



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Prot. n.

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DIRETTIVO - COMMISSARIO", CATEGORIA GIURIDICA D3, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO L'AREA POLIZIA MUNICIPALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25.5.2017, n. 75, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 14/9/2018 con la quale è stato modificato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione G.C. n. 25/18;

In esecuzione della propria determinazione n. 87 del 14/9/2018 con cui si approva il presente avviso:

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno indeterminato, di :

n. 1 posto di "Funzionario Direttivo - Commissario" – categoria giuridica D3 presso l'area polizia municipale e attività produttive a cui conferire, eventualmente, la titolarità della posizione organizzativa e la responsabilità dell'area in questione.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Favria garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Favria, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nella Categoria giuridica D3 e profilo professionale “Funzionario Direttivo – Commissario”;
- essere in possesso del titolo di studio di:
 - a) - Diploma di Laurea;
- Inquadramento con il profilo professionale di ‘Funzionario Direttivo – Commissario’ Categoria giuridica D3 e con esperienza lavorativa di non meno di due anni nel settore di Polizia Municipale, presso una Pubblica Amministrazione;
in alternativa al punto a)
 - b) - Diploma di scuola secondaria di 2° grado
- Inquadramento con il profilo professionale di ‘Funzionario Direttivo – Commissario’ Categoria giuridica D3 e con esperienza lavorativa di non meno di cinque anni nel settore di Polizia Municipale, presso una Pubblica Amministrazione;

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà, altresì, produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28/12/2000;

- possedere i requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge n° 65 del 07.03.1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- possedere buona conoscenza degli strumenti informatici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né aver procedimenti

disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall'Amministrazione mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro ai fini della stipulazione del contratto di assunzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- nulla -osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza
- eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizioni legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc)

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 – 10083 FAVRIA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, lo stato civile;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni
- d) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- g) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria giuridica con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- h) di possedere i requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2 della Legge n° 65 del 07.03.1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- i) di avere buona conoscenza degli strumenti informatici;

- j) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- k) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- m) di possedere la patente di guida di categoria "B";
- n) situazione familiare;
- o) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc)
- p) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- q) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Favria;
- r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- s) di essere consapevole che i propri dati personali saranno trattati ai sensi del GDPR 679/2016 per le finalità di valutazione e selezione della candidatura.
L'informativa sul trattamento dei dati personali è esposta al punto 8 del presente bando

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Favria entro il termine perentorio del 17 OTTOBRE 2018

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo – Via N. Barberis n. 4 - FAVRIA, entro e non oltre le 12,00 pena l'esclusione;

- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Favria, Via N. Barberis n. 4 – 10083 FAVRIA;
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Favria (segreteria.favria@pec.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune o dal timbro a data dell'ufficio postale accettante: il periodo massimo di attesa per il ricevimento delle raccomandate presso l'ufficio protocollo del Comune è stabilito in 5 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale;
- e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE — CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

Il Comune di Favria individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- motivi di studio

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 11
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 9
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C) Situazione familiare	Massimo punti 9
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 km Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 km. Punti 5 in caso di distanza oltre 100 km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2
D) Motivi di studio	Punti 1

3. Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

Inoltre la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove:

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

Il colloquio si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Favria – Via Nardo Barberis n. 4 – Favria, nella data che sarà comunicata ai candidati via mail all'indirizzo di posta elettronica riportata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento, il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione selezionatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- preparazione professionale specifica;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità di programmazione, di coordinamento e controllo delle attività del Servizio;
- capacità di organizzazione e gestione del personale e delle risorse strumentali ed economiche affidate;
- capacità di definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità delle attività assegnate, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi politici.

La Commissione selezionatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa riguardante le autonomie locali ed il procedimento amministrativo;
- elementi di diritto costituzionale;
- codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ordinamento di polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio, Depenalizzazione (Legge n. 689/1981);
- elementi di diritto, procedura civile, procedura penale;
- disciplina del commercio, attività produttive, polizia amministrativa e norme di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.);
- normativa edilizia, ambientale e urbanistica;
- codice di comportamento del dipendente pubblico;
- ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.favria.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Favria, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Favria apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali da Lei forniti sono: nome e cognome e dati anagrafici e professionali, recapito telefonico e email.

2. I dati personali di cui al punto 1., recepiti attraverso la richiesta di partecipazione al bando in oggetto, presentata in formato cartaceo e sottoscritta, saranno trattati per la finalità di selezione per mobilità esterna volontaria.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

3. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale (cartaceo) e informatizzato.

4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere.

5. I dati verranno trattati dagli incaricati del trattamento all'uopo individuati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suindicate finalità.

6. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 679/16 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità.

Gli interessati possono revocare il loro consenso scrivendo al responsabile della protezione dati di cui al punto 8., nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

7. Titolare del trattamento è il Comune di Favria, Via Nardo Barberis 4, 10083 Favria (TO) – tel. 0124/34009 – email protocollo@comune.favria.to.it.

8. Responsabile della protezione dei dati è il dr. Luciano Corino, email dpo@comune.favria.to.it

9. Il referente del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.a Maurizia BOGGIO

Ai sensi del GDPR UE/2016/679 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. 13 e 14 tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il referente del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è la Responsabile dell'Area Amministrativa Sig.a Maurizia BOGGIO.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 – 10083 FAVRIA, telefono: 0124/34009, [e-mail: protocollo@comune.favria.to.it](mailto:protocollo@comune.favria.to.it).

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di Favria www.comune.favria.to.it nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

Favria, 14/9/2018

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Maurizia Boggio