



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza 1° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT. D1

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n° 271 del 31.7.2018;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e che l'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata alla mancata ricollocazione di personale per processi di mobilità comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali competenti, in attuazione delle predette disposizioni. In presenza di aventi diritto alla mobilità obbligatoria, l'Amministrazione comunale disporrà la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto.

RENDE NOTO

è indetto il concorso pubblico, per esami, scritti e orali, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di

- n° 1 posto di "Specialista di polizia municipale" cat. D posizione economica D1

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito, non determina diritto all'assunzione.

A norma dell'art. 1014 – comma 3 e 4 e dell'art. 678 – comma 9 del d.lgs. 15.3.2010, n° 66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12.3.1999, n° 68 e dal successivo regolamento di esecuzione.

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n° 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.3.2001, n° 165 e s.m.i.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12.3.1999, n° 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato A al C.C.N.L. del 31.3.1999, nonché quelle di cui alla Legge 7.3.1986, n° 65 e s.m.i., alla Legge Regionale Piemonte n° 58 del 30.11.1987 – Norme in materia di polizia locale e s.m.i. e ai vigenti regolamenti comunali.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

- a) Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica D1 ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- b) Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, nonché ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
 - godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - età non inferiore agli anni 18;
 - patente di categoria "B" o superiore in corso di validità;
 - essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto di competenza oppure essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 – comma 2 legge 7.3.1986, n° 65 e precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - idoneità al maneggio delle armi;
 - posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
 - non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
 - non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
 - non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
 - non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
 - idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 legge 120/1991);
 - il seguente titolo di studio: Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici (L14), Laurea in giurisprudenza o equipollenti. La domanda di ammissione deve essere corredata, a pena di



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;

- b) I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Trofarello;
- c) L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezze sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- a) La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice, **compilando manualmente il modello allegato al presente bando di concorso senza ricopiarlo**, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione e dovrà riportare tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione.
- b) Nella domanda gli aspiranti concorrenti **devono dichiarare** ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
- 1) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale, recapito telefonico;
 - 2) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - 3) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
 - 6) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 - 7) essere titolare della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza con il riferimento al numero del decreto prefettizio di competenza ovvero essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 – comma 2 della legge 65/1986) e precisamente:
 - non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - idoneità al maneggio delle armi;
 - posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
 - 8) non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
 - 9) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 3/1957;
 - 10) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;

- 11) non aver subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi;
 - 12) l'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
 - 13) l'indicazione del titolo di studio posseduto con specificazione dell'Università presso cui è stato conseguito completa di sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento. Qualora il titolo sia equipollente, la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero la domanda deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza rilasciati dall'autorità competente ovvero dalla dichiarazione dell'avvio della richiesta di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal bando;
 - 14) gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e s.m.i. e richiamati al punto 7) del bando di concorso;
 - 15) di richiedere il rispetto dei giorni festivi ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/94 con l'indicazione e specificazione dei giorni di calendario;
 - 16) il possesso di adeguata conoscenza degli elementi di base di informatica (pacchetto Office);
 - 17) la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
 - 18) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (d.lgs. 196/2003).
- c) L'inoltro della domanda dovrà essere effettuato attraverso uno dei seguenti canali:
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Trofarello negli orari di apertura al pubblico (lun – mer – ven dalle 9,00 alle 12,30; mar – gio dalle 9,00 alle 12,30 e dalle 15,00 alle 17,45);
 - per posta a mezzo raccomandata all'indirizzo: COMUNE DI TROFARELLO – Piazza I° Maggio n° 11 – 10028 TROFARELLO (TO). La domanda presentata con la presente modalità si intende pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Nel caso di inoltro a mezzo raccomandata il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **“Contiene domanda di concorso pubblico”**;
 - mediante posta elettronica certificata proveniente da utenza PEC del mittente all'indirizzo di posta certificata: protocollo.trofarello@cert.legalmail.it Se il candidato utilizza una casella di posta elettronica NON certificata riceverà un messaggio di anomalia. In tal caso l'invio della domanda non sarà considerato valido.
- d) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e) Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.
- f) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

4) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

a) Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- il *curriculum* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso degli specifici requisiti analiticamente indicati al punto 2) dal bando di concorso cui la presente costituisce domanda di partecipazione, i servizi prestati e le relative mansioni, i corsi seguiti e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00 con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa di ammissione a concorso per Specialista di polizia municipale" da effettuare a mezzo:
 - Pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale – CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO – Agenzia di Trofarello;
 - Bonifico su C/C bancario CODICE IBAN: IT84H0617031080000001006111

b) Alla domanda dovranno essere allegati i documenti attestanti gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi ed elencati al successivo punto 7) del presente bando di concorso,

c) I documenti di cui alla suddetta lettera b), se non allegati alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno essere presentati entro il termine ultimo coincidente con la data di svolgimento della prova scritta, pena la loro mancata valutazione;

d) La trasmissione dei medesimi potrà essere effettuata con consegna diretta al Settore Personale entro la data di svolgimento della prova scritta ovvero recapitati con le stesse modalità già previste per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e richiamate al punto 3) – lettera c) del bando;

e) In tal caso saranno presi in considerazione solo ed esclusivamente i documenti pervenuti al protocollo dell'ente entro la data di svolgimento della prova scritta;

f) La documentazione sarà restituita, a richiesta, soltanto a concorso ultimato, salvo che l'interessato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dalla procedura selettiva senza riserve.

5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale. La data di scadenza verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di selezione i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- inoltro della domanda oltre il termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'ammissione ed elencati al punto 2);
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata sottoscrizione del curriculum formativo e professionale.

7) TITOLI DI RISERVA, PREFERENZA E PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487, costituiscono titoli di riserva, preferenza e precedenza i seguenti:

1) A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli di mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età (art. 9 legge 191/98).

8) PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

- E' facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande ancorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- b) E' facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento di modifica o di revoca verrà comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>
Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

9) PRESELEZIONE

- a) Le prove di concorso saranno precedute da preselezione qualora il numero dei candidati ammessi superi il numero di 60 (sessanta) o qualora le circostanze lo richiedano;
- b) Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i candidati classificati fino alla cinquantesima posizione (compresi i candidati classificatisi *ex aequo* nella cinquantesima posizione) in esito alla preselezione;
- c) La prova preselettiva consisterà in appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame esclusa la lingua straniera e, se ritenuto opportuno dalla Commissione esaminatrice, anche sulle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire;
- d) L'esito della prova selettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito;
- e) **Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione, così come l'esito della stessa, sarà comunicato ai candidati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale;**
- f) I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva;
- g) Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

10) TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUITO

- a) La commissione esaminatrice valuta i titoli;
- b) Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti 10 punti così ripartiti:
- 2,5 punti per i titoli di studio;
 - 5,0 punti per i titoli di servizio;
 - 2,5 punti per i titoli vari;
- c) Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

d) Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLO DI STUDIO

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| a) Altro diploma di laurea oltre quello richiesto | punti 1,00 |
| b) Corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso | complessivamente punti 0,50 |
| c) Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso | punti 0,50 |
| d) Altri corsi attinenti alla professionalità del posto messo a concorso | <u>punti 0,50</u> |
| Totale punti 2,50 | |

TITOLO DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato:

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5*;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando, però sul totale conseguito, una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio medesimo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o del grado ricoperto

TITOLI VARI

I *2,5 punti relativi ai titoli vari* saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- percorsi formativi certificati da eventuali crediti
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato di seguito:
 - servizi attinenti, *per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

La Commissione, inoltre, dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali candidati interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

partecipazione al concorso. Il Responsabile del procedimento rilascia, allo scopo, apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

11) SELEZIONE

- a) La selezione consiste in:
- **Prima prova scritta:** la prova è diretta ad accertare la conoscenza delle materie previste nel presente bando di concorso e l'attitudine alla soluzione di questioni alle stesse inerenti. Durante la prova sarà consentito consultare codici, dizionari e testi di legge non commentati;
 - **Seconda prova scritta:** elaborato tecnico-pratico sulle materie previste nel presente bando di concorso (potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale;
 - **Prova orale:** Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato. Diritto e procedura penale. Disciplina della circolazione stradale. Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti delegati. Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente. Tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale. Organizzazione aziendale. Elementi di ordinamento della Comunità Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).
- b) Sarà cura del Comune fornire i fogli sui quali redigere le prove, **mentre i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di biro di colore blu;**
- c) La commissione esprime, per ogni prova, un punteggio espresso in trentesimi;
- d) Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30;
- e) La votazione complessiva finale (in sessantesimi) è determinata dalla somma del punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (30/30) più il punteggio conseguito nella prova orale (30/30) ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94.

12) DIARIO E SEDE DELLE PROVE

- a) La data e la sede di svolgimento della prova preselettiva e delle prove di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul **sito istituzionale del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso"** all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti;
- b) **I candidati dovranno presentarsi a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o comunicazione personale;**
- c) Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dal concorso;
- d) Per sostenere le prove d'esame i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

13) GRADUATORIA FINALE

- a) La graduatoria è unica;
- b) La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più candidati collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge;
- c) Viene dichiarato vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito;
- d) Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determinato il vincitore, la graduatoria di merito viene pubblicata all'albo pretorio comunale e, dalla data di pubblicazione della stessa, decorrerà il termine per eventuali impugnative. Sarà, altresì, pubblicata sul sito istituzionale **del Comune di Trofarello nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di concorso" all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it>**;
- e) La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso;
- f) Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel profilo di "Specialista di polizia municipale" cat. D1, secondo la vigente normativa;
- g) Altresì l'Amministrazione si riserva la facoltà di proporre, ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, rapporti di lavoro a tempo parziale.

14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) Il vincitore sarà invitato a presentare certificato rilasciato dal medico dell'ufficio di Medicina legale dell'ASL territorialmente competente, dai quali risulti l'idoneità al posto messo a concorso;
- b) L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro;
- c) Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- d) Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei;
- e) In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria;



COMUNE DI TROFARELLO

P.I. e C.F. 01733310013
P.zza I° Maggio n° 11 - 10028

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
✉ personale@comune.trofarello.to.it

Tel 0116482124
Fax 0116482135

- f) Il vincitore della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Trofarello per almeno 3 anni, come previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- b) I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicati al personale del Comune di Trofarello coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice;
- c) La diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento;
- d) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

16) COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

- a) Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione;
- b) Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: 011-6482124 o scrivere all'indirizzo: personale@comune.trofarello.to.it;
- c) La responsabile del procedimento amministrativo è la titolare di posizione organizzativa del settore personale Sig.ra GIANOLIO Laura.

17) DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi – Capo III avente ad oggetto: “Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso” e s.m.i., nonché nel D.P.R. 487/1994;
- b) Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. – Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente **nella sezione “Amministrazione trasparente/bandi di concorso”** all'indirizzo: <http://comune.trofarello.to.it> e all'Albo pretorio.

Trofarello, li 24.8.2018

LA RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
(Laura GIANOLIO)
F.to in originale