



**COMUNE DI MAGLIONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Tel. 0161/400123 — fax 0161/400257  
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 21 del 25/03/2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021 -2023.**

L'Anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTICINQUE del mese di MARZO alle ore 17:00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione \* e in seduta chiusa al pubblico di \* convocazione, del quale sono membri i Signori:

| Cognome e Nome      | Carica    | Pr. | As. |
|---------------------|-----------|-----|-----|
| CAUSONE Pier Franco | Sindaco   | X   |     |
| SANTIA' Simona      | Assessore | X   |     |
| FIORENZA Franca     | Assessore | X   |     |
| Totale              |           | 3   | 0   |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa CARLINO Carmen, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021 -2023.

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto responsabile del servizio amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2 /2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esaminati gli atti d'ufficio, dà atto di non dover esprimere alcun parere di regolarità contabile della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013, in quanto non comportante alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(F.to Pier Franco CAUSONE)

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI :**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

**PREMESSO che:**

- la strategia nazionale di prevenzione e contrasto della corruzione si attua mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- dal 2013 al 2018 sono stati adottati due PNA e tre aggiornamenti dei medesimi; mentre, il PNA 2019 è stato approvato dall'ANAC in data 13 novembre 2019 (deliberazione n. 1064);
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “un atto di indirizzo” al quale i piani di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- è il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza che elabora e propone lo schema di PTPCT; successivamente, per gli enti locali, “il piano è approvato dalla giunta” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

CONSIDERATO che l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico;

DATO ATTO che con avviso pubblicato dal 04.03.2021 al 18.03.2021, Reg. N. 44/2021, venivano invitati i cittadini, le associazioni, le organizzazioni di categoria e sindacali e venivano invitati i

Consiglieri a far pervenire eventuali proposte di modifiche e/o integrazioni al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021 – 2023, entro il termine del 18.03.2021;

CHE entro il termine di cui sopra, non sono pervenute osservazioni;

PRESO ATTO che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Dott.ssa Carmen Carlino - Segretario Comunale, ha curato personalmente la stesura della presente condividendone i contenuti sotto il profilo della legittimità amministrativa;

DATO ATTO che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

TUTTO ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

### **DELIBERA**

1. Di **approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di **approvare** il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021 - 2023 (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
3. Di **dare atto** che sulla proposta della presente è stato acquisito il solo parere in ordine alla regolarità tecnica (art. 49 del TUEL);

### **SUCCESSIVAMENTE**

valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficace sin da subito il rinnovato piano "anticorruzione", data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione all'unanimità

### **DELIBERA**

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 c. 4 del TUEL).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to SANTIA' Simona

**IL PRESIDENTE**  
F.to CAUSONE Pier Franco

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 10 APR 2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 10 APR 2021 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CARLINO Carmen

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 10 APR 2021



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Carlino*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- ☐ (Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).  
Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.
- ☒ (Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)  
La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 10 APR 2021



**Il Segretario Comunale**

*Carlino*