



# COMUNE DI GERMAGNANO

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

Via Roberto Miglietti, 56 – 10070 GERMAGNANO (TO)  
Telefono 012327742 Fax 012329165

Codice Fiscale 83000910014 Partita IVA 04827180011

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE - CATEGORIA C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
C.C.N.L. REGIONI-AUTONOMIE LOCALI  
(art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.)**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.

Vista la determinazione del Responsabile del servizio amministrativo n. 59 del 16 maggio 2018 con la quale veniva indetta la procedura selettiva correlata all'espletamento della predetta procedura di mobilità e si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura del posto in oggetto.

## RENDE NOTO

questa Amministrazione intende selezionare per colloquio possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna di n. 1 "Istruttore" Categoria "C" – Area Economico Finanziaria, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

### Art. 1 – Requisiti di partecipazione alla selezione

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 soggetta all'applicazione del C.C.N.L. Regioni- Autonomie Locali;
  - b) aver superato favorevolmente il periodo di prova;
  - c) essere in possesso del diploma di ragioniere o altri equipollenti;
  - d) essere collocati nella categoria "C" del comparto Regioni- Autonomie locali, profilo "Istruttore" Area Economico - Finanziaria;
  - e) essere in possesso di idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere
  - f) essere in possesso della patente di guida di categoria B;
  - g) non aver subito condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
  - h) di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

- i) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
  - j) essere in possesso del nullaosta alla mobilità ovvero di dichiarazione di disponibilità al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza .
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.
  3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### **Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

1. Ciascun soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando sotto la lettera "A", nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000) dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore **12,00 del giorno 15 GIUGNO 2018**.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Germagnano – Via Roberto Miglietti n. 56.

La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Avviso di mobilità volontaria per Istruttore;

- b) spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla lettera precedente, mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Germagnano – Via Roberto Miglietti n. 56. Si evidenzia che la busta dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio fissato per le ore 12,00 del giorno 15 giugno 2018 ;

- c) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [segreteria.protocollo@pcert.postecert.it](mailto:segreteria.protocollo@pcert.postecert.it) , avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a). Si specifica che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. In tal caso il modulo di domanda dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto esclusivamente con firma digitale. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.
6. L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

#### **Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione i seguenti propri dati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;

- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo), indirizzo e-mail e/o PEC al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
  - c) il possesso del diploma di ragioniere o altri equipollenti;
  - d) l'Amministrazione pubblica presso la quale si è in servizio, specificandone:
    - denominazione, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
  - e) il possesso del nullaosta alla mobilità esterna ovvero di dichiarazione di disponibilità al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
  - f) l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
  - g) non aver subito condanne penali e di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - h) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
  - i) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
  - j) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto il Comune di Germagnano al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

1. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
- a) curriculum vitae professionale e formativo (formato europeo), redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
  - b) copia del nullaosta alla mobilità esterna ovvero di dichiarazione di disponibilità al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
  - c) copia di un proprio documento di riconoscimento (fronte-retro) in corso di validità.

#### **Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione**

1. L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del "curriculum vitae". In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.
2. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
  - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
  - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 2 del presente bando;

d) che abbiano inoltrato domanda:

- con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- con omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **Art. 6 – Valutazione delle domande**

1. La valutazione delle domande e del curriculum allegato sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, nominata, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi.
2. L'elenco dei partecipanti alla selezione è approvato dal Responsabile del Personale, che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito Internet dell'Amministrazione [www.comune.germagnano.to.it](http://www.comune.germagnano.to.it) Sezione “ Concorsi”.
3. Il curriculum lavorativo potrà avere una valutazione fino ad un massimo di 15 punti. La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:
  - rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso
  - competenze (conoscenze ed esperienze, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte), acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso
  - ulteriori elementi utili alla valutazione della preparazione, dell'esperienza, delle attitudini e capacità professionali possedute in funzione del posto da ricoprire.

#### **Art. 7 – Colloquio**

1. I candidati, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando, saranno sottoposti ad un colloquio informativo tecnico-attitudinale, ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.
2. La prova di selezione consisterà in un colloquio finalizzato alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dai candidati, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.
3. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30 (ventitrentesimi).  
**A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.**
4. Il colloquio si svolgerà **il giorno 20 GIUGNO 2018** con inizio dalle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Germagnano, Via Roberto Miglietti n. 56.
5. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
6. I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciari ed esclusi dalla selezione.
7. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

#### **Art. 8 – Approvazione e pubblicazione della graduatoria**

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione formerà una graduatoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio di cui all'articolo precedente.

2. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio, costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Germagnano. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

#### **Art. 9 – Assunzione**

1. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente articolo 10 sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Germagnano il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno. Il candidato verrà inquadrato nella categoria giuridica C del comparto Regioni ed Autonomie locali ed esonerato dal periodo di prova, così come previsto dall'art. 14-bis del C.C.N.L. del 6/7/1995 e s.m.i.
2. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Germagnano che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative. In ogni caso il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Germagnano, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.
3. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 10 – Pari opportunità**

1. L'Amministrazione Comunale di Germagnano garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs n. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:  
affissione all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente  
inserimento sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione.

#### **Informazioni generali**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale Responsabile del servizio amministrativo dr.ssa. Rita PIGOTTI.  
Eventuali informazioni inerenti alla presente procedura possono essere richieste al numero telefonico 012327742 o a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteria@municipiodigermagnano.it](mailto:segreteria@municipiodigermagnano.it)

Germagnano, 16 maggio 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE  
PIGOTTI dott.ssa Rita