

# **COMUNE DI MAGLIONE**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257

Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

COPIA

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 del 05 marzo 2020**

---

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, comma 594, legge 244/2007) – anni 2020/2022

---

L'anno duemilaventi, addì cinque, del mese di marzo, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

- 1. CAUSONE Pier Franco**
- 2. SANTIA' Simona**
- 3. FIORENZA Franca**

Risultano assenti i Sigg.ri: ---

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Carmen CARLINO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 05.03.2020**

**OGGETTO:** Approvazione piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, comma 594, legge 244/2007) – anni 2020/2022

**PARERI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che la Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, ecc;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 2, comma 594, della citata legge n. 244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche
- b) autovetture
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 14.02.2019, che approvava il piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili per il triennio 2019-2021;

DATO ATTO che sono state attuate tutte le misure e le indicazioni previste nel piano approvato con la deliberazione di cui al comma precedente e che da una ulteriore ricognizione date le ridotte misure dell'ente, non esistono ulteriori razionalizzazioni sul contenimento delle spese senza compromettere l'efficienza della struttura e dei servizi forniti;

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 05.03.2020 è stato approvato il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio (art. 2, comma 594, legge n. 244/2007) – anni 2020/2022, come segue:

### **Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio 2020/2022 (art.2, commi 594 -599, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

**Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 05.03.2019**

#### **Premessa**

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 – legge n. 244 del 24.12.2007 - dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

### **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato N. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

In particolare si osserva quanto segue:

#### **a) Personal computer**

Si rileva che tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows XP Professional e Windows 7 e schermo LCD, anche se di fornitura non recente. Eventuali sostituzioni avverranno esclusivamente nel solo caso di guasti non riparabili o antieconomici interventi di riparazione.

Non sono previste riduzioni delle attuali dotazioni in quanto presenti al minimo indispensabile.

#### **b) Stampanti**

Le stampanti attualmente presenti sono stampanti laser, le stesse sono ben dimensionate in relazione alle esigenze dei diversi uffici.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua

Comune di Maglione

riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.  
Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

#### **c) Fotocopiatrici**

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali n. 1 fotocopiatrice di proprietà.

#### **d) Telefonia mobile**

Il Comune di Maglione dispone di una rete aziendale mobile in dotazione al Sindaco ed al vigile.

### **LE AUTOMOBILI DI SERVIZIO**

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune di Maglione è di un unico automezzo, utilizzato per i servizi generali, di protezione civile e per i servizi tecnico-manutentivo, nel rispetto, comunque, delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 636, della legge 28.12.2015, n. 208, come riassunto nel prospetto allegato N. 2 "Utilizzo autovettura", in proprietà dal mese di novembre 2016 con la fine del precedente contratto di noleggio a lungo termine.

La razionalizzazione dell'utilizzo dell'autovettura ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (ammortamento, manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.).

Non sono previste dismissioni, si procederà eventualmente alla sostituzione solo nel caso in cui si rendano necessari interventi tali da esserne antieconomica la riparazione.

### **LA DOTAZIONE DI IMMOBILI RESIDENZIALI E DI SERVIZIO**

Il Comune di Maglione non possiede immobili residenziali.

Gli immobili di proprietà comunale sono tutti utilizzati per finalità istituzionali, quali sedi di associazioni locali e come centro polifunzionale. Al momento non si prevedono dismissioni.

L'allegato N. 3 "Immobili residenziali e di servizio" presenta in ultimo una ricognizione dei fabbricati di proprietà del Comune di Maglione indicando la loro specifica destinazione.

## Allegato N. 1: "Piano per la razionalizzazione delle dotazioni informatiche"

UFFICIO	DOTAZIONE	COMMENTI
Servizio Amministrativo – Finanziario – Tributi  Demografici	n. 1 personal computer n. 1 stampante ad aghi n. 1 macchina per scrivere n. 1 centralino telefonico	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Servizio Tecnico	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 macchina fotografica digitale n. 1 scanner	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Segretario Comunale	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>
Servizio Vigilanza	n. 1 personal computer n. 1 stampante laser b/n n. 1 scanner	<i>Non si prevedono interventi di razionalizzazione</i>

Per tutti gli uffici sono in comune n. 1 fotocopiatrice e n. 1 telefax

"TELEFONIA MOBILE" - Wind Infostrada Cellulare in dotazione al Sindaco e al Vigile Urbano.

## Allegato N. 2 - "Utilizzo Autovetture"

VEICOLO	ANNO IMMATRICOLAZIONE	KM ANNUI PRESUNTI	COSTO ANNUO CARBURANTE	TASSA DI POSSESSO - ASSICURAZIONE	COSTI ANNUALI	Note
Fiat Panda targa EJ772JL	2009	5.000	€ 400,00	€ 816,28	€ 1.216,28	<i>Viene usato promiscuamente da personale dipendente ed, al bisogno, da amministratori pre-viamente individuati</i>
				<b>TOTALE COSTI ANNUALI</b>	<b>€ 1.216,28</b>	

### Allegato N. 3 - "Immobili residenziali e servizi"

Destinazione fabbricato	Utilizzatore	Riferimenti catastali	Indirizzo	Importo affitto	Rimborso utenze	Note
Municipio	Comune di Maglione  Poste Italiane S.p.A.  Telecom Italia S.p.A.	F. 16 n. 109 sub. 1  Sub 2	Piazza XX Settembre n. 4		<i>Rimborso utenza per riscaldamento da parte di Poste Italiane S.p.A., ripartita secondo la cubatura dei locali.</i>	Il locale al P.T. è concesso in locazione a Poste Italiane S.p.A. ad uso ufficio postale. L'utenza elettrica è a carico di Poste Italiane S.p.A. Un locale al 2° piano è concesso in locazione a Telecom Italia S.p.A. L'utenza elettrica è a carico di Telecom Italia S.p.A. Non vi è utenza per riscaldamento.  Non si prevedono dismissioni
Ex Scuola elementare	Comune di Maglione	F. 16 n. 266 Sub 1 Sub 2 Sub 3	Piazza XX Settembre n. 1			Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale per deposito al P.T. e per riunioni ai piani 1° e 2°. Sede dell'ambulatorio medico  Non si prevedono dismissioni
Centro Socio Culturale	Comune di Maglione  Ass. Pro Loco	F. 16 n. 900, 901, 896, 897, 576	Piazza Regina Margherita n. 2			Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale (per feste, ricorrenze, elezioni), delle scuole (per corsi extrascolastici. Utilizzo da parte di Associazioni locali (Pro loco, ecc.) con le tariffe stabilite con deliberazione della G.C. n. 10 del 09.01.2011.  Non si prevedono dismissioni.
Impianti sportivi	Comune di Maglione	F. 18 n. 41	Via Cigliano s.n.			Utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione Comunale (per feste), delle associazioni locali per manifestazioni. Utilizzo da parte dei richiedenti con tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 15.09.2014.  Non si prevedono dismissioni
Magazzino	Comune di Maglione	F. 16 n. 96	Via Moncrivello s.n.			Non si prevedono dismissioni
Magazzino	Comune di Maglione	F. 16 n. 569 sub 2 Sub 103	Via Cavour s. n.			Non si prevedono dismissioni

CONSIDERATO che sono intervenute modificazioni, non dipendenti dalla volontà dell'Ente, sull'utilizzo di alcuni beni mobili, che devono essere recepite nel piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio;

VISTO il nuovo "Piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili del Servizio interessato, ai sensi dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole;

### **DELIBERA**

➤ DI APPROVARE la narrativa, e, per l'effetto:

1) DI APPROVARE il "Piano Triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio" per il periodo 2020/2022, redatto ai sensi dell'art. 2, commi 594-599, della legge 24.12.2007, n.244, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2) DI PUBBLICARE il Piano:

- sul sito internet del Comune per tutto il triennio di validità del piano;
- all'Albo Pretorio dell'ente per 30 giorni

Con separata votazione, anch'essa unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to SANTIA' Simona

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAUSONE Pier Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 21 APR 2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 21 APR 2020 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 21 APR 2020



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Carlino*

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 21 APR 2020



Il Segretario Comunale

*Carlino*