



Città di IVREA
Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI “DIRIGENTE” PRESSO L’AREA SVILUPPO ECONOMICO E RISORSE FINANZIARIE.

IL DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRATIVA, SERVIZI GENERALI E PERSONALE

in esecuzione di propria determinazione n. 503 del 29 agosto 2020, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di “Dirigente” presso l’Area sviluppo economico e risorse finanziarie.**

L’incarico dirigenziale di cui al presente bando, pertanto, ha per oggetto la direzione dell’Area sviluppo economico e risorse finanziarie, avente la seguente struttura:

- servizi finanziari, gestione economica del patrimonio e partecipate;
- entrate tributarie;
- ufficio finanziamenti e progetti per lo sviluppo economico, politiche per il lavoro.

Le competenze tecniche/specialistiche e le competenze trasversali richieste a tale posizione sono le seguenti:

1. Competenze tecniche/specialistiche:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, nonché alla gestione delle risorse umane;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche ed approfondita conoscenza della normativa di riferimento nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione dirigenziale, con particolare riferimento ai servizi appartenenti alla medesima Area.

2. Competenze trasversali:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all’agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell’interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (Organi elettivi, Segretario, altri dirigenti, propri collaboratori, personale di altri settori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- attitudine al problem-solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone l’abilità a valutarne la performance individuale e collettiva e le attitudini, il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l’identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO (il candidato deve aver conseguito uno dei seguenti titoli):

DL - Diploma di Laurea vecchio ordinamento:

- Laurea in Giurisprudenza
- Laurea in Economia e Commercio
- Laurea in Scienze Politiche
- Laurea in Scienze dell'Amministrazione

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento (DM 509/99 o DM 270/04):

- classe 22/S Giurisprudenza
- classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali
- classe 60/S Relazioni internazionali
- classe 64/S Scienze dell'economia
- classe 70/S Scienze della politica
- classe 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni
- classe 84/S Scienze economico-aziendali
- classe 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- classe 89/S Sociologia
- classe 99/S Studi europei
- classe 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
- classe LM-52 Relazioni internazionali
- classe LM-56 Scienze dell'economia
- classe LM-62 Scienze della politica
- classe LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- classe LM-77 Scienze economico-aziendali
- classe LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali
- classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- classe LM-90 Studi europei
- classe LMG/01 Giurisprudenza

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

Il trattamento economico e giuridico è disciplinato con riferimento al sistema normativo vigente per il Comparto contrattuale degli Enti Locali; al candidato assunto in servizio sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per la qualifica dirigenziale dal vigente CCNL Area Comparto Regioni-Autonomie Locali, come segue:

- trattamento tabellare € 43.310,90= comprensivo del rateo della tredicesima mensilità;
- indennità vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione e di risultato, secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 art. 1, comma 1, lettera b) e art 2. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
5. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

REQUISITI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è inoltre necessario, ai sensi della normativa vigente (art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70), che il candidato risulti in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di servizio o professionali:

- a) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e aver prestato almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto funzioni locali: categoria D).

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
 - a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
- b) possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) essere cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I requisiti prescritti (generali e di servizio o professionali sopra indicati) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami e precisamente entro il 1° OTTOBRE 2020).

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa, Servizi Generali e Personale del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il possesso di almeno uno dei requisiti di servizio o professionali indicati nel bando;
- k) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: *"la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*) devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine **perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e precisamente entro il 1° OTTOBRE 2020.**

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Servizio Personale Via Piave n. 2 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; dal lunedì al mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30; il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,30. In tal caso, permanendo l'emergenza epidemiologica da Covid-19, è obbligatoria la prenotazione telefonica ai n. 0125 - 410.269/271/238 e la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;

- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Dirigente dell'Area Amministrativa, Servizi Generali e Personale del Comune di Ivrea, Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 – 10015 IVREA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in **formato non modificabile** (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ivrea: protocollo@pec.comune.ivrea.to.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione concorso pubblico n. 1 posto di Dirigente presso l'Area sviluppo economico e risorse finanziarie”** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Si chiede cortesemente ai candidati che presenteranno la domanda a mano o mediante raccomandata di non pinzare la stessa (compresi curriculum vitae, ricevuta della tassa ed eventuali allegati), in quanto occorrerà procedere alla sua scannerizzazione ai fini della protocollazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= (riportante, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente) effettuato con una delle seguenti modalità:
- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (BANCA CREDITO VALTELLINESE S.C. in Piazza Vittorio Emanuele n. 8 - Ivrea);
 - mediante versamento sul c/c postale n. 30935100 intestato al Comune di Ivrea - Piazza Vittorio Emanuele, n. 1 - 10015 IVREA;
 - mediante accredito sul c/c bancario intestato al Comune di Ivrea IBAN IT 24 K 05216 30546 000000099486 presso la BANCA CREDITO VALTELLINESE S.C.;
- c) il *curriculum vitae* professionale, debitamente sottoscritto, con specifica indicazione dei requisiti di servizio o professionali richiesti nel bando.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute ed ammesse sia pari o inferiore a venti.

La prova di preselezione è prevista per **MARTEDÌ 3 NOVEMBRE 2020 alle ore 9,30** presso la **Sala Santa Marta - Piazza Santa Marta - IVREA.**

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.ivrea.to.it>

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove d'esame scritte. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.ivrea.to.it>

I candidati saranno sottoposti a due prove scritte e ad una prova orale, finalizzata ad accertare il possesso delle seguenti competenze:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore di assegnazione;
- Capacità manageriali;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- Capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti e alle responsabilità, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla L. 241/90 e s.m.i. e al D.P.R. 184/2006 e s.m.i.;
- Elementi di diritto civile, con particolare riguardo alle disposizioni inerenti alla proprietà, alle obbligazioni e ai contratti;
- Elementi di diritto comunitario, con particolare riguardo alle discipline dei fondi comunitari a gestione nazionale e regionale;
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali;
- Disciplina del contenzioso tributario e della riscossione;
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Gestione finanziaria, economico-patrimoniale e fiscale dell'ente locale;
- Controllo di gestione;
- Gestione del patrimonio comunale;
- Normativa in materia di società partecipate da enti pubblici (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa sulla Privacy (Reg. UE 2016/679 GDPR e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.),
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Diritto Penale, Libro II – Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione”;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

1^ PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta avrà carattere teorico dottrinale tendente a valutare la conoscenza nelle materie d'esame. La prova può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, oppure dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici.

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

La seconda prova scritta avrà carattere teorico-pratico, tendente ad accertare le capacità dei candidati di dare applicazione alle conoscenze teoriche dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito del Settore di competenza. La prova può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, redazione di progetti, individuazione di iter procedurali, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrarsi in un contesto teorico.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame sopraindicate con lo scopo di accertare la professionalità e le capacità tecniche del candidato, a valutare le capacità e le abilità manageriali, progettuali, di problem solving, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, la Commissione accerta, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato (a tal fine la commissione giudicatrice verrà integrata da uno psicologo).

Durante la prova orale si procederà inoltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese nonché alla verifica delle competenze nell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame si svolgeranno presso la **Sala Consiglio - Palazzo Comunale - Piazza Vittorio Emanuele, n.1 - IVREA**, con il seguente calendario:

- **1^ PROVA SCRITTA: GIOVEDÌ 12 NOVEMBRE 2020 ore 9.30**
- **2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: LUNEDÌ 16 NOVEMBRE 2020 ore 9.30**
- **PROVA ORALE: GIOVEDÌ 26 NOVEMBRE 2020 ore 9.30.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede della prima prova scritta nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30 per ogni prova. I voti sono espressi in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta, non si procederà alla correzione della seconda prova scritta.

Gli esiti delle prove d'esame scritte, unitamente all'elenco dei candidati che le avranno superate, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.ivrea.to.it>, affinché gli stessi possano prenderne visione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne pubblica copia all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.ivrea.to.it>, affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, sarà approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, Servizi Generali e Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet <http://www.comune.ivrea.to.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni trenta in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

- 1) atto di nascita;

- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato generale del casellario giudiziale;
- 5) la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- 6) il titolo di studio;
- 7) attestazione del possesso dei requisiti di servizio o professionali.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Ivrea. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

PRESCRIZIONI PER EMERGENZA DA COVID-19

L'amministrazione, a fronte dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, adotterà idonee misure di prevenzione, le quali verranno indicate da questo Ente nel corso della procedura concorsuale.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Ivrea - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Via Piave n. 2 - 0125/410.269/271/238)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,30**

dal lunedì al mercoledì anche dalle ore **14,00** alle ore **16,30**

giovedì anche dalle ore **14,00** alle ore **17,30**

all'**U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico (Corso Cavour n. 1 - angolo Via Piave - 0125/410.202)** nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore **8,30** alle ore **12,30**

giovedì anche dalle ore **14,00** alle ore **16,00 (dal 24 settembre 2020)**

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.ivrea.to.it> dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Ivrea, lì 1° settembre 2020

IL DIRIGENTE

f.to in originale (dr.ssa Barbara Vittoria CAPO)

ER/sp

C_E379 - - 1 - 2020-09-01 - 0025828

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
N.1 POSTO DI "DIRIGENTE" PRESSO L'AREA SVILUPPO ECONOMICO E RISORSE FINANZIARIE.

Al Dirigente dell'Area Amministrativa,
Servizi Generali e Personale
del Comune di I V R E A
Piazza Vittorio Emanuele, n.1
10015 - I V R E A (TO)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al
concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n.1 posto di "Dirigente"**
presso l'Area sviluppo economico e risorse finanziarie.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,
dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere
(cognome e nome)

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
- ☐ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
per i seguenti motivi
- ☐ di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:;
- ☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e precisamente:
- ☐ di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al
grado ricoperto.....;
- ☐ di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

- ☐ di possedere la seguente laurea (*indicare una delle voci che interessa*):
- ☐ laurea specialistica (LS) in classe n. con votazione di rilasciato da nell'anno
 - ☐ ovvero laurea magistrale (LM) in classe n. con votazione di rilasciato da nell'anno
 - ☐ ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in con votazione di rilasciato da nell'anno
- ☐ di aver prestato / di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dei "REQUISITI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI" indicati nel bando di concorso e precisamente:
- ☐ dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione e aver prestato almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (per il comparto funzioni locali: categoria D);
 - ☐ dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, e aver prestato almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (per il comparto funzioni locali: categoria D);
 - ☐ dipendente di una pubblica amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso con almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
 - ☐ soggetto in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - ☐ soggetto che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, munito del diploma di laurea;
 - ☐ cittadino italiano, fornito di idoneo titolo di studio universitario, che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.
- ☐ (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

 (*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni*);

- ☐ (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
- ☐ dell/i seguente/i ausili
 - ☐ di tempi aggiuntivi
- A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.
- ☐ (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 comma 2 - bis della Legge 5/2/1992, n. 104) di dichiarare di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con le mansioni proprie del profilo professionale;
- ☐ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- ☐ ovvero di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo del concorso;
- di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - di autorizzare il Comune di Ivrea a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi all'ammissione al concorso, ai risultati conseguiti nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 - che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n. 445/2000;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA

.....

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. telef.

n. tel. cell. e-mail

pec

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00=;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità *(qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto)*;
- 3) curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 4) altra documentazione *(facoltativa)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....