



**Città di IVREA**  
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI CINQUE POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI (CATEGORIE C E B1) PRESSO AREE E SERVIZI DIVERSI.**

**IL DIRIGENTE DELL' AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI DI STAFF**

in esecuzione della propria determinazione n. 578 del 3 luglio 2018, immediatamente eseguibile,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- n.1 posto di "Esperto" - Cat. C - presso l'Area amministrativa e dei servizi di staff - Servizio Legale e Contratti (ufficio gare);
- n.1 posto di "Esperto" - Cat. C - presso l'Area amministrativa e dei servizi di staff - Servizio Affari Generali (Protocollo e Archivio);
- n.1 posto di "Esperto" - Cat. C - presso l'Area sviluppo culturale educativo e politiche sociali – Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario;
- n.1 posto di "Aiuto-bibliotecario" - Cat. C - presso l'Area sviluppo culturale educativo e politiche sociali – Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario;
- n.1 posto di "Esecutore" (con funzioni di addetto al mercato/ausiliario del traffico/messo notificatore) - cat. giuridica B1 - presso il Corpo di Polizia Municipale.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nei seguenti profili professionali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale):
  - di "Esperto amministrativo" o "Istruttore amministrativo" - categoria C (ex 6<sup>a</sup> q.f.), per i tre posti di "Esperto", rispettivamente presso il Servizio Legale e Contratti (ufficio gare), il Servizio Affari Generali (Protocollo e Archivio) e il Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario;
  - di "Aiuto-bibliotecario" - Cat. C (ex 6<sup>a</sup> q.f.), per il relativo posto presso il Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario;
  - di "Esecutore" o "Messo notificatore" o "Ausiliario del traffico" o analogo profilo - categoria giuridica B1 (ex 4<sup>a</sup> q.f.), per il posto di "Esecutore" (con funzioni di addetto al mercato/ausiliario del traffico/messo notificatore) - cat. giuridica B1 - presso il Corpo di Polizia Municipale;
- essere in possesso della patente di guida cat. B (solo per il posto di "Esecutore");
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Ivrea sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area amministrativa e dei servizi di staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- k) di essere in possesso della patente di guida cat. B (solo per il posto di "Esecutore");
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta entro e non oltre la data del 2 AGOSTO 2018.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale (Via Piave n. 2) entro le ore 17,30 del giorno 02/08/2018 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. Gli orari del Servizio Personale sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, dal lunedì al mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30 ed il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,30;

- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area amministrativa e dei servizi di staff del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in **formato non modificabile** (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ivrea: [protocollo@pec.comune.ivrea.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.ivrea.to.it), avendo cura di precisare nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione mobilità esterna ..... (specificando il posto messo a selezione)”**. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Comune di Ivrea entro le ore 24 del giorno 02/08/2018. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente”;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

#### INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Dirigente dell'Area amministrativa e dei servizi di staff, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

#### COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno, con il seguente calendario e sui seguenti argomenti:

- per il posto di **“Esperto” - cat. C - Area amministrativa e dei servizi di staff - Servizio Legale e Contratti (ufficio gare) - Giovedì 6 SETTEMBRE 2018 ore 9,30** - presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

**ARGOMENTI:**

- legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs n. 267/2000;
- contrattualistica privata e pubblica;
- disciplina degli appalti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.);
- disciplina del procedimento amministrativo.

- per il posto di **“Esperto” - cat. C - Area amministrativa e dei servizi di staff - Servizio Affari Generali (Protocollo e Archivio) - Martedì 18 SETTEMBRE 2018 ore 9,30** - presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

**ARGOMENTI:**

- legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs n. 267/2000;
- normativa in materia di protocollo informatico e fascicolo informatico;
- normativa in materia di conservazione documenti e gestione archivi;
- normativa in materia di accesso agli atti .

- per il posto di **“Esperto” - cat. C - Area sviluppo culturale educativo e politiche sociali - Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario - Giovedì 13 SETTEMBRE 2018 ore 9,30** - presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

**ARGOMENTI:**

- legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs n. 267/2000;
- disciplina degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.e i.);
- legislazione concernente il funzionamento delle biblioteche pubbliche di ente locale;
- procedimenti amministrativi relativi alla gestione dei sistemi bibliotecari;
- procedure di gestione dei servizi bibliotecari;
- automazione dei servizi bibliotecari con particolare attenzione ai servizi in rete;
- misurazione e valutazione della qualità;
- conoscenze informatiche: programmi di office automation e posta elettronica.

- per il posto di **“Aiuto-bibliotecario” - cat. C - Area sviluppo culturale educativo e politiche sociali - Servizio Biblioteca e Sistema Bibliotecario - Mercoledì 19 SETTEMBRE 2018 ore 9,30** - presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

**ARGOMENTI:**

- legislazione concernente il funzionamento delle biblioteche pubbliche di ente locale;
- principi di comunicazione riguardanti l'interazione con gli utenti;
- servizi di informazione all'utenza, reference, promozione della lettura e relative procedure;
- tecniche e procedure gestionali necessarie alla valutazione, programmazione, gestione dello sviluppo delle collezioni;
- teoria e tecnica della catalogazione bibliografica;
- automazione dei servizi bibliotecari con particolare attenzione ai servizi in rete;
- misurazione e valutazione delle biblioteche e dei servizi.

- per il posto di **“Esecutore” (con funzioni di addetto al mercato/ausiliario del traffico/messo notificatore) - cat. giuridica B1 - presso il Corpo di Polizia Municipale - Lunedì 3 SETTEMBRE 2018 ore 9,30** - presso la Sala Giunta - Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – IVREA.

**ARGOMENTI:**

- qualifiche e competenze dell'ausiliario del traffico;
- attività di notificazione degli atti e pubblicazione all'Albo Pretorio;
- nozioni del Codice della Strada;
- nozioni sul codice penale e di procedura penale.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Dirigente dell'Area amministrativa e dei servizi di staff e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie finali degli idonei saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.ivrea.to.it>.

#### INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Ivrea il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ivrea, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Comune di Ivrea si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/410269-238)** nei seguenti orari:

<b>dal lunedì al venerdì</b>	dalle ore <b>9,00</b> alle ore <b>12,30</b>
<b>dal lunedì al mercoledì</b>	dalle ore <b>14,00</b> alle ore <b>16,30</b>
<b>il giovedì</b>	dalle ore <b>14,00</b> alle ore <b>17,30</b>

o all'**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 - angolo Via Piave - 0125/410202)** nei seguenti orari:

<b>dal lunedì al venerdì</b>	dalle ore <b>8,30</b> alle ore <b>12,30</b>
------------------------------	---

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito <http://www.comune.ivrea.to.it>

Ivrea, lì 3 luglio 2018

IL DIRIGENTE  
f.to in originale (dr.ssa Daniela GIORDANO)

ER/aa