



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS 165/2001
PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) – Cat. C
PER IL SETTORE TECNICO**

Il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona

Visto l' art. 30 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del Dlgs 150/2009;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 125 in data 05.07.2017 e successiva n. 18 del 01/02/2018, in esecuzione della propria determinazione n. 350 in data 04/06/2018 è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 Dlgs 165/2001 e s.m.i. presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di numero **uno posto a tempo pieno** nel profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra) - Cat. C presso il Settore Tecnico

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Leini, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

E' opportuno che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Leini di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Leini può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Leini: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- ❖ Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa), inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico - geometra (o equivalente) nella categoria di accesso C del comparto Regioni Autonomie locali .

- ❖ Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- ❖ Essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione potrà sottoporre l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente)
- ❖ Essere in possesso del seguente titolo di studio: geometra (derogabile solo in caso di possesso di laurea in ingegneria o architettura);
- ❖ Essere in possesso di nulla osta preventivo alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- ❖ Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione, né di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTITUDINI RICHIESTE:

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria C – Geometra addetto alle attività del Settore Tecnico

Le conoscenze, capacità ed attitudini richieste agli aspiranti al posto suddetto sono le seguenti:

- adeguata conoscenza della normativa vigente negli enti locali ed in ordine alle materie e processi di competenza del Settore Tecnico;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali
- capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il giorno 03/07/2018, ore 12.00 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)**

attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Leini durante gli orari di apertura al pubblico;
- spedizione a mezzo **raccomandata** all'indirizzo; Comune di Leini – Ufficio Personale – Via Ricciolio 43 – 10040 Leini (TO)
- trasmissione a mezzo **fax** al n° 011 9986350
- mediante messaggio all'indirizzo comune.leini.to@cert.legalmail.it con oggetto "BANDO MOBILITA' – Profilo Istruttore Tecnico – geometra – Cat. C - Domanda partecipazione"

La domanda di partecipazione dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF e provenire da casella di Posta Elettronica Certificata

La domanda di partecipazione che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

- a) sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;
- b) se sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **fotocopia del documento d'identità**
- **nulla osta** preventivo alla mobilità

I candidati sono inoltre invitati ad allegare alla domanda di partecipazione il curriculum formato europeo.

5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, anche con riferimento al possesso delle capacità ed attitudini richieste.

6 – COLLOQUIO - CONVOCAZIONE

Il colloquio, riguarderà le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- elementi sulle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e regionali, in materia di edilizia e di tutela del paesaggio;
- nozioni sui procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata e Pubblica;
- capacità di risoluzione di problemi pratici, flessibilità, attitudini relazionali;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno ritenuti idonei i candidati che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30, punteggio assegnato sulla base del regolamento comunale degli uffici e dei servizi vigente.

Il calendario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet del Comune; non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura di mobilità nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è BONZANO Loredana; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leini - indirizzo: Via Ricciolo n. 43, tel. 011.9986304/9986392/9986393

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.leini.to.it.

Il presente bando verrà pubblicato in data 04/06/2018 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande è fissato alle ore 12,00 del giorno 03/07/2018.

Leini, 04/06/2018

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
e dei Servizi alla Persona
Loredana BONZANO**

