare un panno umido di idoneo prodotto, sul pavimento;
- asportare la polvere dagli arredi quali scrivanie, sedie, armadi e banconi;
- togliere eventuali ragnatele ed eventuali insetti giacenti;
- svuotare i contenitori dei rifiuti

**Per una volta alla settimana**, si richiede per sala Consiliare, ufficio del Sindaco di:

- scopare e lavare i pavimenti con idonei detersivi
- asportare la polvere dagli arredi;

**Per una volta al mese** si richiede per gli Uffici Comunali e ambulatorio medico di:

- lavare i vetri delle finestre e delle tramezzature interne con idonei detersivi

**Per una volta ogni due mesi** si richiede per la sala Consiliare e ufficio del Sindaco di:

- lavare i vetri con idonei detersivi

**Per una volta al mese** si richiede, per l'archivio comunale al piano mansardato e le scale dal primo al terzo piano, di:

- scopare e lavare il pavimento con idonei detersivi;

Il lavaggio dei vetri del locale archivio sarà effettuato su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2**

**Per quanto riguarda i locali delle ex scuole elementari, si richiede ogni tre mesi di:**

- scopare i pavimenti e asportare la polvere dagli arredi;

## **ART. 3**

Il Comune si riserva di rilevare il tempo impiegato dal personale addetto al servizio con strumenti obiettivi.

## **ART. 4**

Il pagamento del corrispettivo avverrà a rate mensili posticipate dietro presentazione di regolare fattura e previa esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi del secondo comma dell'art. 5 della legge 25.01.1994, n. 82.

Il corrispettivo viene determinato in Euro 246,46 mensili oltre I.V.A..

Eventuali aumenti, preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale, non potranno superare il tasso programmato di inflazione presunto;

## **ART. 5**

La durata dell'incarico è dal 01.01.2018 al 31.12.2020. Non è ammesso il tacito rinnovo dello stesso.

## **ART. 6**

E' vietato il subappalto sia totale che parziale dell'incarico affidato.

## **ART. 7**

Il personale incaricato dovrà essere di piena affidabilità e dovrà osservare il segreto d'ufficio per tutto quanto possa venire a conoscenza nell'espletamento del servizio ed avere buona cura delle chiavi di ingresso affidate.

## **ART. 8**

In caso di inosservanza delle condizioni stabilite e di accertate inadempienze, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di decurtare dal compenso dovuto l'importo corrispondente al costo orario per la prestazione non eseguita, o, in caso di inadempienze di particolare gravità, di rescindere il contratto senza altro riconoscimento che il corrispettivo per il servizio già svolto.

Firma per accettazione

L'Impresa

Il Rappresentante dell'Ente