

COMUNE DI MAGLIONE

Piazza 20 Settembre, n.4 – Tel.0161/400123 – Fax 0161/400257 – E-mail : protocollo.maglione@cert.ruparpiemonte.it

CAPITOLATO D'ONERI REGOLANTE IL SERVIZIO DI OPERATORE POLIVALENTE. PERIODO 01.03.2022 – 31.12.2022

Art.1.- OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è la disciplina per la gestione dei servizi di ***Operatore Polivalente***, che consistono prevalentemente nelle mansioni di seguito elencate :

- Una volta la settimana vuotare i cestini della spazzatura, pulire strade e piazze da rifiuti abbandonati, pulire il cimitero, nonché la strada di accesso allo stesso cimitero (Via Castello) anche dagli aghi dei pini e pulire sotto il porticato del Comune;
- Diserbare, da Aprile a Settembre, ogni due mesi (per complessive n. 3 volte) l'area cimiteriale Campo comune e tutte le Vie e Piazze del Comune, con successivo rimozione e smaltimento dei residui secchi;
- Tagliare l'erba con trattore comunale e trincia nel campo sportivo, area ex mercato ortofrutticolo, Cascina Riva e depuratore, non appena raggiunge i dieci cm.;
- Pulire dalla primavera i fossi e le traverse di scolo acqua piovana di Via Lago e in Localita' Fava (dopo ogni temporale verificare il loro stato ed eventualmente intervenire a ripristinare la loro condizione ottimale);
- Raccogliere le foglie che cadono dai platani nel Largo Via Lago e portarle nel recinto degli sfalci in Via Cigliano;
- Mantenere in ordine e puliti i magazzini comunali di Piazza XX Settembre, Via Cavour, Via Moncrivello e il locale del peso pubblico, eliminando polvere e ragnatele sia all'esterno che all'interno;
- In caso di nevicata trovarsi di buon mattino (ora da definirsi con l'Amministrazione) disponibile per l'uso del trattore comunale con lama o spandisale/sabbia per pronto intervento su strade comunali compresa quella del cimitero e cascine ed eventualmente se necessario interventi forfettari ;
- In caso di manifestazioni varie, o comunque all'occorrenza, andare a sistemare negli incroci e nei posti sensibili che verranno indicati, transenne cartelli indicatori, ordinanze ecc.
- Verificare una volta la settimana, dopo il passaggio del mezzo per la raccolta rifiuti, la pulizia delle isole ecologiche, smaltendo negli appositi cassonetti o contenitori gli eventuali rifiuti posti ad di fuori degli stessi;

L'attività sarà svolta dalla Ditta appaltatrice, senza alcun vincolo di subordinazione e/o gerarchico nei confronti dell'Ente e con rischio imprenditoriale a proprio carico.

L'attività sarà svolta dalla Ditta appaltatrice, senza alcun vincolo di subordinazione e/o gerarchico nei confronti dell'Ente e con rischio imprenditoriale a proprio carico.

In particolare il fabbisogno orario complessivo, per il periodo considerato, è stimato in n. 400 ore. Sarà cura della Ditta appaltatrice non superare il monte ore sopra indicato.

Art. 2 – SEDE OPERATIVA ED ATTREZZATURA

Per l'attuazione dei servizi , la Ditta appaltatrice mette a disposizione tutta l'attrezzatura di seguita elencata :

- Attrezzature varie necessarie per lo svolgimento del servizio ;
- Guanti, materiale per pulizie e tutto ciò che serve per lo svolgimento del servizio affidato ;

Il Comune di Maglione si riserva la facoltà di stipulare con la Ditta appaltatrice, apposito contratto di comodato per la concessione in uso gratuito dei seguenti mezzi :

- Trattore Lamborghini
- Trincia
- Pala per rimozione neve
- Decespugliatore
- Soffiatore
- Motosega
- Apecar

Art 3 – UTENZA

La Ditta appaltatrice in particolare si impegna a :

Stipulare apposita polizza assicurativa per un'idonea copertura di eventuali incidenti (causati o subiti) dall'operatore durante lo svolgimento del servizio in convenzione .

Garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del servizio.

Garantire per tutta la durata del contratto, il rispetto e l'osservanza delle norme nazionali e regionali relative al servizio compreso il mantenimento degli standard gestionali .

Sostenere le spese relative all'assicurazione, al funzionamento ed alla riparazione dei mezzi forniti dall'operatore (con esclusione di quelli concessi in comodato d'uso).

Art. 4 - PERSONALE

All'atto della stipula del contratto sarà depositato presso gli uffici comunali l'elenco nominativo del personale impegnato nel servizio ed in possesso dei prescritti requisiti professionali. In particolare, all'occorrenza, si renderà necessario personale in possesso della patente categoria B.

La ditta appaltatrice dovrà altresì depositare lettera firmata dal suo legale rappresentante contenente i seguenti dati relativi al personale impiegato :

- Nome e cognome, luogo e data di nascita ;
- Numero posizione INPS e INAIL ;
- Numero polizza RCT ;

Art. 5 – TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO ED ASSICURATIVO DEL PERSONALE

La Ditta appaltatrice si impegna :

- Ad applicare al proprio personale il contratto di lavoro per la categoria di appartenenza ;
- Al rispetto della normativa di cui alla L. 142/01, modificata dalla L. 14.02.2003, n. 30 - Riforma Biagi
- Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ;
- Ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio .

Art. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone d'appalto è stabilito, per l'intero periodo di vigenza contrattuale (01.03.2022 – 31.12.2022), in complessivi €. _____ oltre ad IVA, corrispondenti a N. 400 ore di servizio stimate.

Il corrispettivo sarà corrisposto alla Ditta appaltatrice nei termini di seguito indicati : presentazione fattura a fine mese, pagamento a 60 giorni.

Il corrispettivo verrà corrisposto sulla base di fatturazione mensile il cui importo dovrà essere commisurato alle ore effettivamente svolte relativamente al servizio e comunque non superiore alle N. 400 ore complessive indicate al comma 1° del presente articolo. Il prezzo orario viene fissato in €. _____ oltre ad IVA.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi e rivalutazioni.

Art. 7 – INADEMPIENZE E CAUSE RISOLUTIVE

Il contratto verrà risolto :

- In caso di grave inadempimento da parte della Ditta appaltatrice, tale da compromettere il risultato del servizio ;
- Per sopravvenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti ;

Al fine di garantire un'analisi obiettiva degli interventi ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa e verifica sulla materia oggetto del contenzioso.

Art. 8 – PENALITA'

Nel caso di ritardo o deficienza del servizio imputabili a negligenza o colpa della Ditta appaltatrice ed a seguito di un primo richiamo fatto dall'Ente con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto verrà applicata una penalità da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza.

L'applicazione della multa dovrà essere preceduta da regolare contestazione delle inadempienze, contro le quali la ditta avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla notificazione scritta.

L'ammontare della multa eventualmente applicata sarà trattenuta sulla successiva rata mensile del canone di appalto.

Dopo il secondo richiamo, senza esito, sarà facoltà dell'amministrazione di rescindere il contratto in danno dell'appaltatore, con incameramento della cauzione.

Art.9- RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.

L'appaltatore sarà responsabile sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi dell'esecuzione del servizio assunto.

Sarà anche responsabile, oltre che dell'opera, dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, nonché degli eventuali danni che dovessero derivare al Comune e a terzi dal personale per l'esecuzione del servizio regolato dal presente capitolato.

La ditta appaltatrice dovrà pertanto, a proprie spese e cura, provvedere ad essi, curarne la responsabilità civile contro terzi.

Art. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a completo carico della ditta appaltatrice, sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune stesso e di ogni indennizzo.

Art. 11 - INFORTUNI E DANNI

La ditta risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Per l'applicazione di quanto suddetto dovrà essere stipulata polizza assicurativa

Art. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO.

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione, pena l'immediata risoluzione della convenzione.

Art. 13 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse derivare nel corso del servizio e nell'applicazione delle norme contenute nel presente disciplinare, è competente il Foro di IVREA.

Art. 14 – DURATA

L'affidamento del servizio in oggetto riguarderà il periodo 01.03.2022 – 31.12.2022.

Art. 15 –VARIAZIONI

Per esigenze imprescindibili e nel mantenimento dello spirito e degli obiettivi del servizio, le parti possono, nel corso dello svolgimento del servizio, concordare correttivi e variazioni, nei limiti del tetto di spesa del corrispettivo stabilito .

Art. 16 - RINVII

Per quanto non previsto nel presente capitolato, in ogni tempo, soccorrerà il diritto ordinario.