

COMUNE DI MAGLIONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257

Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 14 marzo 2018

OGGETTO: Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017.

L'anno duemiladiciotto, addì quattordici del mese di marzo, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

- 1. CAUSONE Pier Franco**
- 2. SANTIA' Simona**
- 3. FIORENZA Franca**

Risultano assenti i Sigg.ri: ---

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi CUNTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 17 DEL 14.03.2018

OGGETTO: Approvazione dello schema di rendiconto della gestione 2017.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime parere favorevole, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile Servizio Finanziario
F.to Pier Franco CAUSONE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;

RICHIAMATO il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

DATO ATTO, pertanto, che, con decorrenza dall'01.01.2015, è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che il rendiconto relativo all'esercizio 2017 deve essere redatto secondo lo schema armonizzato di cui all'allegato 10 del D. Lgs. n. 118/2011, ed applicando i principi di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

RICHIAMATO l'art. 227, comma 1, nella versione previgente e valida per gli schemi di cui al DPR n. 194/1996: *"La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio"*;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 14.03.2018, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO che:

- il Tesoriere comunale, Banca Sella S.p.A., ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto 2017 chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;
- il rapporto tra il complesso delle partite attive e passive risulta positivo;

VISTI i conti della gestione dell'anno 2017 presentati dall'economo, dal tesoriere e dagli agenti contabili, ai sensi dell'articolo 233 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

VISTO lo schema di rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno, e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;

RICHIAMATE, inoltre, le seguenti disposizioni del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- art. 151, comma 6: *“Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”*;
- art. 231: *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*;

VISTA la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporre l'approvazione;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'Organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione e che, in caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141 del decreto legislativo n. 267/2000;

DATO ATTO che lo schema di rendiconto approvato con la presente deliberazione sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

ATTESO che il medesimo schema di rendiconto sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

A VOTI unanimi, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

1. DI APPROVARE lo schema di rendiconto di gestione per l'anno 2017, redatto secondo i modelli previsti dall'allegato 10 del d.lgs. n. 118/2011;

2. DI APPROVARE la relazione illustrativa della Giunta Comunale al rendiconto della gestione 2016, ai sensi del comma 6 dell'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. DI DISPORRE che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;
4. DI DISPORRE che il medesimo schema di rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

Con successiva unanime favorevole votazione, stante l'urgenza, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.



COMUNE DI MAGLIONE

Città Metropolitana di Torino

Telefono 0161/400123 - fax 0161/400257

P. IVA 01956170011

info@comune.maglione.to.it - protocollo.maglione@cert.ruparpiemonte.it

www.comune.maglione.to.it

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

CHE ACCOMPAGNA

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017

L'art. 151, comma 6, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, prescrive che al rendiconto della gestione deve essere allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

A tali disposizioni si rifà il vigente regolamento comunale di contabilità che, agli articoli dal 182 al 187, tratta del rendiconto.

La presente relazione, quindi, è redatta per soddisfare il precetto legislativo e regolamentare, per fornire dati di ragguaglio sulla produzione dei servizi pubblici e per consentire un'adeguata valutazione delle previsioni di bilancio.

La Giunta Comunale, pertanto, rimette al Consiglio Comunale la relazione sulla illustrazione dei dati per l'esercizio finanziario 2017 che accompagna il relativo rendiconto della gestione, unitamente al rendiconto generale del patrimonio.

La positività dei risultati conseguiti si evince anche dalla relazione di accompagnamento al conto consuntivo predisposta dal revisore dei conti, ai sensi dell'art. 239 del decreto legislativo n. 267/2000, nella quale viene attestata la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e la regolarità contabile e finanziaria della gestione stessa.

DATI STATISTICI DEL COMUNE

- Popolazione residente al 31.12.2017	n. 424
- Nuclei familiari e convivenze alla stessa data	n. 200
- Superficie totale territoriale	ha. 624
- Pendolarità e polarità per motivi di studio e di lavoro	Ivrea, Torino, Chivasso, Strambino, Biella, Vercelli, Novara
- Attività economiche	agricoltura, artigianato, terziario
- Attività turistiche	attività turistica per l'esistenza del M.A.C.A.M. e delle tradizioni locali con una presenza annua di circa 2.000 visitatori
	Ecomuseo Anfiteatro Morenico di Ivrea
- Scuole	non esistono plessi scolastici
- Associazioni locali	Pro Loco, M.A.C.A.M., Nuovoteatrottanta
- Servizi	Trasporto urbano gestito dalla ditta ATAP S.p.A. di Biella di cui questo Comune è socio
	Acquedotto, fognatura comunale ed impianti di depurazione gestite da S.M.A.T. S.p.A. di cui questo Comune è socio;
	Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani interni e raccolta differenziata del vetro, di medicinali scaduti e pile esaurite, plastica ed alluminio, organico, affidati in appalto alla Società Canavesana Servizi S.p.A. di Ivrea, di cui questo Comune è socio;
- Personale dipendente in servizio	Segretario Comunale reggente a scavalco dal 01.01.2017 al 31.12.2017
	Impiegato Cat. C4 n. 1
	Messo Guardia Cat. C3 n. 1
	Dal 01.07.2013 convenzione con il Comune di Borgomasino per n. 8 ore settimanali dipendente Cat. C1 per Ufficio Tecnico
	Dal 01.01.2016 convenzione con il Comune di Caravino per n. 4 ore settimanali dipendente Cat. B1 per servizi amministrativi
- Istituto di credito	Non vi sono sportelli o agenzie bancarie presenti sul territorio
- Ufficio postale	E' aperto l'ufficio postale a giorni alterni
- Rete di distribuzione del gas metano	
- Il Comune è dotato di piano regolatore generale e del piano commerciale.	
- Con deliberazione consiliare n. 24 del 19.9.1991 è stato approvato lo Statuto Comunale ai sensi della Legge 8.6.1990 n. 142.	
- Con deliberazione consiliare n. 42 del 17.12.2004 si è provveduto all'adeguamento dello Statuto Comunale ai sensi del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.	

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

ATTIVITA' DEGLI ORGANI ELETTIVI NELL'ANNO AL QUALE SI RIFERISCE IL RENDICONTO DEL BILANCIO:

1 - CONSIGLIO COMUNALE	
Consiglieri in carica n.	7
Adunanze n.	5
Deliberazioni adottate n.	34
2 - GIUNTA COMUNALE	
Componenti in carica n.	3
Adunanze n.	12
Deliberazioni adottate n.	36
3 - DETERMINAZIONI:	
AREA 1	9
AREA 2	112
AREA 3	8
AREA 4	17

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1 - ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1 - Bilancio - Approvazione

Il bilancio di previsione del periodo 2017/2019, corredato dal DUP, è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge.

1.2 - Bilancio - Variazioni

Successivamente all'approvazione sono state apportate al bilancio di previsione le seguenti variazioni:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 21.06.2017 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 19.07.2017;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19.07.2017;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 20.09.2017 – Prelievo dal Fondo di Riserva;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30.11.2017;

ILLUSTRAZIONE DATI RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2017

Il rendiconto della gestione anno 2017 si è chiuso con le seguenti risultanze finali:

- Fondo di cassa all'01.01.2017	93.688,87+
- Riscossioni (residui e competenza)	428.099,07 -
- Pagamenti (residui e competenza)	<u>435.201,78 =</u>
FONDO DI CASSA AL 31.12.2016	86.586,16 +
- Residui attivi (residui e competenza)	<u>93.314,02 =</u>
TOTALE ATTIVITA'	<u>179.900,18</u>

A fronte di tale risultato attivo, si evidenziano impegni assunti e non pagati al 31.12.2017 in conto residui e competenza, per complessivi **Euro 99.721,87**, Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti per **Euro 4.900,00** e che non sussistono residui passivi perenti.

Da ciò si ricava un avanzo di amministrazione, al 31.12.2017, di **Euro 75.278,31**.

Durante l'anno si è reso necessario stanziare avanzo di amministrazione per Euro 13.120,00 per spese correnti.

ANALISI DEI RISULTATI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI

L'analisi della gestione finanziaria di competenza e di quella relativa ai residui evidenzia i risultati con le stesse conseguiti, in relazione alle previsioni del bilancio annuale ed agli accertamenti conclusivi del conto del precedente esercizio, secondo i principi dell'universalità, dell'integrità e del pareggio economico finanziario, di cui al secondo comma dell'art. 151 del decreto legislativo n. 267/2000, ripresi nel vigente regolamento comunale di contabilità.

Lo stesso art. 151 prescrive, come già evidenziato nelle premesse, che con la presente relazione la Giunta Comunale illustri le valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

La valutazione dell'efficacia nella produzione dei servizi pubblici tende a verificare i livelli di maggiore o minore produttività ed il minor costo per unità di prodotto o per soggetto/utente, confrontandoli con gli obiettivi programmati.

L'analisi richiede la preventiva determinazione dei costi, che la contabilità limita alle risultanze rilevabili da ciascuna rubrica del bilancio ed ai corrispondenti ricavi, anch'essi computati secondo gli accertamenti specificatamente riferibili al servizio.

L'analisi dei risultati economici della gestione è effettuata suddividendola in tre parti:

- a - risultato della gestione corrente;
- b - risultato della gestione degli investimenti;
- c - risultato della gestione del patrimonio.

I risultati della gestione corrente sono rappresentati distintamente per i:

- a - servizi istituzionali, con riferimento ai più significativi;
- b - servizi a domanda individuale;
- c - servizi produttivi.

I riscontri dei risultati vengono effettuati a mezzo degli indicatori finanziari ed economici generali secondo i modelli previsti dal D.P.R. 31.1.1996 n. 194 a corredo del conto del bilancio.

SERVIZI A CARATTERE PRODUTTIVO

Il Comune di Maglione ha gestito direttamente i servizi a carattere produttivo dell'acquedotto fino al 31.01.2004, dal 01.02.2004 la gestione del servizio è stata ceduta alla Società S.M.A.T. S.p.A. di Torino, in applicazione della Legge.

SPESE DI INVESTIMENTO

Gli investimenti inizialmente programmati dall'Amministrazione sono stati in parte realizzati, in quanto gli elementi di politica economica generale non sono sempre prevedibili, perché legati ad elementi imponderabili, quali la formazione del risparmio e l'indebitamento pubblico.

Tenuto conto delle entrate reperite, è stato possibile realizzare o dare avvio agli investimenti appresso indicati:

Acquisto mezzi e attrezzature:

- acquisto attrezzature e software per uffici comunali – Euro 3.775,90 (finanziamento: costi costruzione);

Beni immobili:

- interventi manutenzione beni immobili – Euro 2.360,40 (finanziamento: costi costruzione per Euro 1.854,40 – FPV per Euro 506,00)

Viabilità:

- manutenzione strade comunali – Euro 3.175,10 (finanziamento: contributo regionale in c/capitale);

Illuminazione pubblica:

- sostituzione lampade con LED – Euro 35.465,40 (finanziamento: contributo regionale in c/capitale per Euro 24.825,77 – contributo a seguito convenzione con C. & G. Ambiente S.r.l. per Euro 10.639,63)

Servizi cimiteriali:

- messa in sicurezza loculi cimiteriali – Euro 1.782,20 (finanziamento: costi costruzione);

RENDICONTO ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'allegato 4/3 del Dlgs 118/2011 riguarda il principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti locali. L'articolo 2, comma 1, del Dlgs 118/2011 come modificato e integrato dal Dlgs 126/2014 riporta quanto segue: «Le Regioni e gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 adottano la contabilità finanziaria cui affiancano, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale». Perciò la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico patrimoniale è garantita mediante l'adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 del Dlgs 118/2011

Pertanto si è proceduto alla riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del Dpr 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011, anche con la riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale.

Sono stati applicati i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Il rendiconto del patrimonio, quindi, costituisce una componente essenziale del conto del bilancio.

Il rendiconto del patrimonio è redatto in base alle risultanze dell'inventario generale dei beni mobili ed immobili, dei crediti e dei debiti, del patrimonio finanziario.

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151, comma 6, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2016 desunti dal conto del bilancio, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Dalla residenza municipale, addì 14 marzo 2018

IL SINDACO
F.to Pier Franco Causone

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2017)

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		93.688,87			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL35 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>	13.120,00 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	506,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	185.929,23	181.494,11	Titolo 1 - Spese correnti Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	279.219,45 4.900,00	303.893,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	118.574,01	124.496,73			
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	50.306,88	57.178,31			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	46.420,54	21.517,67	Titolo 2 - Spese in conto capitale Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	46.559,00 0,00	6.350,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00 0,00	0,00
Totale entrate finali	401.230,66	384.686,82	Totale spese finali	330.678,45	310.244,43
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL35 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	55.432,14 0,00	82.172,95
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	43.412,25	43.412,25	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	43.412,25	42.784,40
Totale entrate dell'esercizio	444.642,91	428.099,07	Totale spese dell'esercizio	429.522,84	435.201,78
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	458.268,91	521.787,94	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	429.522,84	435.201,78
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA / FONDO DI CASSA	28.746,07	86.586,16
TOTALE A PAREGGIO	458.268,91	521.787,94	TOTALE A PAREGGIO	458.268,91	521.787,94

Comune di Maglione

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2017) - RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

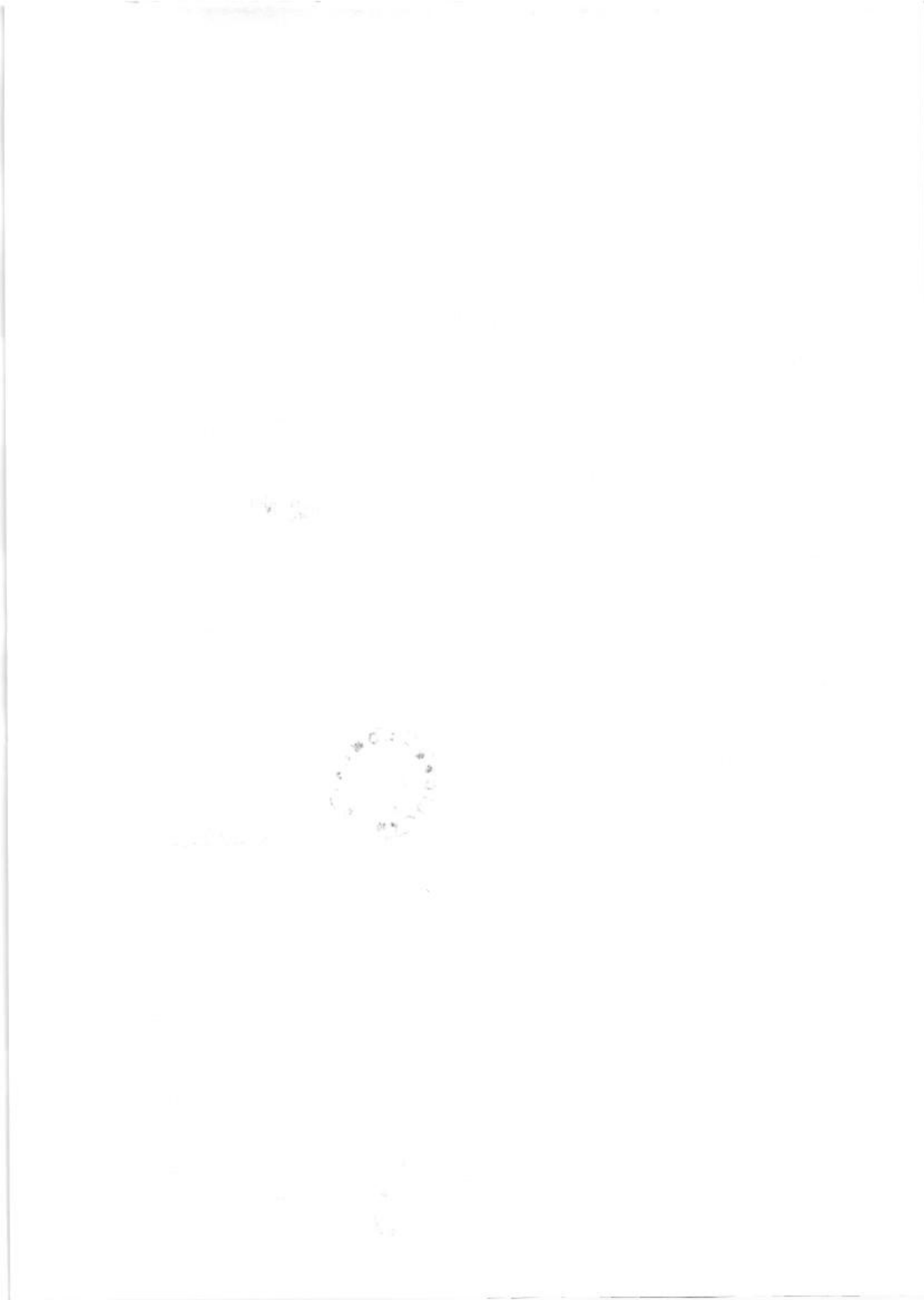
TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2017 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP =RS-RR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ES DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	0,00						
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	506,00						
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	13.120,00						
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidita (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni	CP	0,00						
TITOLO 1 :Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		RS	18.993,23	RR	11.645,88	R	-2,88	EP	7.344,47
		CP	179.180,00	RC	169.848,23	A	185.929,23	CP	6.749,23
		CS	198.173,23	TR	181.494,11	CS	-16.679,12	TR	23.425,47
TITOLO 2 :Trasferimenti correnti		RS	9.133,61	RR	9.142,62	R	9,01	EP	0,00
		CP	118.575,00	RC	115.354,11	A	118.574,01	CP	-0,99
		CS	127.708,61	TR	124.496,73	CS	-3.211,88	TR	3.219,90
TITOLO 3 :Entrate extratributarie		RS	30.909,89	RR	25.728,19	R	-0,01	EP	5.181,69
		CP	60.940,00	RC	31.450,12	A	50.306,88	CP	-10.633,12
		CS	91.849,89	TR	57.178,31	CS	-34.671,58	TR	24.038,45
TITOLO 4 :Entrate in conto capitale		RS	15.626,80	RR	13.748,00	R	0,00	EP	1.878,80
		CP	46.480,00	RC	7.769,67	A	46.420,54	CP	-59,46
		CS	62.106,80	TR	21.517,67	CS	-40.589,13	TR	40.529,67
TITOLO 7 :Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-50.000,00
		CS	50.000,00	TR	0,00	CS	-50.000,00	TR	0,00
TITOLO 9 :Entrate per conto terzi e partite di giro		RS	2.100,53	RR	0,00	R	0,00	EP	2.100,53
		CP	80.000,00	RC	43.412,25	A	43.412,25	CP	-36.587,75
		CS	82.100,53	TR	43.412,25	CS	-38.688,28	TR	2.100,53
TOTALE TITOLI		RS	76.764,06	RR	60.264,69	R	6,12	EP	16.505,49
		CP	535.175,00	RC	367.834,38	A	444.642,91	CP	-90.532,09
		CS	611.939,06	TR	428.099,07	CS	-183.839,99	TR	93.314,02
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	76.764,06	RR	60.264,69	R	6,12	EP	16.505,49
		CP	548.801,00	RC	367.834,38	A	444.642,91	CP	-90.532,09
		CS	611.939,06	TR	428.099,07	CS	-183.839,99	TR	93.314,02

Comune di Maglione

CONTO DEL BILANCIO (Anno 2017) - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2017 (RS)		PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)		RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)	
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR+PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)		TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TITOLO	1 Spese correnti	RS	82.920,62	PR	67.223,01	R	-2.780,73	EP	12.916,88
		CP	316.375,00	PC	236.670,63	I	279.219,45	ECP	32.255,55
		CS	391.495,62	TP	303.893,64	FPV	4.900,00	EC	42.548,82
								TR	55.465,70
TITOLO	2 Spese in conto capitale	RS	3.262,50	PR	3.018,28	R	-0,22	EP	244,00
		CP	46.986,00	PC	3.332,51	I	46.559,00	ECP	427,00
		CS	50.248,50	TP	6.350,79	FPV	0,00	EC	43.226,49
								TR	43.470,49
TITOLO	4 Rimborso Prestiti	RS	26.740,81	PR	26.740,81	R	0,00	EP	0,00
		CP	55.440,00	PC	55.432,14	I	55.432,14	ECP	7,86
		CS	82.180,81	TP	82.172,95	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
TITOLO	5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	50.000,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	50.000,00
		CS	50.000,00	TP	0,00	FPV	0,00	EC	0,00
								TR	0,00
TITOLO	7 Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	157,83	PR	157,83	R	0,00	EP	0,00
		CP	80.000,00	PC	42.626,57	I	43.412,25	ECP	36.587,75
		CS	80.157,83	TP	42.784,40	FPV	0,00	EC	785,68
								TR	785,68
TOTALE TITOLI		RS	113.081,76	PR	97.139,93	R	-2.780,95	EP	13.160,88
		CP	548.801,00	PC	338.061,85	I	424.622,84	ECP	119.278,16
		CS	654.082,76	TP	435.201,78	FPV	4.900,00	EC	86.560,99
								TR	99.721,87
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	113.081,76	PR	97.139,93	R	-2.780,95	EP	13.160,88
		CP	548.801,00	PC	338.061,85	I	424.622,84	ECP	119.278,16
		CS	654.082,76	TP	435.201,78	FPV	4.900,00	EC	86.560,99
								TR	99.721,87



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE
F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNTI Luigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 12 APR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CARLINO Carmen

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000) 12 APR. 2018

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi _____ giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CARLINO Carmen

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 12 APR. 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlino

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ (Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).
Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.
- ☒ (Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 14/3/2018



Il Segretario Comunale

[Signature]