



Comune di Settimo Rottaro

Provincia di Torino

Via Parrocchiale n. 2 – 10010 Settimo Rottaro
Tel 0125 720153 - fax 0125 799935 - e mail: settimo.rottaro@ruparpiemonte.it

BANDO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI OPERAIO (CANTONIERE – NECROFORO – AUTISTA SCUOLABUS) – CAT. B (ACCESSO B1) AREA TECNICA E TECNICA - MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

In esecuzione:

della determinazione n. 4 del 06/02/2018 avente ad oggetto: “Approvazione bando di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operaio (Cantoniere – Necroforo – Autista Scuolabus) – Cat. B – Area Tecnico e Tecnico – Manutentiva;

della delibera di Giunta comunale n. 22 dell’11/07/2017 con la quale veniva approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;

della delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 24/07/2017 relativo all’aggiornamento del “Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

Visto il vigente regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 20/01/2017;

Visto l’art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i;

RENDE NOTO

che il Comune di Settimo Rottaro indice una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Operaio (Cantoniere – Necroforo – Autista Scuolabus) – Cat. B – Area Tecnico e Tecnico – Manutentiva;

REQUISITI RICHIESTI

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto ai partecipanti alla selezione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all’art. 1 c. 2 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
2. essere inquadrato nella categoria e profilo professionale oggetto della procedura a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, svolgendo le stesse

- mansioni o mansioni equivalenti a quelle del profilo messo a selezione e di aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso di un diploma di Licenza di Scuola Media;
 4. essere in possesso della patente di guida di tipo cat. B, cat. D e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la conduzione del veicolo Scuolabus di proprietà del Comune di Settimo Rottaro;
 5. idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
 6. non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole;
 7. godere dei diritti civili e politici;
 8. essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento mediante procedura di mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. In tale domanda i richiedenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità pena l'esclusione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito telefonico;
- recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
- l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e posizione economica e profilo professionale posseduto;
- aver superato il periodo di prova;
- titolo di studio posseduto;
- possesso della patente di guida cat. B, cat. D e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per la conduzione del veicolo Scuolabus di proprietà del Comune di Settimo Rottaro;
- essere fisicamente idoneo all'impiego nelle funzioni del profilo richiesto;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso;
- eventuali provvedimenti disciplinari subiti nel corso dell'ultimo biennio;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili:.....
- Impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Settimo Rottaro non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità;
- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Settimo Rottaro;

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 c. 1 del D.P.R. n. 445/2000;
- L'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
2. il curriculum professionale in formato europeo del servizio svolto presso l'ente o gli enti di provenienza nonché delle esperienze formative datato e sottoscritto;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza;
4. ogni altro elemento significativo e utile al fine della redazione della graduatoria.

La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Non verranno prese in considerazione le domande prive di documenti e delle dichiarazioni richieste. Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedente alla pubblicazione del presente avviso dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità e i tempi previsti nel presente avviso. Non saranno, pertanto, in alcun modo prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Settimo Rottaro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando dovranno essere sottoscritte dagli interessati, pena l'esclusione e dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 12/03/2018 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato).

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:.....

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Settimo Rottaro, negli orari di apertura al pubblico;

-mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Settimo Rottaro, Via Parrocchiale 2 – 10010 Settimo Rottaro (TO)

Mediante messaggio di posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo protocollo.settimo.rottaro@cert.ruparpiemonte.it.

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerata valida.

Verranno accettate come validamente inviate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza dalla presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso di presentazione diretta, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

IRREGOLARITA' DELLE DOMANDE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali di documenti di rito allegati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria.

L'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria avviene con i seguenti criteri:

Attitudine **max 30 punti**, verificata tramite curriculum vitae

Colloquio **max 50 punti**

Titolo di studio **max 10 punti**

Avvicinamento nucleo

Familiare e/o residenza **max 5 punti**

Anzianità di servizio *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo **di punti 5**.

I candidati ai fini dell'idoneità dovranno raggiungere un punteggio minimo complessivo del 60%. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del colloquio e degli altri elementi di valutazione.

Si procederà a selezionare anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

COLLOQUIO

Agli aspiranti ammessi verrà data comunicazione del colloquio con congruo preavviso.

Gli aspiranti dovranno presentarsi, per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locale.

Il dipendente assumerà servizio in qualità di Operaio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio Tecnico e Tecnico - Manutentivo e sarà inquadrato nella posizione economica

maturata e posseduta presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione o la mancata presa in servizio alla data indicata nel contratto comporterà la sostituzione del candidato con quello che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità ammesse dalla legge e relative alla gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere normativo.

Si precisa, inoltre, che è stata effettuata la prescritta comunicazione di cui all'art 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione in servizio è subordinata all'infruttuoso esito di tale procedura.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti:

- tel. 0125 720153
- mail: settimo.rottaro@ruparpiemonte.it
- PEC: protocollo.settimo.rottaro@cert.ruparpiemonte.it

Settimo Rottaro, lì 09/02/2018

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario
IL SINDACO
Massimo OTTOGALLI