Comune di Noasca

Comune di Noasca
Città Metropolitana di Torino
Via Umberto I° N.1
C.A.P. 10080 Tel. 0124.901001-901080 Fax. 0124-901074
E – mail: info@comune.noasca.to.it
P.IVA 01774100018 – C.F.83500090010

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 2 D.Lgs. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;
Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il comma 1 dell'art. 110;
Visto il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 12.05.2018 avente a oggetto "Approvazione schema convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. 22.01.2004 tra il Comune di Noasca ed il Comune di Ceresole Reale per l'utilizzo congiunto di un'unità di personale a tempo determinato e parziale da destinare all'Ufficio Tecnico";
Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.20 del 12.05.2018 avente a oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020. Autorizzazione al reclutamento istruttore direttivo tecnico a tempo parziale e determinato tramite procedura ex art. 110 comma 2 d. lgs. 267/2000";
Fatto presente che con le citate deliberazioni veniva autorizzato il Segretario Comunale alla predisposizione degli atti per l'affidamento del suddetto incarico di cui

all'art.110 co. 2 del D. Lgs.267/2000;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Servizio Personale n. 1 del 12/05/2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione ed il fac-simile di domanda;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

SI RENDE NOTO

Che i Comuni di Noasca e Ceresole Reale intendono procedere alla copertura a tempo determinato ed a tempo parziale al 66,67% (24 ore settimanali), di un posto di Cat. D pos. ec. D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito dei Servizi Tecnici cui conferire la titolarità della posizione organizzativa dello stesso servizio con contratto pubblico di cui all'art. 110 co. 2 del D.Lgs. 267/2000.

Il dipendente che sarà assunto presterà servizio per 12 ore settimanali presso il Comune di Noasca e 12 ore settimanali presso il Comune di Ceresole Reale, con orario e giorni di presenza che saranno stabiliti successivamente di comune accordo tra i Sindaci.

L'incarico sarà attribuito dai Sindaci dei due Comuni ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs.267/2000 ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e scadenza al 31/12/2021.

La durata dell'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune di Noasca dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario lavorativo settimanale potrà essere ampliato a seconda delle esigenze di servizio dei due Comuni fino ad un massimo di 36 ore settimanali.

Inoltre i Comuni, nell'ambito della normativa nazionale e regionale sull'associazionismo di funzioni e

servizi e sulle Unioni Montane di Comuni, potranno stipulare accordi convenzionali con altri Comuni e/o Unioni per la gestione associata dell'Ufficio Tecnico.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dei Sindaci valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nella cat. D. pos. Ec. D1, profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge e verranno pagati con cadenza trimestrale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fermo restando che:
   - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
   - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
   - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.

g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con l'Unione Montana Valle Sacra;

i) laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;

j) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;

k) patente di guida categoria B;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

m) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;

n) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;

o) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato 1) del presente avviso, datata e firmata dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura, corredata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento e da un dettagliato curriculum professionale che attesti le specifiche esperienze lavorative (pubbliche e/o private) acquisite presso gli Enti Pubblici e le esperienze di formazione professionale dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i., attestanti i requisiti necessari per l'ammissione alla selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta certificata;
- la cittadinanza posseduta;
- richiesta di partecipazione alla selezione pubblica dell'incarico in oggetto;
- diploma di laurea posseduto (fra quelli indicati al punto i) del precedente paragrafo "Requisiti per l'ammissione alla selezione") con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, della data di rilascio e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente autorità, che tale titolo è equipollente/equiparato al titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- possesso del titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza e di non essere in una delle cause che a norma delle vigenti disposizioni ne impediscono il possesso;
- di essere fisicamente idoneo ad esercitare le mansioni connesse con il posto oggetto del presente avviso;

- per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare nello Stato di appartenenza;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la lingua straniera (o le lingue straniere) ed il livello di conoscenza;
- il comune ove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art.53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con i Comuni di Noasca e Ceresole Reale;
- di autorizzare i Comuni di Noasca e Ceresole Reale all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative all'avviso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, documenti od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso e che tali informazioni non potrà in nessun modo cederle a terzi o utilizzarle direttamente nel rispetto della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Noasca Via Umberto I n. 1 – 10080 NOASCA (TO) **e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 12/06/2018**, con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Noasca, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine.
2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa Amministrazione , che ne rilascerà apposita ricevuta **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2018**, termine ultimo di presentazione delle domande;
3. a mezzo PEC **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2018** al seguente indirizzo: comunenoasca.to@pec.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata con oggetto*:"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.2 responsabile Servizi Tecnici"*, pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Al messaggio dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato PDF:
    - domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
    - scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
    - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
    - ogni altro documento ritenuto utile.

Per le modalità di cui ai punti 1. e 2. sull'esterno della busta contente obbligatoriamente, pena l'esclusione, la domanda di ammissione, il documento di riconoscimento valido, il curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nonché ogni altro documento utile, deve essere riportata oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo la seguente dicitura: "*Domanda di partecipazione alla selezione pubblica incarico art.110 co.2 responsabile Servizi Tecnici".*

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dal Segretario Comunale.
Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

I candidati ai quali non verrà formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio venerdì **22.06.2018 alle ore 15.00** presso il Comune di Via Umberto I n. 1 – 10080 NOASCA (TO)

Modalità di selezione e criteri di valutazione

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione sulla base del curriculum vitae e del colloquio.
All'attività di accertamento e/o valutativa provvede apposita Commissione composta dal Segretario Comunale e due componenti dal medesimo individuati.
Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto.

I candidati, dopo la valutazione dei curriculum, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali**.**
La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Il candidato selezionato ed individuato con Decreto del Sindaco sarà invitato dal Segretario Comunale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.
Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni – Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.
Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.
L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso i Comuni di Noasca e Ceresole Reale.
L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Noasca e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Costantino a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0124/901001 – email info@comune.noasca.to.it) L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sui siti internet dei Comuni di Noasca e Ceresole Reale in homepage ed in Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" , nonché all'Albo Pretorio on line.

Noasca, lì 12/05/2018

Il Segretario Comunale

F.to Dott. Giuseppe COSTANTINO