

# **COMUNE DI MAGLIONE**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257

Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

**COPIA**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 27 del 30 agosto 2018**

---

**OGGETTO: Definizione dei diritti di segreteria e diritti fissi per l'emissione della carta d'identità elettronica..**

---

L'anno duemiladiciotto, addì trenta del mese di agosto, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

- 1. CAUSONE Pier Franco**
- 2. SANTIA' Simona**
- 3. FIORENZA Franca**

Risultano assenti i Sigg.ri: --

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa Carmen CARLINO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 30.08.2018**

**OGGETTO: Definizione dei diritti di segreteria e diritti fissi per l'emissione della carta d'identità elettronica.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo – Settore anagrafe, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Settore Anagrafe  
F.to Pier Franco CAUSONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Pier Franco CAUSONE

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO che:**

- l'art. 10, c. 3 del D.L. 78/2015, convertito nella L. 06.08.2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) con funzioni di identificazione del cittadino. In base a tale normativa, il processo di emissione della CIE è ora riservato al Ministero dell'Interno, mentre i compiti di produzione e fornitura, nel nuovo formato di tessera plastificata (c.d. "carta valori") dotata di microchip senza contatto, sono riservati all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Ai Comuni spetteranno ora solo più le operazioni di ricezione della richiesta da parte dei cittadini e di acquisizione informatica dei relativi dati documentali e biomedici, oltre che la riscossione del relativo corrispettivo;
- al fine di dare attuazione alle disposizioni normative, con Decreto del Ministro dell'Interno del 23.12.2015 sono state definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta d'identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato;
- il cittadino può chiedere la CIE al Comune di residenza o di dimora nei casi di primo rilascio, deterioramento, smarrimento o furto;

- per venire incontro alle esigenze del cittadino e per agevolare il Comune nelle operazioni di acquisizione dei dati, è previsto un Portale istituzionale delle CIE, all'indirizzo internet [www.cartaidentita.interno.gov.it](http://www.cartaidentita.interno.gov.it), all'interno del quale si trovano tutte le informazioni utili per la presentazione della domanda. Inoltre il cittadino, avvalendosi del citato Portale, ha la possibilità di prenotare l'appuntamento con gli uffici comunali ed indicare l'indirizzo di consegna della CIE;
- è prevista anche la facoltà per il cittadino maggiorenne di indicare, ai sensi dell'art. 3 del T.U.L.P.S., R.D. n. 773/1931, il consenso o il diniego alla donazione di organi e/o tessuti in caso di morte così come disciplinato dalle linee guida adottate dal Ministero dell'Interno congiuntamente al Ministero della salute;
- l'Ufficiale d'anagrafe munito di una smart card per l'accesso al portale CIEOnline, al termine dell'operazione, rilascerà al cittadino la ricevuta della richiesta della CIE;
- la consegna della CIE avverrà a cura dell'IPZS entro sei giorni lavorativi, presso l'indirizzo indicato dal cittadino all'atto della richiesta oppure presso il Comune;
- con Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 25.05.2016, è stato determinato l'importo del corrispettivo da porre a carico del richiedente la CIE, oltre i diritti fissi e di segreteria ove previsti, dovuti ai Comuni;

**DATO ATTO** che il Ministero dell'Interno ha fornito al Comune di Maglione una postazione di lavoro informatica (corredata di personal computer, stampante multifunzione, scanner di impronta, lettore per la verifica delle funzionalità del documento, lettore di codice a barre, lettore di smart card), attraverso la quale si potranno acquisire tutti i dati del cittadino e, tramite un canale sicuro, inviarli, per la certificazione, al Centro nazionale dei servizi demografici (CNSD) presso il Ministero, che a sua volta li trasmetterà all'IPZS per la produzione, personalizzazione, stampa e consegna del documento elettronico all'indirizzo indicato dal titolare;

**VISTE** le direttive emanate in merito dal competente Ministero dell'Interno, ed in particolare le Circolari n. 10/2016, n. 11/2016, n. 18/2016, n. 4/2017 e n. 5/2017;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Demografico del Comune darà avvio al rilascio della CIE a partire dal 01 del mese di Ottobre p.v., preceduto da adeguata informazione ai cittadini con pubblici manifesti e sul sito del Comune;

**RITENUTO** necessario fornire al Responsabile alcuni indirizzi operativi per garantire una maggior efficienza dell'Ufficio Demografico, in particolare in relazione alla fissazione del costo e alle modalità di organizzazione del servizio CIE;

**VISTO** l'art. 291, comma 3, del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S. ( R.D. 06 maggio 1940, n.635 ) il quale prevede che all'atto del rilascio o del rinnovo della carte d'identità, i Comuni sono autorizzati ad esigere, oltre ai diritti di segreteria di €. 0,26, un diritto " fisso " di €. 5,16 e che lo stesso sia raddoppiato in caso di rilascio di duplicato a seguito di smarrimento ;

**ATTESO** che l'art. 1 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.05.2016 ha fissato in €. 13,76 + IVA 22% ( così per €. 16,79 ) l'importo del corrispettivo da porre a carico dei richiedenti a titolo di rimborso per le spese di produzione e spedizione della CIE ;

**PRESO ATTO** che, se all'importo di €. 16,79 da versare allo Stato, si sommano il diritto " fisso " di €. 5,16 e il diritto di segreteria di €. 0,26 ex legge 08.06.1962, n. 604 – tabella D, si ottiene per il rilascio della CIE un importo complessivo di €. 22,21, determinato come segue :

**PER IL PRIMO RILASCIO E RINNOVO A SCADENZA**

Corrispettivo spettante al Ministero dell'Interno	€. 13,76 + IVA 22% = 16,79
Diritto fisso comunale	€. 5,16
Diritti di Segreteria comunali	<u>€. 0,26</u>
TOTALE COSTO CARTA CIE	€. 22,21

**PER IL RILASCIO DI UN DUPLICATO (Smarrimento e deterioramento)**

Corrispettivo spettante al Ministero dell'Interno	€. 13,76 + IVA 22% = 16,79
Diritto fisso comunale	€. 10,32
Diritti di Segreteria comunali	<u>€. 0,26</u>
TOTALE COSTO CARTA CIE	€. 27,37

**PRECISATO** che l'importo totale è riscosso dai comuni all'atto della presentazione della richiesta di emissione della carta d'identità elettronica e riversato periodicamente allo Stato per la parte di cui sopra mentre i diritti fissi e di segreteria restano di spettanza del Comune che ha ricevuto l'incasso;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'articolo 7, vices quater comma 2 , del D.L. n. 7/2005 convertito nella L. 31.03.2005, n. 43 verranno poi riversati dallo Stato al Comune € 0,70 per ogni carta, per la copertura delle spese di istruttoria;

**RICORDATO** che la Circolare del Ministero dell'Interno n. 4/2017 del 31.03.2017 stabilisce che "nel momento in cui le postazioni di lavoro saranno operative, il singolo Comune rilascerà la nuova CIE abbandonando la modalità di emissione della carta d'identità in formato cartaceo salvo i casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche", nonché nel caso in cui il cittadino sia iscritto nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE);

**RITENUTO** opportuno, alla luce di quanto sopra indicato:

- A) arrotondare l'importo totale da € 22,21 a € 22,20 al fine di facilitare sia la fase della corresponsione da parte del cittadino sia quella della rendicontazione al Ministero. Ciò risulta possibile riducendo da € 5,16 a € 5,15 il diritto fisso di cui sopra, operazione consentita dall'art. 10 del D.L. n. 8/1993 che stabilisce la misura massima del diritto. Inoltre l'art. 2, c. 15, della L. 15.05.1997, n. 127, dispone che i comuni, che non versano nelle situazioni strutturalmente deficitarie, possono prevedere finanche la soppressione del diritto fisso in questione. Diversamente l'importo totale in caso di rilascio di duplicato, viene arrotondato da €. 27,37 ad €. 27,35, per le stesse motivazioni di cui sopra ;

Considerato il numero di carte d'identità annualmente rilasciate in media dal Comune (circa 80) e molto pochi duplicati, il minor introito per l'Ente sarebbe di cifre assolutamente trascurabili;

- B) mantenere l'attuale importo di € 5,42 (€ 5,16 per diritto fisso+ € 0,26 per diritto di segreteria) per l'emissione delle carte in formato cartaceo che potranno essere emesse solo per i casi indicati dal Ministero;

**DATO ATTO** che gli importi suddetti potranno essere riscossi attualmente tramite bonifico bancario o postale, tramite POS, o per contanti allo sportello ;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTI** i pareri in relazione alla regolarità tecnica amministrativa e contabile ex art. 49 del TUEL 267/2000;

**Con votazione unanime favorevole, espressa palesemente ;**

#### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di arrotondare l'importo totale per il rilascio della carta di identità elettronica da € 22,21 a € 22,20 (€ 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, € 5,15 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria).
3. Di arrotondare, altresì, l'importo totale per il rilascio di un duplicato della carta di identità elettronica da € 27,37 a € 27,35 (€ 16,79 per il rimborso delle spese di gestione sostenute dallo Stato, € 10,30 per diritto fisso, € 0,26 per diritti di segreteria).
4. Di mantenere l'attuale importo di € 5,42 (€ 5,16 per diritto fisso + € 0,26 per diritto di segreteria) per l'emissione delle carte in formato cartaceo che potranno essere emesse solo nei casi indicati dal Ministero dell'Interno.
5. Di dare atto che l'Ufficio Demografico del Comune darà avvio al rilascio della CIE a partire dal 01 del mese di Ottobre p.v., preceduto da adeguata informazione ai cittadini con pubblici manifesti e sul sito del Comune;
6. Di dare atto che le precedenti deliberazioni che disciplinano la materia si intendono revocate dalla presente.
7. Di dichiarare con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE  
F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE  
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 20 SET, 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 20 SET, 2018 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa CARLINO Carmen

---

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 20 SET, 2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Carlino

---

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- (Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).  
Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.
- (Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)  
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 20 SET, 2018



Il Segretario Comunale

Carlino