

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO
DI UN COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE (CAT. D), ALTA
SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 TUEL**

(PROCEDURA SELETTIVA N. 2/2019)

**IL DIRIGENTE
della Direzione Risorse umane**

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6879/2019 in data 10 luglio 2019 con la quale sono state approvate variazioni al Documento Unico di Programmazione 2019 tra le quali l'allegato A riguardante la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021 e dato atto che nello stesso è prevista, fra l'altro, l'acquisizione nell'anno 2019 di una unità di personale con il profilo professionale di Comandante PL, art. 110;

Vista la propria determinazione n. 74-8705/2019 del 07.08.2019 con la quale si è individuata l'articolazione delle risorse umane da acquisire in attuazione della programmazione dei fabbisogni anno 2019, per profilo professionale richiesto e per modalità di acquisizione;

Visto il decreto del Consigliere delegato n. 487 - 13701/2019 del 06/12/2019;

Visti gli artt. 110, commi 2 e segg., del D. Lgs. 267/2000 e 25 bis del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS);

Visto l'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dato atto che le procedure di conferimento degli incarichi di cui all'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 non sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità;

Visto il vigente Regolamento organizzativo e dato atto che predetta assunzione è compatibile con i limiti percentuali stabiliti dall'art. 25 bis per la stipulazione di contratti di alta specializzazione a tempo determinato;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 198/2006;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Atteso che la competenza all'adozione del presente provvedimento spetta al Dirigente ai sensi dell'articolo 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti

Locali approvato con D.L.gs 18/08/2000 n. 267 e dell'articolo 45 dello Statuto della Città metropolitana;

Visto l'articolo 48 dello Statuto Metropolitano;

DETERMINA

l'indizione di avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno, ex art. 110, comma 2, D. Lgs. 267/2000, di n. 1 Comandante del Corpo di Polizia Locale, Cat. D, alta specializzazione, da assegnare all'Unità specializzata di livello non dirigenziale Polizia Metropolitana.

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

Il/la comandante, che nell'esercizio delle funzioni di vigilanza risponde direttamente al Sindaco/a o al Consigliere delegato, secondo la normativa vigente e ai sensi dell'art. 4 del regolamento del Corpo di Polizia Locale della Città Metropolitana di Torino svolge le seguenti attività:

- sovrintende l'attività di Commissari, Ispettori ed Agenti e l'articolazione del servizio;
- disciplina le modalità di utilizzo dell'uniforme;
- cura le procedure per il porto dell'arma;
- è responsabile dell'armeria dell'Ente da gestirsi secondo le previsioni di apposito regolamento;
- assegna ai Nuclei operativi di cui all'art. 11 ed in base alla rispettiva competenza, eventuali deleghe di indagine pervenute dall'autorità giudiziaria;
- propone o, se competente, adotta tutte le misure necessarie per il miglioramento del servizio, assicurando la formazione obbligatoria per Commissari, Ispettori ed Agenti e l'aggiornamento professionale;
- assicura il coordinamento delle attività con quelle degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana titolari delle funzioni correlate alle attività di vigilanza, delle Forze di Polizia, delle Polizie Locali, ARPA, della Protezione Civile e della Vigilanza Ecologica Volontaria e delle guardie volontarie, ittiche venatorie etc;
- partecipa laddove previsto o su delega dell'Ente agli organismi previsti da Enti sovraordinati con particolare riguardo ai temi di coordinamento e presidio del territorio.

La durata del rapporto è pari al restante periodo del mandato elettivo del Sindaco metropolitano in carica (proclamato il 30 giugno 2016) e cessa automaticamente con l'inizio del successivo mandato sindacale. L'incaricato continua ad esercitare le funzioni per un periodo di 90 giorni dalla proclamazione del nuovo Sindaco metropolitano, fatta salva ogni diversa determinazione da parte dello stesso. Il contratto può prevedere la

possibilità di un unico rinnovo senza ripetizione della procedura selettiva nel successivo mandato sindacale.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio

Diploma di Laurea - **DL** ("vecchio ordinamento", ante DM 509/99) oppure Diploma di Laurea Specialistica - **LS** (DM 509/99) o di Laurea Magistrale - **LM** (DM 270/04) o Laurea triennale

b) esperienza professionale

aver svolto per almeno 5 anni, nel corso dell'ultimo decennio, funzioni di Comandante di Polizia Municipale/Polizia Locale-cat. D

oppure

aver svolto per almeno 5 anni, nel corso dell'ultimo decennio, le funzioni di vice comandante di Polizia Municipale/Polizia Locale-cat. D con responsabilità diretta, formalmente attribuita, di coordinamento e direzione di strutture organizzative con non meno di 25 unità di personale subordinato e con competenze funzionali plurime

c) requisiti soggettivi

1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità psico-fisica ed attitudinale incondizionata all'impiego specifico. In particolare è richiesto il possesso dei requisiti di idoneità previsti dall'art. 3 del D.M. 30.06.2003, n. 198. Costituiscono cause di non idoneità quelle elencate dalla tabella 1 allegata al D.M. 30/06/2003, n. 198. Non è compatibile con le attività proprie del ruolo la condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4 della L. 68/99 s.m.i. Il possesso dei requisiti di idoneità verrà verificato mediante visita medica;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
8. possesso di attestato regionale di formazione per dipendenti di polizia locale. Tale requisito può essere sostituito dal servizio per almeno due anni presso un Corpo/Servizio di Polizia locale collocato sul territorio piemontese ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 13 della legge regionale 30 novembre 1987, n. 58: "Norme in materia di Polizia locale";
9. possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65) e in particolare:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
10. possesso di patente di guida di categoria "B";
11. non essere lavoratore/trice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza, come stabilito dall'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135/2012 e successive modificazioni e integrazioni.

Tutti i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) e c), prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Sono ammessi a partecipare anche i dipendenti delle pubbliche amministrazioni in possesso dei citati requisiti; trova applicazione l'art. 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 in tema di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

Art. 3 - Contenuto della domanda ed allegati

Nella domanda di partecipazione -redatta in conformità all'apposito modulo A)- il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;

- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, vale la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ovvero licenziato/a per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica previsti dall'art. 3 del D.M. 30.06.2003, n. 198 e l'insussistenza di cause di non idoneità di cui alla tabella 1 allegata allo stesso;
- il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni vigenti;
- il possesso dell'esperienza professionale richiesta, con indicazione dei singoli periodi e dell'Ente presso cui si è maturata la stessa. In tutti i casi in cui non sia indicata la data precisa di inizio e fine rapporto, vale l'ultimo giorno del mese iniziale e il primo giorno del mese finale;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della legge 7 marzo 1986 n. 65);
- non essere lavoratore/trice privato/a o pubblico/a collocato/a in quiescenza;
- l'indirizzo PEC o, in subordine, l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di partecipazione deve essere **allegato il curriculum vitae** dell'interessato/a, obbligatoriamente datato e sottoscritto, contenente la dettagliata descrizione delle pregresse esperienze professionali acquisite, con l'indicazione degli enti o organizzazioni presso cui la stessa è stata maturata e dei periodi di servizio, delle competenze tecniche e specialistiche possedute, delle capacità manageriali, nonché degli ulteriori requisiti culturali e degli altri elementi ritenuti utili (vedasi art. 6 in punto "Analisi e valutazione del curriculum"). Il/la candidato/a dovrà indicare l'indirizzo o gli indirizzi presso i quali la Città metropolitana di Torino potrà verificare le informazioni dichiarate, con espresso consenso alla fornitura dei dati da parte delle organizzazioni detentrici.

Eventuale documentazione integrativa (pubblicazioni, articoli, riconoscimenti, ecc.), allegata alla domanda di partecipazione, **non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite il curriculum, tuttavia può rendere maggiormente efficaci le informazioni già fornite tramite lo stesso.**

È fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000. In relazione a ciò il/la candidato/a dovrà **allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità valido** (tranne che nel caso di sottoscrizione con firma digitale ed invio tramite PEC).

Art. 4 - Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato modulo che forma parte integrante del presente avviso, deve essere inviata, **a pena di esclusione,**

entro il 07 gennaio 2020

con le seguenti **modalità:**

- presentazione diretta alla Direzione Risorse umane, Corso Inghilterra 7, Torino, piano undici, **stanza n. 19** (Sig.ra DALLA PRIA Evelina) o **stanza n. 21** (Sig.ra DISTEFANO Grazia) nei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì 9,00-12,30 e 14,00-16,00

il venerdì dalle 9,00 alle 12,00

e comunque entro le ore 12,00 del giorno di scadenza

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione Risorse umane della Città Metropolitana di Torino, Corso Inghilterra 7, 10138 Torino;

c) via PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, ed alla stessa devono essere allegati, sempre **a pena di esclusione**, copia del documento di identità personale in corso di validità ed il curriculum vitae sottoscritto.

Nel caso c) i documenti devono essere:

- datati e sottoscritti in originale, scansionati in formato pdf ed inviati assieme alla scansione di un documento di identità in corso di validità

oppure

- in formato pdf, sottoscritti con firma digitale.

Nell'oggetto del messaggio e sulla busta della raccomandata deve essere inserita la seguente dicitura: "Procedura selettiva N. 2/2019".

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso gli Uffici dell'Amministrazione, la data del timbro apposto dall'Ufficio incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

I/Le candidati/e le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro il termine previsto, non siano pervenute alla Città metropolitana di Torino entro dieci giorni dal termine di scadenza di cui sopra, non saranno ammessi/e a partecipare alla procedura.

La Città metropolitana non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda da parte del/della candidato/a oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla selezione i/le candidati/e che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

I/le candidati/e possono essere ammessi/e alla selezione con riserva.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata ai/alle candidati/e interessati/e per iscritto, all'indirizzo PEC o di posta elettronica non certificata indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 6 – Modalità di espletamento della selezione

Il procedimento di selezione è effettuato da una commissione appositamente istituita, composta dal Direttore generale o da un dirigente dallo stesso individuato, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti in materia. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un/a dipendente inquadrato/a in categoria C o D.

La procedura consiste in una selezione di *curricula*, dai quali saranno ricavati i requisiti culturali e le esperienze professionali dei/delle candidati/e. La selezione è completata da un colloquio volto ad accertare i requisiti tecnico attitudinali necessari allo svolgimento delle mansioni.

○ **Analisi e valutazione del curriculum**

Verranno analizzati dalla commissione esaminatrice i *curricula* presentati dai/dalle candidati/e dai quali si dovranno poter evincere:

- **le esperienze professionali**, sia che diano titolo per l'ammissione sia che siano ulteriori rispetto al titolo minimo richiesto;
- **le competenze tecniche e specialistiche** possedute, la cui descrizione potrà essere supportata dall'illustrazione di attività professionali utili a specificare la "qualità" dell'esperienza acquisita e i comportamenti organizzativi messi in campo per la loro realizzazione;
- **le capacità, intese come qualità manageriali**, la cui valutazione potrà essere supportata anche dalla descrizione di esperienze professionali in termini di gestione delle relazioni umane -sia nei contatti esterni sia nella gestione/motivazione dei propri collaboratori- e di capacità di leadership e di gestione dei conflitti;
- **i requisiti culturali, ulteriori rispetto al titolo di studio;**
- **altri elementi**, pertinenti rispetto alle mansioni di comandante, che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del/della candidato/a ad integrazione dei punti precedenti;
- svolgimento di **corsi specialistici regionali** pertinenti alle funzioni di polizia locale.

La valutazione del *curriculum* sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità, mediante utilizzo dei criteri seguenti:

- Inadeguato: c.v. che non documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- Adeguato: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione;
- Buono: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali complessivamente congrui rispetto alle caratteristiche del posto oggetto di selezione, con particolare apprezzamento di talune competenze/capacità;
- Eccellente: c.v. che documenta esperienze, capacità, progetti e titoli culturali di notevole interesse rispetto a tutte le caratteristiche del posto oggetto di selezione

che sarà applicata ai diversi aspetti della valutazione del curriculum come sopra descritto.

La commissione evidenzierà le parti del c.v. su cui si basano i giudizi di adeguato e superiori.

Verranno ammessi al colloquio i/le candidati/e in possesso di curriculum valutato da parte della commissione esaminatrice come **“adeguato” (o valutazione superiore)**.

○ **Colloquio tecnico attitudinale**

Il **colloquio tecnico-attitudinale** è volto ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali (con particolare riferimento alle capacità di gestione delle relazioni umane - sia nei contatti esterni, sia nella gestione/motivazione dei propri collaboratori- e alla capacità di leadership e di gestione dei conflitti), nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo oggetto di selezione, anche alla luce delle esperienze professionali indicate nel *curriculum*.

I criteri per la valutazione complessiva sono stabiliti dalla commissione esaminatrice nella prima riunione.

A conclusione della procedura selettiva, la Commissione individuerà un ristretto numero di candidati, valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, non superiori a tre, da sottoporre alla scelta del Sindaco affinché questi possa individuare il soggetto a cui conferire l'incarico oggetto del presente avviso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Art. 7 – Calendario della selezione e comunicazioni ai/alle candidati/e

Ai/alle candidati/e verrà comunicato individualmente l'esito della valutazione del curriculum. I/le candidati/e invitati/e al colloquio riceveranno comunicazione individuale. Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del/lla candidato/a al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Città metropolitana.

Art. 8 – Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'Amministrazione o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dall'Amministrazione comporteranno automatica decadenza dall'assunzione ad ogni conseguente effetto.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/le vincitori/trici che abbiano raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo (limite ordinamentale ex art. 2, comma 5, D.L. 101/2013).

Art. 9 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la cat. D (pos. ec. D1) dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, nonché dai C.C.I. vigenti.

Il trattamento economico sarà integrato da una indennità *ad personam* ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, costituita dalla somma di Euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità -che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario- e da una somma massima di Euro 3.000,00 lordi annui correlati alla valutazione della performance, da quantificare applicando i criteri contenuti nel sistema di misurazione e valutazione della performance del personale responsabile di P.O./A.P. dell'Ente, come stabilito con decreto del Consigliere delegato n. 487 - 13701/2019 del 06/12/2019.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90 si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Daniela GAGINO – Dirigente della Direzione Risorse Umane.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

La Città metropolitana di Torino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Torino, con sede legale in Corso Inghilterra 7 a Torino, centralino 011 8612111, protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it
Il Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) è la dott.ssa Carla Gatti, e i dati di contatto sono: corso Inghilterra 7 - 10138 Torino, telefono 011 8617800, e-mail dpo@cittametropolitana.torino.it

Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale della Città metropolitana di Torino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi. Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Torino, allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR), oltre al diritto della portabilità dei dati. Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo contattando il responsabile della protezione dei dati presso il Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 12 – Disposizioni finali

L'Ente si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto ove le candidature non si ritengano corrispondenti al profilo ricercato, in ragione di altre motivazioni di tipo organizzativo o nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta in capo ai/alle candidati/e individuati/e per la copertura del posto di anche uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall'art. 2 del presente avviso per la partecipazione alla procedura.

L'Ente si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La copertura del posto è subordinata all'effettiva possibilità di assumere da parte della Città metropolitana, in relazione a vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Torino, 11/12/2019

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Daniela GAGINO)
f.to in originale