

COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Prot. n. 8433

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "GEOMETRA" - CAT. C -, A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO (18 ORE SETTIMANALI), PRESSO L'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25.5.2017, n. 75, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 132 del 14/9/2018 con la quale è stato modificato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018-2020, approvato con deliberazione G.C. n. 25/18;

In esecuzione della propria determinazione n. 86 del 14/9/2018 con cui si approva il presente avviso:

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) indeterminato, di :

n. 1 posto di "GEOMETRA" - categoria C presso l'area tecnica e tecnico manutentiva;

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 – 10083 FAVRIA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, lo stato civile;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni
- d) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- f) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- g) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria giuridica con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- h) di avere buona conoscenza degli strumenti informatici;
- i) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero verbale;
- j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- k) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- l) di possedere la patente di guida di categoria "B";
- m) situazione familiare;
- n) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria (eventuale fruizione della legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc)
- o) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- p) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Favria;

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili tranne che per irregolarità formali.

5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale;
- e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE — CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

Il Comune di Favria individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- motivi di studio

Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 11
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 9
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in	Punti 0,69 per ogni anno di servizio

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione selezionatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- leggi e regolamenti igienico-sanitari
- elementi sull'ordinamento delle autonomie locali
- elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi
- codice di comportamento del dipendente pubblico.
- ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire ed in particolare:
 - legislazione su edilizia privata;
 - urbanistica
 - codice dei contratti pubblici, appalti di lavori, forniture di beni e servizi
 - gestione patrimonio comunale
- elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

I candidati saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.favria.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del candidato primo in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Favria, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

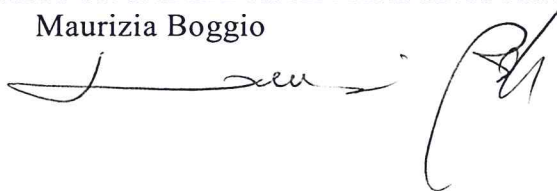
Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Favria apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Favria, 14/9/2018

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Maurizia Boggio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maurizia Boggio', followed by a large, stylized flourish or mark.