



COMUNE DI CASALBORGONE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza c. Bruna n. 14 – Casalborgone

C.A.P. 10020 – C.F. 82500490014 – Tel. +39 011 0651901 – Fax +39 011 9185007

Email: info@comune.casalborgone.to.it

PEC: casalborgone@postemailcertificata.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI E RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la L. 65/1986, recante “*Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale*”;
- la L. 234/2021, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- il D.Lgs. 198/2006, rubricato “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il vigente C.C.N.L. 2016 – 2018 per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che, in applicazione della normativa sopra richiamata, viene indetto il seguente

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il Concorso pubblico, per esami, per la **copertura, a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 posto di Agente Polizia Municipale Cat. C, posizione economica C1** da destinarsi al Servizio di Polizia Locale del Comune di Casalborgone, rientrando nell'ambito del Servizio associato di Polizia Locale tra i Comuni di Verolengo (capofila), Casalborgone, Cavagnolo, Monteu da Po, Rondissone, San Sebastiano da Po e Torrazza Piemonte come previsto dalla convenzione approvata con deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 31.03.2021.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35, D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs.

198/2006.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C e pertanto:

- retribuzione tabellare => Euro 20.344,07;
- indennità di comparto => Euro 549,60;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al Concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti *"dell'uno e dell'altro sesso"* dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta (l'accertamento dell'idoneità psicofisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte del Comune di Casalborgone con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al momento dell'immissione in servizio anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M.28.04.1998 per il porto d'armi);
4. Godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art 1 Legge 226 del 23/08/1984;
7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7- ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
8. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI:

9. Essere in possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado; (Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal

presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

10. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della Legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici,
- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

11. Essere in possesso di patente di guida di categoria "B"

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al Concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di Concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il Concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4

NUMERO DEI POSTI, RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura di reclutamento viene indetta per la copertura di 1 posto di Agente di Polizia Municipale;

Il possesso degli eventuali titoli di accesso alla riserva va dichiarato in conformità al modello denominato Allegato A, richiamato al successivo art. 5 del presente avviso pubblico.

È prevista la riserva dei posti messi a concorso a favore degli ex appartenenti alle FF.AA. individuati ex D.Lgs. 66/2010.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, il posto sarà coperto dai concorrenti non riservatari seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A del presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- e) il possesso dei diritti civili e politici e, pertanto, di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 226 del 23/08/1984;
- h) di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della Legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- i) di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione, della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86, e precisamente:
- godimento dei diritti civili e politici,
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- l) di essere in possesso di patente di guida di categoria "B";
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);
- n) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- p) eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, come previsti dal successivo articolo 11. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- q) di aver provveduto al versamento della tassa di Concorso;
- r) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Comune di Casalborgone;
- s) di aver preso visione del contenuto del bando di Concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- u) di autorizzare il Comune di Casalborgone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito internet, l'ammissione/esclusione dal Concorso, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria.
- Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso

di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato **deve allegare:**

- a. copia del proprio documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio per chi non sottoscrive l'istanza davanti al funzionario addetto a riceverla);
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Concorso di Euro 10,00 mediante versamento **a mezzo bonifico bancario intestato a Tesoreria Comune di Casalborgone – Unicredit – Codice IBAN IT 76 F 02008 30270 0000 0079 8822** da effettuarsi entro la data di scadenza del presente bando, riportando nella causale **Tassa Concorso Pubblico, il COGNOME e NOME del concorrente e l'oggetto del Concorso**;
- c. Copia della patente di guida tipo "B".

Casi di esclusione dei candidati:

- non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di Concorso.

ART. 6

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al Concorso, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Casalborgone, www.comune.casalborgone.to.it Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", deve essere sottoscritta dagli aspiranti (**pena esclusione**) e **indirizzata al Comune di Casalborgone**.

La domanda contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- **spedita** al seguente indirizzo: Comune di Casalborgone, P.zza Carlo Bruna 14 – Casalborgone (TO), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione: **"Contiene domanda per Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale 50% e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale - Cat. C"**;
- **consegnata** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casalborgone – P.zza Carlo Bruna 14 – Casalborgone (TO) tel. 011-9174302 (e-mail: info@comune.casalborgone.to.it), negli orari di apertura: da lunedì a sabato, dalle 9,00 alle 12,00;
- **trasmessa tramite posta elettronica certificata** inviando la domanda sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC del Comune di Casalborgone casalborgone@postemailcertificata.it in questo caso è possibile anche inviare la scansione della domanda già sottoscritta con firma autografa;

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Il termine ultimo per il ricevimento delle domande: entro le ore 23,59 del giorno 17.04.2022 (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il predetto termine. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nel caso di trasmissione telematica fa fede la data di ricevimento della domanda alla posta elettronica certificata di questa Amministrazione.

La mancata presentazione della domanda entro le ore 23,59 del giorno 17.04.2022 comporta l'esclusione dal Concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7

VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al Concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato dal Responsabile del Personale.

Il Responsabile del Personale, con proprio provvedimento, procederà all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso il Responsabile del Servizio invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal Concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal Concorso".)

b) **in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Casalborgone, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché la veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti nel presente avviso o che risulti avere dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice per l'espletamento del Concorso in questione verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dal Responsabile del Personale, con riguardo ai posti da ricoprirsi e con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 9

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. A causa della pandemia dovuta alla diffusione del virus COVID-19, lo svolgimento delle prove d'esame dovrà avvenire in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), DPCM 14.01.2020 e della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0007293-P-03.02.2021

Il programma d'esame prevede 1 (una) prova scritta ed 1 (una) prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n.65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Piemonte;
- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale ;
- Leggi sulla sicurezza urbana ;
- Normativa in materia di: commercio e pubblici esercizi, urbanistica ed edilizia;

- Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Il sistema sanzionatorio delle violazioni amministrative: Legge n.689 del 24 novembre 1981 *"Modifiche al sistema penale"*;
- Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012), trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e accesso civico.

Tenuto conto del fatto che le prove in presenza dovranno avvenire secondo il combinato disposto dell'art. 1, co. 10, lett. z), D.P.C.M. 14.01.2020 e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0007293-P-03.02.2021, la prova concorsuale in discorso sarà così articolata in una prova scritta UNICA (composta da prova preliminare + redazione di elaborati sintetici) ed in una prova orale.

Prova scritta: La prova consisterà nella soluzione di n. 20 (venti) quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e nella redazione di n.2 elaborati sintetici sulle materie oggetto di esame.

Prova orale: Colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame.

Durante la prova orale si procederà, sempre in ossequio della normativa vigente:

- alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche e dei correnti programmi di scrittura e calcolo;
- alla verifica della conoscenza della lingua inglese a norma dell'art 37 del D.Lgs. 165/2001.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Per motivi di contenimento del contagio da COVID-19, stante il combinato disposto dell'art. 1, co. 10, lett. z), D.P.C.M. 14.01.2020 e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 0007293-P-03.02.2021, nonché per motivi di celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le prove costituenti la prova scritta UNICA (composta da prova preliminare + redazione di elaborati sintetici) verranno effettuate nella stessa giornata.

Gli elaborati prodotti da ogni candidato (composta da prova preliminare + redazione di elaborati sintetici) verranno riuniti in forma anonima, al termine della prova, in un'unica busta e

successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, iniziando con la verifica delle risposte esatte fornite ai quiz a risposta multipla, per finire con i due elaborati sintetici.

I voti sono espressi in trentesimi. La Commissione procederà prima alla correzione dei quesiti a risposta multipla e, solo successivamente, alla correzione degli elaborati sintetici. Si procederà alla correzione degli elaborati sintetici solo se i quesiti a risposta multipla avranno un numero di risposte ESATTE pari o superiore a 14. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambi gli elaborati sintetici. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione sufficiente dei 20 quesiti a risposta multipla, non si procederà alla correzione dei 2 (due) elaborati a risposta sintetica.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove, scritta ed orale, dovranno esibire :

- l'avvenuta vaccinazione
- un certificato relativo all'esecuzione di un tampone rapido o ad un'analisi ematica effettuate non oltre 48 ore prima attestante la non positività al virus COVID-19;
- un idoneo documento di riconoscimento.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Casalborgone, www.comune.casalborgone.to.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", **con almeno 20 giorni di preavviso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà pubblicato, a cura della Commissione Giudicatrice, sul sito del Comune di Casalborgone, www.comune.casalborgone.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", **almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.**

La stessa Commissione provvederà a trasmettere ai candidati non ammessi alla prova orale apposita comunicazione scritta individuale riportante le votazioni ottenute nelle prove scritte.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire **fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.**

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al Concorso e, pertanto, il candidato verrà escluso dalla selezione.

ART. 10**FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenuto conto della riserva per i volontari delle Forze Armate e, in caso di parità, delle preferenze previste dal presente bando.

N.B. Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura dei posti oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, è approvata con determinazione dirigenziale è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Casalborgone per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune di Casalborgone costituisce notifica a tutti gli effetti de Legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità triennale e sarà utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria può essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima Legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel Concorso.

Considerato che la procedura concorsuale verrà espletata in un periodo di modifiche normative, ci si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali e future assunzioni, qualora consentito dalle norme e nei termini e modi previsti dalle stesse.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui il Comune di Casalborgone si atterrà per quanto attiene a procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro, penalità di rinuncia all'incarico o dimissioni unilaterali del lavoratore:

- La convocazione degli idonei, da intendersi come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, e l'eventuale scorrimento della graduatoria, sarà effettuata dagli Enti nel rispetto dell'ordine dettato dalla graduatoria finale di merito.

- La chiamata inizierà dal primo candidato in posizione utile, intendendosi con tale formula che verrà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria, che non abbia già comunicato la propria rinuncia.

La rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori deve essere comunicata formalmente dagli interessati al protocollo del Comune di Casalborgone.

ART. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

C. dalla minore età.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1/12/1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto ed è assunto in prova, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'assunzione rimane subordinata all'applicazione delle normative finanziarie vigenti al

momento della costituzione del rapporto.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del Concorso di specie.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso il Comune di Casalborgone per un periodo non inferiore a 5 anni.

ART. 13

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 ("GDPR 2016/679").

Il trattamento dei dati personali, improntato ai principi della correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza nel trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Casalborgone, con sede in piazza Carlo Bruna n. 14 Casalborgone (TO), rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

- il Responsabile della protezione dei dati del titolare, dott. Daniele Zaia è reperibile al seguente punto di contatto: 011/9174302;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di Legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy : www.garanteprivacy.it.

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Nella Tabella pubblicata sul sito del Comune di Casalborgone nella Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso" Lei può trovare la spiegazione dei diritti in questione desunta dagli articoli del GDPR (artt. da 15 a 22).

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casalborgone, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia

intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento relativo al Concorso in oggetto è il Responsabile del Personale.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Casalborgone e sul sito www.comune.casalborgone.to.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al **Servizio Personale del Comune di Casalborgone, piazza Carlo Bruna 14 Casalborgone (TO) negli orari di apertura: da lunedì a sabato dalle 9,00 alle 21,00; tel. 011/9174302, oppure visitare il sito www.comune.casalborgone.to.it**, Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "Bandi di Concorso", dove sarà altresì possibile stampare il bando e la domanda.

Casalborgone, il 17.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dottor Daniele ZAIA)
F.to digitalmente