

COMUNE DI SALERANO CANAVESE
Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE DI 30 ORE SETTIMANALI, DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” – CATEGORIA B3.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica - norme di accesso”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 01/04/2019;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTO l’esito negativo dell’espletamento della procedura di mobilità ex art.34 bis del Dlgs.165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

In esecuzione della propria determinazione nr. 4 del 02/09/2019, con cui si approva il bando di concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Operaio specializzato” – categoria B3, a tempo indeterminato e parziale di 30 ore settimanali;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E’ indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale di 30 ore settimanali, di n. 1 (uno) posto di “OPERAIO SPECIALIZZATO” – CATEGORIA B3 –.

Si da atto che:

- Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione pubblica sono disciplinate dal presente bando, dal vigente ordinamento sull’ordinamento degli uffici e servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e di svolgimento delle relative procedure selettive, i quali si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all’atto di nomina in servizio;

- Il presente bando di selezione è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e s.m.i.
- L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la categoria giuridica B3, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

ART 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

1. Possono partecipare al concorso coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
2. **A) Titolo di studio:** Diploma di scuola media inferiore;
3. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso copia del decreto di riconoscimento rilasciata dall'autorità competente;
4. **B) Patente di guida di categoria B;**
5. **C) Cittadinanza:** italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Valgono le equiparazioni alla cittadinanza italiana previste dalla normativa vigente (italiani non appartenenti alla Repubblica). Sono comunque fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
6. **D) Età:** non inferiore agli anni 18, fatti salvi i requisiti abilitativi di cui alla precedente lettera B) per i quali sono previsti limiti di età differenti;
7. **E) Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
8. **F) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.** Vale per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva;
9. **G) Godimento dei diritti politici:** per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea vale il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
10. **H) Immunità da destituzione dall'impiego** presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;
11. **I) Immunità da condanne o da procedimenti,** che, ai sensi delle vigenti disposizioni, comportino il divieto della nomina a pubblico dipendente;
12. **J) Adeguata conoscenza della lingua italiana.** Vale per i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.

Le domande di ammissione al concorso, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: Comune di SALERANO CANAVESE – Via G.Marconi 7/1 – CAP 10010 - SALERANO CANAVESE (TO) e devono essere presentate o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di apertura al pubblico, ovvero inoltrate a mezzo del Servizio Postale di Stato con Raccomandata con Avviso di Ricevimento, o spedite a mezzo p.e.c. (da un indirizzo di posta elettronica certificata) **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

2. La domanda si considera prodotta in tempo utile, se spedita a mezzo del Servizio Postale con Raccomandata con A.R., solo se perviene entro il termine sopra indicato.

3. Al fine della valutazione del tempo utile di cui ai commi precedenti 1° e 2°:

a) per la consegna manuale farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo;

b) per la spedizione a mezzo Servizio Postale farà fede il timbro data dell'Ufficio Postale accettante.

c) Per le domande inoltrate tramite p.e.c., la data e l'ora sono quelle risultanti dalla e-mail certificata.

4. Non verranno, comunque, ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per Raccomandata Postale, **pervengano al Comune trascorsi sette giorni dal termine ultimo di presentazione.** Resta pertanto inteso che il recapito a mezzo del Servizio Postale **rimane ad esclusivo rischio del mittente**, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile come sopraindicato.

5. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente bando, l'aspirante deve dichiarare, **sotto la propria responsabilità:**

a) L'indicazione del concorso cui si intende partecipare;

b) Il nome e il cognome;

c) La data e il luogo di nascita;

d) La residenza;

e) Il possesso della cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto previsto all'articolo 3 comma 2° del presente bando, ovvero ai sensi di quanto ivi previsto, la cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) Se abbia o meno riportato condanne penali e/o abbia procedimenti penali in corso. Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dalla decadenza da un impiego presso la P.A., quest'ultima ai sensi dell'art. 127 comma 1° del Testo Unico delle disposizioni concernenti gli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;

h) Di possedere idoneità fisica all'impiego;

i) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) Titolo di studio posseduto e l'istituto presso il quale è stato conseguito;

k) Di essere in possesso della patente B;

l) Il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.

m) La firma da apporre in calce alla domanda. Si ricorda che tale firma **non deve essere autenticata;**

n) L'adeguata conoscenza della lingua italiana. **Si ricorda che tale requisito vale soltanto per i concorrenti non italiani;**

o) Gli eventuali titoli posseduti conferenti diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina;

p) di essere disponibile a trasferire la propria residenza entro un raggio massimo di 30 (trenta) Km dal comune di Salerano Canavese;

6. La mancata indicazione dei requisiti richiesti al precedente comma 5°, lettere dalla a) alla k) comprese, m) e n) comporta l'inammissibilità della domanda.

7. Per quanto concerne il requisito di cui alla lettera l), l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; per quanto attiene la mancata indicazione dei requisiti di cui alla **lettera o)**, non potranno essere considerati i diritti di riserva o precedenza, ovvero di preferenza alla nomina, eventualmente posseduti.

ART. 5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** i seguenti documenti:

a) Attestazione di versamento entro il termine di scadenza del bando, della tassa di concorso di EURO 10,00 effettuato sul **C.C. postale n. 30943104 intestato a “Comune di SALERANO CANAVESE – Servizio di Tesoreria”** – Iban IT93T0760101000000030943104;

b) Titolo di studio richiesto, ovvero certificato sostitutivo del medesimo, in originale o copia conforme all'originale;

c) Copia conforme all'originale di patente B;

d) Tutte le certificazioni (in originale o copia conforme) relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria (esempio: titoli comprovanti il servizio di ruolo o non di ruolo presso enti pubblici, partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, abilitazioni a professioni ecc.), nonché relative a titoli di precedenza o preferenza;

e) Curriculum professionale, sottoscritto dal concorrente, con l'esatta indicazione di tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e culturale del concorrente, e con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, delle collaborazioni e di ogni altro riferimento che si ritenga di presentare per la valutazione di tale attività tutti documentati o documentabili;

f) Per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani se ed in quanto ancora soggetti all'obbligo di leva: copia del foglio matricolare o dello stato di servizio o del foglio di congedo definitivo per la valutazione del servizio militare, purché chiaramente rilevi la durata complessiva del servizio prestato;

2. I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali.

3. I titoli possono essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 2 comma 2° e 3 comma 4° del d.P.R. 403/98 e del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Per i documenti di cui ai punti **b)**, **c)** ed **f)** può essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; è sufficiente, allo scopo, la compilazione e sottoscrizione del fac-simile di domanda allegata al bando.

I certificati rilasciati dalla Competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

4. La mancata presentazione della documentazione o dichiarazione di cui alle lettere d) e) ed f) del comma 1° comporta la non valutazione dei titoli vantati.

5. La mancata presentazione dell'attestazione di versamento nel termine di cui alla lettera a) del comma 1°, comporta l'automatica esclusione del concorrente.

6. Si ricorda ancora, a norma del precedente **articolo 4**, che anche la mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità al concorso come indicati dal **comma 6° del medesimo articolo 4**, comporta **l'automatica esclusione del concorrente.**

7. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda: • della specifica indicazione della selezione a cui si intende partecipare;

- del nome, cognome e residenza;
- della firma in calce del concorrente;
- la mancata osservanza del termine ultimo di presentazione della domanda;
- il mancato perfezionamento della domanda entro il termine indicato, quando richiesto, comunque prima dell'inizio della prova d'esame;
- la mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio previsto nel bando per l'ammissione;
- della dichiarazione del possesso della patente di guida di categoria B;
- il mancato versamento della tassa di concorso.

8. Indicazione delle riserve e modalità di compilazione della domanda di partecipazione.

• I concorrenti che hanno diritto a godere della riserva prevista dal presente avviso e che intendono avvalersene devono effettuare apposita dichiarazione entro il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

• I titoli di preferenza sono valutabili solo se sono stati dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione e sono posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

• I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

• I concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

• In ragione di ciò è **opportuno** che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati.

• Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

• **La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.**

• Le dichiarazioni false comportano l'applicazione di sanzioni penali nonché la decadenza dai benefici conseguiti.

• L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- **presentazione diretta** all' "Ufficio Protocollo del Comune di Salerano Canavese" (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) negli orari di apertura al pubblico;
- **invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);
- **invio alla casella di posta elettronica istituzionale** del Comune di SALERANO CANAVESE all'indirizzo: protocollo.salerano.canavese@cert.ruparpiemonte.it Il candidato può trasmettere la domanda redatta con modalità informatica, con posta elettronica certificata. La domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o rtf, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, e sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

- La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio ricevente.
- Nel caso di domande spedite con posta elettronica certificata, farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Salerano Canavese, attestata dalla ricevuta di consegna.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disagio di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per errate spedizioni.

9. Verifica e ammissione dei candidati.

- All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
- Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione.
- La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.
- Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione. In sede di controllo formale sulle operazioni della Commissione Esaminatrice, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli concorrenti inseriti nella graduatoria di merito. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

ART. 6. VALUTAZIONE.

La Commissione attribuirà il punteggio per i titoli, regolarmente e tempestivamente prodotti da ciascun concorrente, per un totale complessivo non superiore a 10/30.

1. I punti sono così ripartiti:

a) da 1 a 4 punti per i Titoli di Studio diversi e superiori a quelli richiesti;

b) da 1 a 4 punti per i Titoli di Servizio;

c) da 1 a 2 punti per titoli vari e curriculum

2. Il titolo di studio richiesto ed il possesso della patente B richiesti per la partecipazione al bando non vengono valutati tra i titoli di merito;

3. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice secondo i seguenti criteri:

a) TITOLI DI STUDIO

TOTALE FINO A PUNTI 4: Si richiama quanto definito dall'art-45 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

b) TITOLI DI SERVIZIO

TOTALE FINO A PUNTI 4: Si richiama quanto definito dall'art-46 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

c) TITOLI VARI e CURRICULUM

TOTALE FINO A PUNTI 2: Si richiama quanto definito dagli artt.47 e 48 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

La valutazione dei Titoli avverrà successivamente allo svolgimento della prova scritta, solo per quei candidati che avranno superato la stessa.

ART. 7. TITOLI DI PREFERENZA E RISERVA POSTI.

1. I titoli che danno luogo a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli elencati nel comma 4° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito la preferenza è determinata dall'essere:

- 1) insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) invalidi e mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:
 - numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; -
 - dalla minore età anagrafica.

2. Le riserve e le precedenzae indicate nei commi 1°, 2° e 3° dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 operano in quanto compatibili con l'unicità del posto messo a concorso, all'esito dell'espletamento delle prove, per i candidati utilmente collocati in graduatoria.

3. I concorrenti che abbiano superato la prova scritta dovranno fare pervenire al Comune di Salerano Canavese, **entro il termine perentorio di giorni quindici**, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

4. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra pubblica amministrazione.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita nel rispetto dell'art. 9 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, delle norme di cui all'art. 38 del Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi, provvede a svolgere tutte le operazioni concorsuali in conformità alle norme e procedure contenute nello stesso D.P.R., nel regolamento per le procedure concorsuali vigente presso il Comune di Salerano Canavese e con norme di procedimento e di organizzazione che la Commissione deciderà di dettare in sede di prima riunione per l'esame di ammissibilità delle domande pervenute.

2. Il segretario della Commissione non ha diritto di voto.

ART.9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco di concorrenti ammessi a partecipare alla selezione pubblica e lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune di Salerano Canavese, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Concorsi" del sito web <http://www.comune.salerano.canavese.to.it>, e sulla home page del sito web.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario e come di seguito specificate:

Preselezione: in caso il numero di candidati sia pari o superiore a 20 (come specificato nell'art.4) la prova di preselezione si svolgerà in data **11/11/2019 alle ore 10,00** presso il locale pluriuso sito in Salerano - piazza Unità d'Italia (piazzetta del distributore dell'acqua Smat);

Prova scritta: la prova si svolgerà in data **15/11/2019 con inizio alle ore 10,00** presso il locale pluriuso sito in Salerano - piazza Unità d'Italia (piazzetta del distributore dell'acqua Smat);

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, potrà consistere nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, inerenti i seguenti argomenti:

- Cenni sull'ordinamento degli enti Locali
- Cenni sull'ordinamento comunale
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione dei edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;

Prova pratica: la prova si svolgerà il giorno **22/11/2019 con inizio alle ore 14,30** presso il locale pluriuso sopra riportato.

La prova pratica consisterà nella verifica, uso e conoscenze dei macchinari di proprietà comunale e/o realizzazione di un manufatto.

Tali avvisi costituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Il diario delle **PROVE** sarà pubblicato sul sito istituzionale, sulla HOME PAGE del sito internet del Comune. La pubblicazione delle date delle prove vale come notifica ai singoli candidati, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

3. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione formale di esclusione dalla procedura concorsuale, dovranno presentarsi per la prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento;

4. Sono ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;

5. La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene la valutazione di almeno 21/30;

6. La valutazione complessiva è determinata sommando il voto dei titoli eventualmente posseduti con il voto complessivo riportato nelle prove

7. Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme di cui agli articoli 11 – 12 – 13 - 14 e 15 del D.P.R. 487/1994 come successivamente integrato e modificato, in quanto applicabili.

8. La mancata presenza comporterà l'esclusione dalla selezione. Saranno ritenuti idonei, ed eventualmente assunti nel corso di validità della graduatoria, i candidati che nella graduatoria di merito avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce il voto minimo e la media tra le tre prove previste per il concorso.

9. Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione un massimo di punti 30. Le prove si intenderanno superate con il conseguimento di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e negli orari fissati muniti di un documento di riconoscimento valido. L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data e il luogo di svolgimento della prova

dandone comunicazione in tempo utile ai candidati ammessi (sempre tramite pubblicazione sul sito web del Comune). L'esito delle prova sarà pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Salerano Canavese, dove chiunque potrà prenderne visione.

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
2. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3 comma 22, L. 537/93).

ART. 10. GRADUATORIA.

1. La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (voto conseguito nella valutazione dei titoli sommato al voto complessivo riportato nelle prove d'esame) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Il punteggio massimo conseguibile dal candidato per solo merito è di punti 30 su 30 (considerando il superamento di tutte e due le prove previste con massimo dei voti). Per i candidati in possesso dei titoli di cui all'art. 6, i n. 10 punti teorici vanno a sommarsi al voto finale (media delle due prove).
2. È dichiarato vincitore il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito;
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace.
4. La suddetta graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune;
5. La graduatoria del concorso rimane efficace per la durata di anni tre, a decorrere dalla data di pubblicazione, per eventuali coperture di posti dello stesso profilo professionale che si rendessero vacanti e disponibili entro tale termine, fatte salve le proroghe disposte in forza di norme di legge.

ART. 11. ASSUNZIONE.

1. Ai sensi dell'art. 14 comma 5 C.C.N.L. 1994/1997, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di assicurata convenzionale o a mezzo p.e.c., a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo articolo 12.
2. Il termine per la presentazione della documentazione sarà di giorni 15 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta
3. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori giorni 15 in casi particolari.
4. Entro lo stesso termine, il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
5. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
6. I requisiti di ammissibilità al concorso, di cui all'art. 3, sono altresì requisiti per l'assunzione del vincitore.
7. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dal C.C.N.L..
8. Il periodo di prova ha la durata prevista nel C.C.N.L..
9. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994, producendone comunque gli effetti; la sottoscrizione dello stesso costituisce accettazione da parte del dipendente, in maniera incondizionata, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico per i dipendenti degli enti locali, stabiliti dalla vigente normativa, ivi compresi il Codice civile e le leggi in materia di lavoro o privato, nonché dalla Contrattazione Collettiva del personale degli enti locali.
10. L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'espletamento in modo infruttuoso delle procedure previste dagli artt. 30, comma 2-bis, e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

11. L'Amministrazione Comunale si riserva il potere di revocare il presente procedimento sino alla formazione della graduatoria finale. Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale emesso dall'Amministrazione Comunale di Salerano Canavese potrà, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, essere annullato in autotutela e non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. I Candidati che partecipano alla selezione pubblica non potranno vantare alcun diritto nei confronti di provvedimenti di annullamento dell'Amministrazione Comunale e la partecipazione alla procedura concorsuale è inequivocabilmente atto di accettazione della presente clausola rescissoria stabilita a favore della Pubblica Amministrazione titolare della procedura di assunzione.

ART. 12. DOCUMENTAZIONE.

1. La documentazione di cui all'art. 11 da presentare, in regola con l'imposta di bollo ove non esente, entro il termine indicato nel medesimo articolo è la seguente:

- a) Titolo di studio in originale o copia conforme all'originale;
- b) Copia conforme all'originale patente B;
- c) Certificato medico rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale o da un medico militare dal quale risulti l'idoneità fisica all'impiego. Nel caso in cui l'aspirante abbia qualsiasi imperfezione fisica, questa dovrà essere specificatamente menzionata nella dichiarazione che essa non menoma l'idoneità fisica all'impiego messo a concorso;

2. Indipendentemente dai documenti presentati, l'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare direttamente il possesso dei requisiti di cui sopra

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a concorso pubblico; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione del concorso interno riservato ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare al concorso, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal concorso o nella decadenza dalla eventuale nomina;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) la Commissione Concorso ed il personale interno dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano al concorso; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale

g) Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme di salvaguardia delle pari opportunità tra uomini e donne. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti di pieno diritto all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, nonché delle norme contenute nel regolamento per la formazione del rapporto d'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Per ogni informazione e per la consultazione degli atti relativi al presente concorso gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria comunale dove è disponibile, altresì, l'apposito modello di domanda di partecipazione concorsuale, allegato al presente bando, ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati. I dati personali acquisiti nell'ambito

del procedimento per l'espletamento del presente concorso pubblico, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 sulla tutela del trattamento dei dati personali. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

ART. 14. NORME DI RIFERIMENTO, DI SALVAGUARDIA E FINALI.

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- a) prorogare il termine di scadenza del concorso;
- b) riaprire il termine allorché già scaduto;
- c) revocare il concorso stesso ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
- d) procedere all'assunzione solo nel rispetto delle norme in materia di assunzione e finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa.

2. In tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

3. Per tutto quanto non previsto nel presente bando per le norme non derogate, trova applicazione altresì il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabile all'ente locale.

Il presente bando è pubblicato per estratto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria al seguente numero telefonico 0125 53123.

Il responsabile del Servizio
D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita