



COMUNE DI VILLAREGGIA

Città Metropolitana di Torino

Via della Piazza n. 14 – cap 10030

Tel. 0161 45464 fax 0161 45 118

info@comune.villareggia.to.it

PEC: comune.villareggia@pec.it

Cod. Fiscale 01454620012 - Partita Iva 01454620012

Pubblicazione sulla G.U. n. 75 del 20/09/2022

Scadenza Presentazione domande: 20/10/2022 ore 12.00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI OPERAIO E AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B – POSIZIONE GIURIDICA B1 – CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO, Sindaco Arch. Fabrizio Salono

in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 88 del 24 novembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2023/2024 – revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale”;

Dato atto che in data 06 aprile 2022 con nota prot. 1204 il comune di Villareggia ha dato avvio alla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.Lgs. 165/2001, al cui la Regione Piemonte ha dato esito negativo con nota prot. A1502B del 07/04/2022, e al cui il presente procedimento concorsuale è subordinato;

Visto l’art. 3, c.8, della L. 56/2019 (effettuazione assunzione senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001);

Vista la determinazione n. 8 in data 04/08/2022, avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di concorso;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 24/12/2010 di approvazione del “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi dotazione organica – norme di accesso” del Comune di Villareggia, in ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 21/07/2021;

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 27/10/2021 avente a oggetto: “Approvazione regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni”;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 04/05/2022 avente a oggetto: “Procedura copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di operaio specializzato, autista scuolabus, da assegnare al servizio tecnico – categoria B, posizione economica B1 – CCNL Regioni Enti Locali. Atto di indirizzo”.

Visto il D.Lgs.vo 267/2000;
Visto il D.Lgs.vo 165/2001;
Vista la L.104/1992;
Visto il D.Lgs.vo 66/2010;
Visto il D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
Visto il Decreto ministeriale 17 marzo 2020 attuativo dello stesso Dl. n. 34/2019;
Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute in data 25/05/2022.

RENDE NOTO

Che, in esecuzione del su richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2022/2023/2024, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la **copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di operaio e autista scuolabus – Cat. B – Posizione giuridica B1 - CCNL Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Tecnico;**

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

Il personale assunto con la presente procedura è tenuto a permanere presso l'Ente di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla stipula del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro. Con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posti, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Villareggia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente Bando costituisce "Lex Specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ogni comunicazione inerente al presente bando di concorso, compresi i protocolli Covid-19 adottati dall'Amministrazione per lo svolgimento della presente selezione, sarà pubblicata sul sito del comune di Villareggia www.comune.villareggia.to.it alla sezione Amministrazione trasparente, "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e sostituisce ogni altra diretta comunicazione ai partecipanti ai quali, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta in nessuna fase della procedura.

Art. 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a.1) - Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

a.2) - cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

oppure

a.3) - cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

a.3.1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

a.3.2) Cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b)** età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c)** idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- d)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- f)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- g)** non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- h)** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- i)** non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- j)** possesso del Titolo di studio di scuola dell'obbligo. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con

Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando, da parte dell'autorità competente.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

- k) possesso della Patente di guida di categoria D, con CQC per trasporto persone, in corso di validità;
- l) possesso Certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari (art. 9 Decreto Legislativo n. 150 del 14/08/2012) in corso di validità.
- m) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- n) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

Al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge n. 120 del 28/03/1991.

I requisiti per l'assunzione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di domanda di partecipazione e dimostrato con idonea certificazione da presentarsi entro i termini richiesti dall'amministrazione e comunque entro quindicigiorni dal giorno successivo al superamento della prova orale laddove alla stessa ammessi.

Art. 2 - TITOLI di PREFERENZA e PRECEDENZA

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1, 2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm., sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della categoria B – posizione economica B1, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Villareggia:

- retribuzione tabellare lorda annua categoria B1: € 18.034,07;
- indennità di comparto annua categoria B1: € 471,72;
- indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario direttamente alla Tesoreria Comunale con bonifico bancario intestato al Comune di Villareggia:

- IBAN: IT15 X 03268 30210 0B2906619110
- CAUSALE: "Tassa ammissione al concorso pubblico di operaio e autista scuolabus – cat. B"
- IMPORTO: € 10,00

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità alle prescrizioni del presente bando utilizzando l'allegato fac-simile e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Villareggia, Via della Piazza, n. 14 – 10030 VILLAREGGIA (TO) entro le ore 12:00 del trentesimo giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna **a mano** all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì, mercoledì e venerdì 8,30-12,30 e mercoledì ore 14,00-16,00).
La data di consegna della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune;
- 2) spedita a mezzo del servizio postale con **raccomandata A.R.** purché la domanda pervenga entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione.
La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la seguente dicitura: “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO E AUTISTA SCUOLABUS – CAT. B”;
- 3) a mezzo P.E.C (posta elettronica certificata), secondo le modalità di cui all’art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) personale del candidato ed esclusivamente all’indirizzo P.E.C. del comune di Villareggia comune.villareggia@pec.it**.
La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall’orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del comune.
L’oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO E AUTISTA SCUOLABUS – CAT. B”.
In tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente o firmata a mano e scansionata in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ammesse le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell’ente;

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L’Amministrazione, qualora l’istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata a utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell’istante.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Villareggia alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell’Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione e la mancanza tra gli allegati della carta d’identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- i propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, domicilio o recapito se diverso dalla residenza e codice fiscale;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale potranno essere indirizzati, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
- il possesso della cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- l'indirizzo di posta elettronica (non Pec) dove saranno trasmesse necessarie ed eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non Pec) all'Ufficio personale del comune di Villareggia;
- il titolo di studio posseduto, specificando la data di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato e la votazione finale conseguita. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- l'iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1, L. 23/08/2004, n. 226;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; di non avere inoltre riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- di possedere l'idoneità fisica e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti al profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- i servizi eventualmente prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
- di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- il possesso della Patente di guida di categoria D, con CQC per trasporto persone, in corso di validità;
- il possesso del Certificato di abilitazione per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari (art. 9 Decreto Legislativo n. 150 del 14/08/2012) in corso di validità;
- la conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di prova orale;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere informato che il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Servizio Personale di ognuna delle amministrazioni coinvolte nel procedimento.
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Villareggia, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Allo stesso modo non è valida la dichiarazione incompleta rispetto al modulo di domanda predisposto.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente selezione, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1922, dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento valido di identità del candidato. Nell'ipotesi di domanda presentata in forma digitale la copia del documento d'identità dovrà essere presentata digitalmente;
- b) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- c) documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- d) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale con bonifico bancario intestato al Comune di Villareggia - IBAN IT15 X 03268 30210 0B2906619110, specificando nella causale: "Tassa ammissione al concorso pubblico di operaio e autista scuolabus – cat. B";

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e dirichiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE PUBBLICA- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati (precedenza e/o preferenza), ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere

all'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il Responsabile del Servizio Personale pubblica sul sito internet del Comune di Villareggia www.comune.villareggia.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di Concorso", l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione. La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale notifica/convocazione/ammissione per qualsiasi comunicazione e/o prova. Pertanto, fatto salvo quanto sopra, ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale, se non per casi eccezionali e necessari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia, nonché dell'eventuale documentazione prevista dai protocolli del Ministero della Salute e dal piano operativo specifico che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici e adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo e ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Si comunica che, ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il numero di protocollo relativo all'istanza di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il numero di protocollo è reperibile dalla ricevuta di avvenuta iscrizione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere la regolarizzazione, tramite l'integrazione di documenti, delle domande che presentano irregolarità sanabili.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di esclusione, oltre alla mancanza delle dichiarazioni previste dall'art. 5 del presente bando:

- la mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalle norme vigenti nonché dal bando di concorso;
- il mancato invio di copia di documento di identità personale in sede di presentazione della domanda;
- l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto secondo le specifiche di cui all'art. 5 del presente bando e/o con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art. 7 del presente bando;
- ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 9 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 15, potrà essere espletata da parte della Commissione, qualora lo ritenga necessario, prova preselettiva.

Nel caso in cui la Commissione decida per l'esperimento della prova preselettiva, la medesima si svolgerà tramite test sulle materie della prova scritta, pratica/applicativa e della prova orale; saranno ammessi alla successiva prova scritta solamente i primi, in ordine decrescente, 15 classificati, includendo comunque i pari merito al 15° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

Si ricorda che la prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, pertanto è ininfluente la votazione ottenuta ai fini della graduatoria finale.

Qualora l'Amministrazione opti per l'effettuazione della prova preselettiva, lo svolgimento della stessa verrà indicato con apposita comunicazione sul sito istituzionale www.comune.villareggia.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di Concorso", contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi.

La prova preselettiva, qualora ritenuto fattibile dalla Commissione, si potrà tenere lo stesso giorno della prova scritta.

Art. 10 -PROVE DI ESAME

Il concorso consiste nello svolgimento delle seguenti prove:

PROVA SCRITTA (max Punti 30): la prova scritta consisterà in quesiti a risposta sintetica attinenti le materie inerenti le attività del posto messo a concorso. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRATICA/APPLICATIVA (max Punti 30): la prova pratica/applicativa potrà consistere nella materiale esecuzione, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso: - della guida di scuolabus e mezzi che richiedono specifiche abilitazioni o patenti: -di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibile alle mansioni per il profilo professionale richiesto, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice, quali, a esempio l'utilizzo di attrezzature specialistiche per la gestione delle aree verdi (decespugliatore e mezzi simili):- svolgimento di un servizio manutentivo nelle materie di competenza dell'Area Tecnica. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE (max Punti 30): la prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e delle conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso. Nell'ambito del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua Inglese e dell'uso di Personal Computer in ambiente Windows (Word e/o Excel). La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che si presenteranno per sostenere l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova pratica/applicativa dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Art. 11 -MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- Codice della Strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi, macchine operatrici e attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Nozioni generali sui cantieri edili e stradali;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Cultura generale.

Art. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove di esame indicante il luogo, le date ed ora di svolgimento sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.comune.villareggia.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di Concorso", anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande e comunque con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di effettuazione della prima prova.

Come già precedentemente precisato, il Responsabile del Servizio Personale pubblicherà sul sito internet del Comune di Villareggia (www.comune.villareggia.to.it) l'elenco dei soli candidati ammessi, identificati attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza di iscrizione alla selezione, e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione/ammissione per qualsiasi prova.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti della documentazione come prevista dal precedente art. 7 del presente bando.

Si ricorda che:

- i criteri valutativi e le modalità operative saranno comunicate il giorno stesso delle prove;
- la votazione dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla sommatoria del punteggio per la formazione della graduatoria finale.

Qualora abbia luogo la prova preselettiva, al termine della stessa, effettuata la valutazione, verrà immediatamente pubblicato nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta.

La pubblicazione sul sito vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova scritta.

Non possono essere ammessi alla prova pratica/applicativa i candidati che non abbiano conseguito nella scritta una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione della prova pratica/applicativa verrà pubblicato nella sezione del sito dedicata ai concorsi l'esito e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti quale convocazione per la prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, nella prova pratica/applicativa e con il voto conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata in conformità all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, nel caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

Si ricorda, altresì, che, laddove ammessi, la mancata presentazione a qualsiasi prova determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dal punteggio ottenuto nella prova scritta, dal punteggio ottenuto nella prova pratica/applicativa e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti nel presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

Il candidato risultante vincitore della selezione pubblica dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio Personale del Comune di Villareggia.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di valutazione, già indicati nella domanda. Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova secondo normativa vigente.

Se il candidato non si presenterà entro il termine comunicatogli o rifiuterà di sottoporsi alla visita preassuntiva, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il secondo classificato.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore della selezione dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla Pubblica Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle disposizioni del Codice Civile applicabili in materia di lavoro e dalla normativa vigente.

Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., ai sensi di legge.

L'efficacia della graduatoria è rimessa alle disposizioni vigenti in materia e decorrerà dalla pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità delle selezioni ed alle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché alle disposizioni contenute nella L. 10 aprile 1991, n.125 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni di cui alla L. 12.3.1999, n.68.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo sportello del Servizio personale del Comune di Villareggia, sito al piano terra del Palazzo Comunale in Via della Piazza 14 nel giorno di mercoledì dalle ore 14:00 alle 16:00, nonché telefonare al Servizio personale al numero 0161- 45464, oppure visitare il sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.villareggia.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi di Concorso" dove troveranno il presente bando di concorso e lo schema di domanda di ammissione.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Arch. Fabrizio Salono.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sedi di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Villareggia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati che è il Comune di Villareggia.

Il Responsabile del procedimento autorizzato al trattamento dei dati è il Responsabile del Personale Arch. Fabrizio Salono, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di concorso pubblico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il comune di Villareggia al trattamento dei dati personali.

Villareggia, 20/09/2022

Il Sindaco
Responsabile del Servizio Personale
F.to SALONO Arch. Fabrizio