



COMUNE DI CERES

- Città Metropolitana di Torino -

C.A.P. 10070 - Tel. 0123.53316 - Fax 0123.53501 - www.comune.ceres.to.it
Codice Fiscale 83000610010 - Partita IVA 04393920014

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE - AUTISTA SCUOLABUS – NECROFORO-CANTONIERE" CATEGORIA B 3.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione Giunta Comunale n 32 del 05.10.2017 relativa alla modifica della pianta organica e programma fabbisogno del personale per il triennio 2018 e 2020, in cui è previsto per l'anno 2018 l'assunzione di un collaboratore categoria B3 con mansioni di autista scuolabus-necroforo-cantoniere,

Vito il D.lgs. n. 165 del 30.3.2001;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ceres;

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Preso atto che sono state preventivamente espletate, senza esito positivo, le procedure di cui all'art.34 bis del d.lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 38 del 07.12.2017, di approvazione del presente bando di concorso, rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n 40 del 21.12.2017;

RENDE NOTO

Che è indetto un Concorso Pubblico Per Titoli ed Esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Collaboratore – Autista Scuolabus – Necroforo -Cantoniere" categoria B3.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B3 –Posizione economica B3 del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

2. REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) Possesso della patente di guida Cat. D pubblica con certificato di abilitazione professionale C.Q.C..

d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) idoneità psico-fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Ceres, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di contro indicazioni al lavoro.

h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

i) Titolo di studio Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado, oppure Diploma di Scuola Secondaria di 1° grado con un anno di esperienza lavorativa con mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale poste a concorso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso indirizzata a "**Amministrazione Comunale — Comune di Ceres – Piazza Municipio 12**", redatta in carta semplice, deve essere:

- presentata direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico, come indicati in calce al presente bando;
- spedita a mezzo di raccomandata A.R.;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ceres@pec.comune.ceres.to.it
- Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale **comunque entro le ore 12,00 del giorno 11.02.2018 pena esclusione dal concorso.**

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati

dal bando, anche se pervenuta successivamente ma non oltre sette giorni dalla scadenza. Farà pertanto fede unicamente il timbro postale.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (**Allegato "A"**) riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande, ed i documenti prodotti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *statuts* di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Possesso della patente di guida Cat. D + C.Q.C .
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non destituzione dall'elettorato politico attivo nel Paese di provenienza;
- se cittadino italiano: il comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- non avere in corso procedimenti penali ovvero essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito;
- *(Se il titolo di studio è Diploma di scuola secondaria di 1° grado)* indicare l'esperienza lavorativa con mansioni riconducibili a quelle del profilo professionali poste a concorso ed il periodo
- *(per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- eventuali titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR 487/1994, di cui all'art. 10 del presente bando (sono considerati solo i titoli dichiarati

nella domanda). A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'articolo 5 comma 5 DPR 487/94 così modificato dall'art. 2 L. 191/1998;

- esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del suddetto titolo di riserva del presente bando. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto. Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. La domanda dovrà inoltre contenere:

- l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2006. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazioni, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda gli aspiranti al concorso devono allegare obbligatoriamente

-Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

-ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA **Agenzia di Ceres Cod.IBAN IT20V0200830330000001317611** della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Ceres," con indicazione quale causale del versamento la seguente dicitura: "Tassa per la partecipazione al concorso di Collaboratore Categoria B3 Autista scuolabus- Cantoniere Necroforo"

Fotocopia della patente con i requisiti richiesti

-curriculum vitae in formato europeo.

Certificazione dell'esperienza lavorativa (se dovuta)

I titoli speciali (copia) comprovanti particolari requisiti che, in relazione ai posti messi a concorso, che il concorrente intende presentare nel suo interesse vanno anch'essi allegati alla domanda.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Responsabile del Procedimento. Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati entro 10giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi di quanto prescritto dal presente bando e dell'art. 34 del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:

- domanda di ammissione presentata o spedita fuori termine o pervenuta oltre i sette giorni dalla scadenza;

- aspirante non in possesso dei requisiti prescritti;

- omissione anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;

- omissione della firma dell'aspirante, a sottoscrizione della domanda stessa;
- omesso pagamento della tassa di concorso o suo pagamento oltre il termine di scadenza.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a. regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni (incompletezza ed irregolarità di formulazione),
- b. omissione ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso, e. ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono in sede di effettuazione della prima prova scritta, in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda.

Non è motivo di esclusione la omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazione eventuali nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE.

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione dei concorrenti ammessi saranno trasmesse ad apposita Commissione Esaminatrice che provvedere all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

8. PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica/applicativa e una prova orale sul programma di seguito elencato:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008),
- Nozioni sul codice della strada,
- Nozioni inerenti le norme sui servizi cimiteriali,
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico,
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici,
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali con particolare riferimento agli organi.

La prova scritta consisterà in un compito a quiz a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del programma di esame. La prova sarà costituita da 30 quiz con 3 possibili risposte di cui 2 errate ed una esatta.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- 0,33 punti per ogni errata o plurima sulla stessa domanda

La prova pratica-applicativa atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sullo svolgimento del servizio; operazione di gestione attiva dei servizi cimiteriali; opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, anche con l'utilizzo di attrezzature installazione, manutenzione e riparazioni impianti, manutenzione beni ed uso attrezzature, asfaltature dei rappezzi stradali.

La prova orale Il colloquio verterà sulle materie sopra riportate

PROVA SCRITTA: il 22.02.2018 ore 14.00
presso la sede del Palazzo Civico – Piazza Municipio n.12

PROVA PRATICA APPLICATIVA: il 01.03.2018 ore 14.00
presso la sede del Palazzo Civico – Piazza Municipio n.12

PROVA ORALE: il 08.03.2018 ore 14.00
presso la sede del Palazzo Civico – Piazza Municipio n.12

Di qualsiasi modifica verrà data idonea comunicazione agli ammessi alle prove tramite sito Internet del Comune www.comune.ceres.to.it sezione amministrazione trasparente – sezione concorso

I voti delle prove scritta, pratica e orale saranno espressi in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun testo.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta nella prova pratica- attitudinale ed orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Ceres e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.ceres.to.it) sezione amministrazione trasparente -bandi di concorso.

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato dopo lo svolgimento di ciascuna prova l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del Comune di Ceres al fine di conoscere l'ammissione alle prove successive. Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

9. TITOLI VALUTABILI

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione per la valutazione dei titoli 18 punti così suddivisi:

TITOLI DI SERVIZIO	MASSIMO PUNTI 5.
TITOLI DI STUDIO	MASSIMO PUNTI 2,50
TITOLI VARI	MASSIMO PUNTI 2,50

I criteri di valutazione dei titoli sono indicati nell'allegato B articolo.37 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta, solo per i concorrenti ammessi e prima dell'effettuazione della prova pratico-attitudinale-orale.

10. TITOLI DI PREFERENZA.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

11. PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza o preferenza, dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

12. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale, il cui provvedimento di approvazione verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune, e sul sito sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del predetto provvedimento decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace, per un termine di 3 anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Utilizzare la graduatoria anche per possibili assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.
- Convenzionarsi al fine di utilizzare la graduatoria del Comune di Ceres ad altri Enti, in una logica di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; eventuali enti interessati potranno utilizzare la graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, previo convenzionamento con il Comune di Ceres.

In tal caso sarà facoltà dei candidati accettare o meno sedi lavorative diverse dal Comune di Ceres, qualora la sede proposta al candidato non venga accettata dallo stesso, non vi sarà decadenza dalla graduatoria

13. NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di contro indicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità all'assunzione specifica, ai sensi dell'Art. 41 del D. Lgs. n. 81/08.

Inoltre l'Amministrazione provvedere ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

14 - NOTIZIE VARIE

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 11 aprile 2006, n. 198.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nelle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare, od annullare il presente bando, a tutti gli effetti.

Il procedimento avviato con il presente avviso si concluderà entro sei mesi dall'effettuazione della prova scritta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Ceres, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi

decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Il bando e relativi modelli sono reperibili gratuitamente:

- presso l'ufficio segreteria del Comune;

- sul sito internet del Comune www.comune.ceres.to.it.

(per eventuali informazioni, indirizzo di posta elettronica:) Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del presente procedimento è la Sig. Eboli Davide _tel. 0123 53316).

Ceres li 12.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **Dr.ssa Pigotti Rita**

ORARIO DI APERTURA PUBBLICO UFFICIO PROTOCOLLO

dal Lunedì al Sabato dalle 10.30 alle 12.30

telefono.0123/53316

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94, dal D.P.R. 693/96 e dal Regolamento Comunale dei concorsi dell'amministrazione del Comune di Ceres.

La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento da parte dell'ente dei dati personali inclusi anche quelli sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e comunicati al personale del Comune di Ceres coinvolto nel procedimento e ai componenti della commissione esaminatrice designati dall'amministrazione per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

LETTERA B

ART. 37 - Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

3.2) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola media Superiore:

TITOLI DI STUDIO

diploma di laurea punti 1,0

altro diploma di scuola media superiore punti 0,50

corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,75

altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,25

TOTALE punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 5;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

- i servizi partime sono valutati in proporzione alla percentuale di partime;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,10;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.