



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA B3 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 18 del 01/02/2018 ed in esecuzione alla propria determinazione n. 355 del 06/06/2018 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo", categoria giuridica B3, con rapporto di impiego a tempo indeterminato e orario pieno, **riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1, della Legge 68/99.**

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 (codice delle pari opportunità), dall'art. 7, comma 1 e art. 57 comma 1 del D.Lgs 165/2001, così come modificati dall'art. 21 della legge 183/2010;

Subordinatamente all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs n. 165/2001;

Visti:

- L'art. 30 e seguenti del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;
- Il D.lgs 75/2017, di modifica ed integrazione del richiamato D.Lgs 165/2001;
- Il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- Il CCNL 21/05/2018 vigente;
- La Legge 12 marzo 1999 n. 68

RENDE NOTO CHE



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO" CAT. B3 - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE A I SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1, DELLA LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68, da destinare all'Area Amministrativa dell'Ente.

Le modalità del concorso sono quelli fissati dal Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione G.C. n. 112 del 30.05.2018 dalle vigenti norme di legge.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs 165/2001;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Appartenenza alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e iscrizione nell'apposito elenco dei soggetti disabili;
7. Essere iscritti nelle liste del collocamento mirato, ai sensi della legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, con indicazione della sede provinciale di iscrizione;
8. Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

9. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
10. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
11. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
12. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
13. essere in possesso della patente di tipo B.
14. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Alla selezione saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria giuridica B3, posizione economica B3, del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali oltre altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità.
- assegno di nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggette alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi n. 53 e precisamente entro le ore 12,00 di **Lunedì 6 Agosto 2018**, con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Leini, Via Ricciolio n. 43, nei seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì dalle 9,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 17,00 – martedì dalle 9,00 alle 12,00 – mercoledì dalle 15,00 alle 18,00 – giovedì dalle 9,00 alle 12,00 - venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- 2) spedizione a mezzo raccomandata** all'indirizzo: Comune di Leini – Servizio Personale – Via Ricciolio n. 43 - 10040 Leini (TO);
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, PERVENGANO all'Ente oltre il quinto giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 3) mezzo Posta Elettronica Certificata** proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo: comune.leini.to@cert.legalmail.it



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

In caso di utilizzo di casella di posta elettronica non certificata l'invio della domanda non sarà considerato valido.

I soggetti che hanno presentato domanda, antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

Art. 4- CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome luogo e data di nascita e indirizzo di residenza;
2. Indirizzo mail, residenza e preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
3. Appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, della L. 68/1999;
4. Di essere iscritti negli elenchi dei disabili ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 68/99;
5. possesso cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

8. Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica per accertamento dell'idoneità alla mansione il candidato vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
9. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
10. Non avere riportato condanne penali passate in giudicato che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza; in caso affermativo, indicazione delle eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti dei quali deve essere specificata la natura;
11. Non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Essere in possesso della patente di guida di categoria B;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Il titolo di studio posseduto, specificando l'istituzione presso la quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
15. Possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla precedenza e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
16. Eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
17. L'eventuale richiesta di rispetto dei giorni festivi ai sensi del D.P.R. 487/94, con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
18. Espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme che disciplinano il rapporto di lavoro presso gli enti locali.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato (la firma non deve essere autenticata).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

1. Fotocopia non autenticata del documento d'identità in corso di validità
2. Ricevuta di pagamento della tassa di € 10,00, non rimborsabile, mediante:
 - c/c postale n. 30831101 intestato al Comune di Leini – Tesoreria Comunale, specificando la causale "tassa concorso Collaboratore Amministrativo".
 - bonifico bancario su c/c IT 30 D 02008 30570 000000527747- intestato a Comune di Leini specificando la causale "tassa concorso Collaboratore Amministrativo".

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

3. Informativa sulla privacy debitamente sottoscritta (allegata allo schema di domanda)
4. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

5. Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità

Art. 6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.leini.to.it. E' cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione. E' cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita. Muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione sarà nominata – ai sensi dell'art. 59 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà:

- definire i criteri e le modalità di valutazione delle prove;
- accertare la regolarità della propria costituzione ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96, che prevede, tra l'altro, la composizione della commissione stessa e la riserva nella misura di 1/3 a componenti femminili.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D' ESAME

La valutazione delle prove di esame avverrà ai sensi degli articoli 64 e 68 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, secondo la seguente ripartizione:

Prova scritta punti 30

Prova orale punti 30



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 9 – MATERIE D'ESAME E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- a) elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000)
- b) elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'atto amministrativo e diritto di accesso;
- c) codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto regioni ed Autonomie Locali;
- d) elementi in materia di accesso civico ed anticorruzione;
- e) i principali servizi comunali

Eventuale preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione sia pari o superiore a 30, le prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel bando e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i primi 20 candidati. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 20° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24/06/20154 n. 90, convertito in Legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (personale affetto da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta e prova orale

La prova scritta consisterà in un questionario a risposte predeterminate e/o sintetiche e/o nella redazione di un elaborato tecnico sulle materie d'esame indicate nel bando.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Nel corso della prova orale verrà inoltre verificato il grado di conoscenza delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office 2007 o superiori mediante lo svolgimento di una breve prova pratica essenziale.

Il punteggio massimo attribuibile per ogni singola prova è di 30/30; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30.

La votazione complessiva è determinata, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Leini, dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

8- GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria è unica, come previsto dall'art. 70 del Regolamento vigente.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 71 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di categoria giuridica B3, secondo la normativa vigente.

Gli idonei in posizione di pari merito dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.leini.to.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.



COMUNE DI LEINI

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10040

Codice Fiscale e Partita IVA 01777400019

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, successivamente all'indizione del concorso.

Durante tale periodo la graduatoria in parola potrà essere utilizzata anche da altre amministrazioni.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e/o regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Preventivamente l'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore della selezione ad accertamento medico per la verifica dell'idoneità fisica necessaria l'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal C.C.N.L. per il personale del comparto delle Regioni-Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazione di norme giuridiche previste, richiamate o connesse alla presente selezione, per la visione degli atti, occorrerà rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente - Via Ricciolio n. 43 - Leini - tel. 011/9986304-392-393.

Leini, 06/07/2018



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

BONZANO Loredana