



**COMUNE DI PRAROSTINO**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Libertà, 15 – 10060

Tel: 0121 500128

Email: prarostino@comune.prarostino.to.it

PEC: prarostino@cert.ruparpiemonte.it

[www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it)

C.F. 85002710011 – P.IVA 02511260016

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE E OPERAIO PROFESSIONALE (CATEGORIA B3 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI – POSIZIONE GIURIDICA B.3)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione del Giunta Comunale n. 52 del 31.05.2022, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022, che prevede la copertura di un posto di conduttore di macchine complesse e operaio professionale a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico per esami, del decreto sindacale n.1 del 19.01.2021 e della propria determinazione n. 336 del 25.10.2022 ed in osservanza delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 1 CONDUTTORE DI MACCHINE COMPLESSE E OPERAIO PROFESSIONALE** da assegnare all'Area tecnica tecnico-manutentiva (categoria B3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali ora Funzioni Locali– Posizione giuridica B3).
- a detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale degli Enti Locali.
- le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate, oltreché dalle norme vigenti, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2022 (per quanto tuttora applicabile) nonché dalle norme di cui al presente bando.

Dato atto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, che sono trascorsi 45 giorni dall'invio delle comunicazioni alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte e che non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei predetti Enti.

Dato atto che l'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità oppure di non procedere all'assunzione, qualora norme di legge sopravvenute limitino le facoltà assunzionali dell'Ente, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di:

**Categoria B3**

**Posizione Giuridica ed Economica B3**

**Profilo professionale: conduttore di macchine complesse e operaio professionale**

*Durante il periodo di validità della graduatoria l'amministrazione potrà utilizzare la stessa, sulla base del Piano triennale del fabbisogno di personale, per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili anche ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020.*

**La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le norme e condizioni ivi contenute** e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Il presente bando rispetta il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e il D.Lgs. 165/01, in materia di pari opportunità fra uomini e donne.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99. L'ente occupa meno di 15 dipendenti.

**Ai sensi delle vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo, il dipendente potrà dover prestare servizio in convenzione anche per altri Comuni.**

## TRATTAMENTO ECONOMICO E MANSIONI

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e regolamenti vigenti, dal D.Lgs. 165/01 nonché dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo e dal contratto individuale che sarà stipulato con il soggetto vincitore del concorso.

Il trattamento economico per il posto messo a concorso, in linea al CCNL funzioni locali del 21.05.2018 comprende:

- stipendio iniziale annuo lordo € 19.063,80
- indennità di comparto € 39,31 mensili per 12 mensilità;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni saranno definite dal Responsabile di Area con determinazioni o ordini di servizio, tenendo presente il criterio dettato dall'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31.03.1999 e dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per cui tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Secondo il profilo e la categoria professionale indicate nel presente bando, nel rispetto delle declaratorie contrattuali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il conduttore di macchine complesse e operaio professionale gestisce e presidia le seguenti attività, come anche indicato all'interno del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:

“Svolge attività tecnico-manutentiva, secondo la declaratoria di categoria. Individua guasti ed anomalie di funzionamento di reti e impianti nonché di complessi, assieme di apparecchiature e di congegni elettrici ed effettua direttamente - sulla base di norme, istruzioni particolari e di documentazione grafica e descrittiva - gli interventi necessari, di tipo corrente e non, di manutenzione, montaggio, riparazione, smontaggio, revisione particolare e generale, controllo, taratura e messa a punto nonché le richieste e/o prescritte prove di collaudo funzionale. Tiene il registro cimiteriale. Provvede alla custodia del cimitero e all'apertura e alla chiusura dello stesso. Provvede alla installazione, conduzione, controllo, manutenzione e riparazione di impianti ed apparecchiature interpretando schemi e disegni tecnici. Cura misure di tensione: corrente e resistenza mediante l'uso di tester, pinze amperometriche, ecc.. Cura la messa in marcia e l'arresto di gruppi elettropompe ed altre macchine, quali compressori, gruppi elettrogeni, ecc.. Provvede alla riparazione di guasti su apparecchiature, trasformatori, commutatori, relè, altri componenti automatici, quadri di controllo e comando. Cura il funzionamento di motori, trasformatori ed apparecchiature connesse, la taratura di interruttori automatici e di altra strumentazione. Utilizza apparecchiature anche di tipo complesso e provvede agli interventi di propria competenza sulle medesime per assicurarne il funzionamento ottimale segnalando tempestivamente anomalie e guasti che non rientrano nelle proprie specifiche conoscenze tecniche di intervento. Effettua la manutenzione ordinaria di impianti elettrici su specifica. Effettua operazioni idrauliche interpretando schemi e disegni tecnici che richiedono una specifica qualificazione professionale, anche per gli impianti termo-sanitari. Cura, l'esecuzione, su specifica, di impianti idro-sanitari ed il montaggio di servizi igienici, rubinetteria, ecc. Esegue il montaggio e la riparazione di apparecchiature di cucina e rubinetterie varie. Effettua il collaudo delle parti e del funzionamento complessivo, controllando i consumi e rendimento, lo smontaggio ed il rimontaggio dei particolari ed effettua le necessarie riparazioni. Procedo all'installazione di contatori, valvole ed altri organi di manovra e controllo, di pompe ed altri apparecchi idraulici complessi. Esegue l'installazione e la lettura di manometri e venturimetri, con presenza e continuità dell'esercizio della funzione. Esegue autonomamente il lavoro di posa o di riparazione delle condotte, come: esecuzione dello sterro, ricerca dei materiali occorrenti, taglio di pezzi a misura, ecc. Esegue la riparazione dei pezzi usurati di idranti, fontanili, pompe di ogni tipo e valvole di ritegno. Esegue il controllo di qualità di contatori nuovi ed usati e la riparazione degli stessi. Effettua la conduzione di motomezzi, automezzi per il trasporto persone e/o materiali inerenti al servizio (macchine movimento terra, macchine per insabbiatura strade e rimozione neve, scuolabus etc). Effettua le riparazioni di tipo edile, di carpenteria e stradale sul patrimonio indisponibile e disponibile dell'ente comunale, dietro il coordinamento dei propri diretti superiori. Esegue innesti e piantumazioni, operazioni di pulizia dei vialetti e delle aree verdi, operazioni di innaffiatura. Esegue la potatura di piante cespugliose ed arbustive, la preparazione di terreni per la semina e l'invaso, la lavorazione del terreno e la sua concimazione, avvalendosi di macchine ed attrezzature, la manutenzione dei giardini e le operazioni di diserbo. Provvede a periodici interventi di potatura di piante di alto fusto, la spalatura dei rami, al fine di ottenere il risultato fissato, le operazioni di abbattimento di piante morte. Provvede alla preparazione delle miscele per i trattamenti antiparassitari. Effettua operazioni di miscelazione del terreno, di concimazione e disinfestazione dello stesso, secondo specifiche date. Utilizza attrezzature e macchine operatrici anche complesse e ne effettua la pulizia e la minuta manutenzione. Osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza degli interventi che deve effettuare ed utilizza correttamente i presidi antinfortunistici segnalando eventuali carenze. Guida i pullman del Comune per il trasporto dei bambini da casa a scuola e viceversa. Aiuta i bambini in collaborazione con i bidelli a salire e scendere dal pullman e ad entrare a scuola nonché a rientrare nelle proprie case presso i familiari. Esegue tutte le notificazioni nelle forme di legge presso i destinatari di cui il Comune è obbligato a darne comunicazione, garantendo la buona esecuzione e la tempestività delle notifiche. Provvede al recapito delle comunicazioni spedite nell'interesse della Comune. All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito non prevalentemente anche a mansioni previste dagli assetti inferiori o superiori.”

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica), ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria; essere familiare di titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs. 251/2007. I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i/le cittadini/e della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 e s.m.i.. La conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il candidato ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova selettiva orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove selettive d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura del medico competente dell'ente che procede all'assunzione attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione stessa ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008. Il giudizio medico di idoneità è indispensabile ai fini dell'assunzione. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 in considerazione delle attività da svolgere considerando, tre le varie mansioni relative al profilo, le attività di manutenzione di beni e strumenti dell'ente e l'attività di conduzione degli automezzi comunali e dello scuolabus;
- 4) godere dei diritti civili;
- 5) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero non esser destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- 6) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/1957 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- 8) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- 9) attestazione dell'assolvimento dell'obbligo scolastico secondo la normativa applicabile a seconda della data di nascita del candidato;
- 10) possesso delle patenti di guida categoria "C" e "D", valide a tutti gli effetti, e possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) relativa alla categoria D valida per il trasporto di persone;
- 11) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/01);

12) conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/01).

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

I candidati in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, del D.Lgs. n. 165/2001. Il/La candidato/a è ammesso/a al concorso con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001, non sia ancora emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la procedura di cui al comma 3 del predetto articolo, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale. La mancanza dei requisiti richiesti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti (ai sensi dell'art. 3, comma 3, D.P.R. 09.05.1994 n. 487).

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prarostino sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it)); di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” e sul medesimo predetto sito nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e tramite il “portale del reclutamento”.

Ai sensi degli artt. 247 e 249 del D.L. 19/05/2020, n. 34, convertito in legge 06/08/2021, n. 113, la domanda di partecipazione deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, concorsi ed esami**. Qualora la scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 23:59 del primo giorno successivo non festivo.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali, ad esempio, in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail al Comune di Prarostino. Non si terrà conto di eventuali domande presentate con modalità difformi rispetto a quella sotto indicata.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta d'identità elettronica (CIE),

ovvero tramite registrazione solo per i cittadini non italiani, compilando il modulo elettronico accessibile al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/Servizi/FiloDiretto/ProcedimentiClient.aspx?CE=prrstn837&IDGruppoSelez=4970>, previa registrazione. Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato in precedenza.

A seguito della compilazione e dell'invio della domanda di ammissione al concorso, il concorrente riceverà una mail con il numero dell'istanza presentata. Successivamente il concorrente riceverà una seconda mail con il numero di protocollazione dell'istanza. **Il numero di protocollazione dell'istanza è il numero con cui verrà identificato il candidato nelle successive pubblicazioni relative al concorso e quindi è importante salvarlo e memorizzarlo.** Qualora il candidato, entro il giorno lavorativo successivo all'invio dell'istanza, non riceva la mail con il numero di protocollazione dell'istanza è invitato a contattare l'ufficio personale del Comune di Prarostino (Tel. 0121/500128) per verificare il corretto invio e la corretta ricezione dell'istanza. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Si invitano pertanto i concorrenti a non attendere gli ultimi minuti per l'invio dell'istanza. Dopo l'invio dell'istanza non è più possibile modificarla o integrarla. In caso sia necessario apportare delle correzioni e/o integrazioni il concorrente deve compilare e inviare una nuova istanza entro il termine di scadenza sopra indicato. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Accedendo all'area personale del portale sarà comunque possibile consultare la propria domanda.

**Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail o PEC dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.**

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera. Tutte le dichiarazioni riportate dal/dalla candidato/a nella domanda, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione, devono contenere tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Firefox). La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito, numero telefonico e indirizzo e-mail, per qualsiasi comunicazione inerente la procedura selettiva;
2. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; ovvero essere titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere loro familiare;
4. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i/le cittadini/e di altri Paesi);
5. il possesso dei diritti civili (anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini europei o extracomunitari) ovvero i motivi del mancato godimento;

6. l'assolvimento dell'obbligo scolastico secondo la normativa di legge applicabile a seconda della data di nascita del candidato con l'indicazione degli estremi di rilascio del titolo di studio, quali nome dell'istituto scolastico rilasciante il titolo di studio ed anno scolastico di conseguimento del medesimo, e della votazione conseguita e con la specificazione dell'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti all'estero;
7. di essere in possesso dei diritti politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, per i/le cittadini/e degli altri Paesi indicare lo Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento;
8. di non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti in corso, anche per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. Il/la candidato/a, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le eventuali misure di sicurezza ovvero le eventuali sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori a cui è stato/a o è sottoposto/a. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in ogni momento della procedura, di procedere, con atto motivato, all'esclusione dei candidati che abbiano riportato sentenze penali di condanna o provvedimenti equiparati ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, ovvero misure di sicurezza o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di funzionario, nonché del tipo e della gravità del reato commesso;
9. di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. per i candidati cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
12. il possesso delle patenti di guida categoria "C" e "D", valide a tutti gli effetti, e possesso della carta di qualificazione del conducente (CQC) relativa alla categoria D valida per il trasporto di persone;
13. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio come stabiliti dall'art. 5, comma 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., e dalla legge 15 maggio 1997, n. 127 e s.m.i. riportati nell'allegato A al presente Bando;
14. l'incondizionata e piena idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento oggetto di concorso;
15. ai sensi dell'art. 20 della legge 5/2/1992 n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/3/99 n. 68, (per candidati/e portatori/portatrici di handicap) l'occorrenza di utilizzo di ausili e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive previste nel presente avviso con apposita documentazione attestante la condizione di handicap;
16. ai sensi del decreto della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica del 9 novembre 2021, avente ad oggetto "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento*", pubblicato sulla GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021, (per i candidati con Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA) di fare esplicita richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive.

17. di aver provveduto al versamento della tassa di concorso al Comune di Prarostino, per un importo (non rimborsabile) pari a € 10,00 utilizzando la piattaforma online “**PagoPA**” disponibile al seguente link: <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti> inserendo quale causale del pagamento spontaneo (concorso cat. B3);

18. di disporre per lo svolgimento della prova scritta da remoto:

- a) di una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- b) di una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile);
- c) di un PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- d) di uno Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all’installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC);

19. l’accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall’Amministrazione in linea alle norme già contenute nel “*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” di cui all’ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, disponibile al link <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/06-06-2022/concorsi-pubblici-ecco-il-nuovo-protocollo-di-sicurezza>;

20. di essere stato/a informato/a che il Comune di Prarostino tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell’interessato in quanto necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, nonché in quanto necessario all’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell’articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso del Comune di Prarostino, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l’osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all’interessato, sono reperibili sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all’indirizzo:

[https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa\\_comune\\_dipendenti#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa_comune_dipendenti#content);

21. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando e tutte le condizioni di ammissione al concorso.

L’omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alla riserva dei posti o a precedenza o preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza dell’avviso, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno allegare alla domanda la copia digitale, preferibilmente in formato .pdf, di:

1. ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Eventuali documenti da allegare se previsti:

2. eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al concorso;

3. in caso di titolo di studio conseguito all'estero, documentazione che attesti il riconoscimento da parte delle autorità competenti, o copia della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art.38 del Dlgs 165/2001 e la relativa copia della ricevuta di spedizione o sua autocertificazione;

4. nel caso di necessità, per i/le portatori/portatrici di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'Asl che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità;

5. in caso di Disturbo Specifico dell'Apprendimento – DSA, i candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico della domanda, la richiesta di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle procedure selettive. Ai sensi dell'art. 4 del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 9 novembre 2021, avente ad oggetto *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*, pubblicato sulla GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021, *“possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:*

- *programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;*

- *programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;*

- *la calcolatrice, nei casi di discalculia;*

- *ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.”*

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

6. la scansione del documento di identità in corso di validità;

7. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile o necessario presentare.

Si suggerisce di caricare gli eventuali allegati preferibilmente in formato PDF denominandoli come segue:

- tassa.pdf

- documento\_soggiorno.pdf

- riconoscimento\_titolo.pdf

- richiesta\_ausili\_tempi\_aggiuntivi.pdf

- certificato\_invalidità\_DSA.pdf

- documento\_identità.pdf

- altri\_documenti\_ritenuti\_utili\_o\_necessari.pdf

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dal concorso in oggetto, ovvero la cancellazione dalla

graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del D.M. 20.08.1992, la domanda di partecipazione, nonché la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

**Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi alla prova selettiva scritta.**

La mancata esclusione dalle prove non costituisce, in ogni caso, requisito di regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il Comune di Prarostino non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato riguardanti il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Eventuali omissioni e/o imperfezioni nella domanda possono essere sanate, entro il termine perentorio assegnato dal relativo invito trasmesso dal Comune di Prarostino, a pena di esclusione: il perfezionamento può avvenire esclusivamente mediante atti integrativi e/o complementari.

La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione le seguenti omissioni:

- a) del cognome, nome, residenza del concorrente;
- b) dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare il concorrente;
- c) dell'indicazione del possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- d) della sottoscrizione della domanda secondo le indicazioni fornite con il bando.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande ovvero oltre al termine eventualmente assegnato ai sensi del precedente periodo in caso di imperfezioni sui titoli che danno diritto a preferenza, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative a tali titoli che, in questo caso, non verranno presi in considerazione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni sono rese dal/la candidato/a nel rispetto degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. medesimo e s.m.i. in caso di false dichiarazioni.

**È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura – in qualsiasi fase del procedimento – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Prarostino. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando sono effettuate, a ogni effetto di legge, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente ([www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it)) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – con valore di notifica.

L'eventuale rinvio delle date delle prove o la fissazione di ulteriori date, rispetto a quelle indicate all'interno del presente bando - salvo il sorteggio della lettera che fissa l'ordine delle prove – dovrà

essere comunicato ai candidati interessati, mediante avviso sul sito web istituzionale dell'Ente con le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

## ARGOMENTI DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- I. cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- II. nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- III. nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- IV. nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- V. nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- VI. nozioni su svolgimento attività cimiteriali, (manutenzione del cimitero, inumazioni, esumazioni, estumulazioni, tenuta dei registri cimiteriali);
- VII. nozioni in materia di codice della strada;
- VIII. nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici,
- IX. conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse inerenti all'attività propria del profilo professionale oggetto del concorso;
- X. conoscenza della lingua inglese.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare, tra le altre cose, il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, considerando che il profilo professionale oggetto di bando richiede:

a) rispetto alle conoscenze:

- buone conoscenze specialistiche: la cui base teorica è acquisibile con l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- preparazione tecnica e particolare conoscenza delle tecnologie del lavoro con eventuale impiego di apparecchiature e/o macchine complesse, attestata dal possesso di specifica abilitazione/patente;
- l'aggiornamento riferito ad aspetti normativi e a modifiche degli strumenti utilizzati, nonché a modifiche organizzative;

b) rispetto al contenuto, all'ampiezza ed alla complessità delle mansioni da svolgere:

- svolgimento di attività a buon livello di specializzazione che possono comportare anche funzioni di indirizzo e coordinamento di posizioni di lavoro di livello inferiore;
- responsabilità per l'attività direttamente svolta ed, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- autonomia operativa completa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate;

c) rispetto alle relazioni:

- svolgimento di attività con relazioni prevalenti all'interno del settore di appartenenza che frequentemente richiede la gestione di informazioni e relazioni non complesse con altri settori dell'Ente;
- intrattenimento di relazioni di carattere diretto con l'utenza, in ambiti definiti, con elevata autonomia nei comportamenti anche se circoscritta in termini di responsabilità e contenuti;
- intrattenimento di Relazioni esterne (con altri Enti e Istituzioni) di tipo indiretto e formale.

I candidati devono presentarsi alle prove selettive muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

## PROVE SELETTIVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) **una prova selettiva scritta** da remoto a contenuto teorico-pratico sulle materie previste dal programma d'esame. Con la prova scritta teorico-pratica si richiede al candidato di esprimere la propria preparazione attraverso una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prova. La prova può consistere anche in test bilanciati e quiz attinenti alla professione del relativo profilo o figura professionale;
- b) **una prova pratica applicativa** costituita dall'applicazione del concorrente per la realizzazione di un manufatto, finalizzata a dar prova della sua capacità nell'operare con un mezzo meccanico particolare o, comunque, della dimostrazione del livello della sua qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.  
In altri termini, la prova pratica sarà relativa all'esecuzione di un lavoro o di un'opera o, ancora, nella realizzazione di un determinato servizio manutentivo di modesta entità, riconducibile alle mansioni richieste per il profilo professionale oggetto di selezione, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice;
- c) **una prova selettiva orale**, che verterà sulle materie previste dal programma d'esame, riservata ai candidati che abbiano superato sia la prova selettiva scritta sia la prova pratica applicativa.

Nella prova selettiva orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi informatici di comune utilizzo per videoscrittura o foglio di calcolo, posta elettronica, internet ecc...), e della lingua inglese.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO**

Per lo svolgimento della prova scritta da remoto i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps),
- b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile),
- c) PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi),
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assume il Comune di Prarostino e/o l'operatore economico affidatario del servizio di organizzazione ed espletamento della prova concorsuale da remoto, per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Solo nell'ipotesi in cui il malfunzionamento riguardi le strumentazioni utilizzate dalla commissione esaminatrice e/o dai soggetti esterni, incaricati per il relativo supporto informatico

dal Comune di Prarostino, si darà luogo al rinvio della prova entro e non oltre le quattro ore successive a quella indicata per la prova; nel caso il malfunzionamento perdurasse ulteriormente, la prova verrà rinviata ad altra data che verrà comunicata ai candidati con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Prarostino verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova selettiva si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del/la candidato/a qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del/la candidato/a:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico;
- la presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali;
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione. La Commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatori e pertanto esclusi dalla prova.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati si procederà all'estrazione delle tracce della prova. La traccia estratta e quelle non estratte verranno successivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Concorsi*" "*Bandi di concorso*".

Il candidato per lo svolgimento della prova avrà a disposizione un tempo massimo stabilito dalla commissione. Al termine del tempo concesso per l'esecuzione della prova l'elaborato prodotto non potrà più essere modificato e verrà salvato dal sistema informatico.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.

I candidati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso esprimono il proprio consenso allo svolgimento delle prove in modalità digitale telematica da remoto con l'utilizzo delle strumentazioni di loro proprietà, senza che l'Amministrazione raccolga successivamente il consenso dei partecipanti.

## DIARIO DELLE PROVE SELETTIVE

La prova selettiva scritta stabilita dalla Commissione esaminatrice, volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali da remoto in data 22.11.2022 a partire dalle ore 10:30, fatto salvo un eventuale motivato rinvio della prova disposto dalla Commissione esaminatrice medesima. La stessa potrà avere per oggetto tutte o parte delle materie d'esame. **I candidati devono connettersi alla piattaforma ove sarà eseguita la prova, a partire dalle ore 9:00 del giorno 22.11.2022.**

I candidati al fine di sostenere la prova scritta dovranno assicurarsi la disponibilità delle dotazioni informatiche e garantire il rispetto delle prescrizioni tecnico/operative dettagliate al precedente paragrafo "*Modalità di svolgimento delle prove da remoto*" del presente bando.

La prova selettiva pratica applicativa stabilita dalla commissione esaminatrice, volta ad accertare le capacità nell'operare con un mezzo meccanico particolare o, comunque, nella dimostrazione del livello della singola qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico, sarà effettuata in presenza, presso il Comune di Prarostino, sito in Prarostino (TO) alla Piazza Libertà n. 15, **in data 23.11.2022 a partire dalle ore 09:00**, fatto salvo un eventuale motivato rinvio o suddivisione in diverse giornate dell'esecuzione della prova in questione disposto dalla Commissione esaminatrice medesima. La prova si svolgerà tendenzialmente all'aperto.

Relativamente alla prova pratica applicativa la Commissione esaminatrice stabilisce un numero di prove pari al numero dei candidati alla stessa, omogenee tra loro, che richiedono un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze relative alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione, stabilendo altresì il tempo massimo consentito per il loro svolgimento. La prova pratica applicativa sarà individuata da ciascun candidato previa estrazione a sorte tra quelle previste dalla Commissione. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in similari condizioni operative.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabilito per la prova selettiva applicativa pratica, da svolgersi in presenza, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore o anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova selettiva orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 sia nella prova selettiva scritta, sia nella prova pratica applicativa.

Gli elenchi degli ammessi alla prova selettiva orale, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Prarostino con valore di notifica nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" "*Bandi di concorso*". I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso.

La prova selettiva orale, stabilita a discrezione della Commissione esaminatrice, si svolgerà in presenza presso il Comune di Prarostino, sito in Prarostino alla Piazza Libertà n. 15, **in data 28.11.2022 a partire dalle ore 09:00** fatto salvo un eventuale motivato rinvio o suddivisione in diverse giornate dell'esecuzione della prova in questione disposto dalla Commissione esaminatrice medesima. La commissione esaminatrice avrà altresì la facoltà di stabilire un eventuale svolgimento della prova selettiva orale in modalità di videoconferenza con l'utilizzo di strumenti

informatici e digitali di proprietà del candidato, in linea a quanto dettagliato al precedente paragrafo “*Modalità di svolgimento delle prove da remoto*”, a sua insindacabile scelta espressamente motivata ed alle previsioni cui all’art. 63 del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La prova selettiva orale potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d’esame.

Nel corso della prova selettiva orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

La prova selettiva orale, ove svolta in presenza, si svolgerà in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione, purché compatibile con le norme di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19. La prova selettiva orale è pubblica.

Nell’effettuare le prove selettive in presenza i candidati dovranno attenersi a quanto prescritto dal “*protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*” approvato con ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 31.05.2022 e dal Piano operativo specifico adottato dal Comune di Prarostino, anche per quanto attiene all’obbligo, per i candidati:

1. di presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto/a alla misura dell’isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. di indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice.

L’obbligo di cui al numero 2 dovrà essere oggetto di un’apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, al/alla candidato/a sarà inibito l’ingresso nell’area concorsuale.

Il piano operativo specifico per la procedura concorsuale verrà reso disponibile, unitamente al protocollo “*protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*”, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove in presenza.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica, comporta l’esclusione dal concorso.

L’assenza nella sede di svolgimento della prova selettiva orale o il mancato videocollegamento in caso di svolgimento da remoto, nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa – anche caso fortuito o forza maggiore – o anche per l’osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l’esclusione dal concorso.

Al termine della seduta dedicata alle prove orali la Commissione esaminatrice forma l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati e l’affigge nella sede d’esame; in caso di prova in videoconferenza l’affissione avverrà sulla piattaforma utilizzata per la videoconferenza. La suddetta pubblicità ha effetto di diretta comunicazione dell’esito della prova stessa.

La prova di inglese e di informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti di accesso/ammissione. Il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità, non generando alcun punteggio utile per la posizione nella graduatoria finale di merito. La mancata idoneità nelle prove suddette comporterà, comunque, l’esclusione del candidato dal concorso.

In entrambe le predette fasi la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

I candidati non potranno consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né potranno utilizzare cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né potranno comunicare tra loro, nel caso di svolgimento della prova selettiva orale in presenza. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione Giudicatrice. Il termine stabilito sarà comunicato ai concorrenti nella stessa data della prova, prima del suo inizio.

La prova selettiva orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove selettive d'esame sarà espressa con un punteggio numerico in trentesimi senza necessità di ulteriore motivazione.

I candidati, per sostenere le prove d'esame, devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame e ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente alla procedura concorsuale saranno rese mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Prarostino.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso o invito, nei giorni e negli orari sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore o anche per l'osservanza dei divieti stabiliti dai Protocollo/Piani operativi specifici per la prevenzione del contagio da COVID-19 nazionali/comunali, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le misure per la tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica fanno riferimento al protocollo anti-Covid di cui alle linee guida disposte dal Ministero della Salute

Il calendario delle date delle prove selettive come sopra riportato vale come notifica a tutti gli effetti. **Eventuali rinvii delle date stabilire nel calendario sopra indicato, l'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive, e l'eventuale modifica delle sedi, dei giorni e degli orari delle prove medesime saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it). Non saranno effettuate convocazioni individuali.** È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'ente l'ammissione al concorso, l'indicazione di eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. L'indicazione di eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari sul sito internet comunale vale come notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno per sostenere le prove del concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza ed anche non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso quali gli esiti delle prove, eventuali modifiche di sede, giorni e/o orari delle prove, l'elenco dei candidati ammessi alle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune il quale sarà l'unico sistema di comunicazione per i candidati. Qualora non risultasse possibile lo svolgimento di una o più delle prove suindicate nelle date o sedi indicate, per impedimenti sopravvenuti o altre cause di forza maggiore, sarà cura dell'Ente provvedere, con la massima tempestività possibile, alla comunicazione della nuova data e sede di svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it), di apposito avviso almeno 15 giorni prima della nuova data stabilita. **La predetta indicazione di svolgimento della prova, l'indicazione dei giorni e degli orari delle prove e l'eventuale comunicazione della sede e/o data alternativa sul sito istituzionale dell'ente, alle quali non seguiranno altre forme di convocazione, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso. **Tutti i candidati sono quindi invitati a verificare periodicamente eventuali avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.**

Le prove sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relative all'incarico oggetto di concorso. Le prove sono valutate ad opera della commissione esaminatrice in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata qualora il candidato riporti, con riferimento alla stessa, una votazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 sia nella prova scritta sia nella prova pratica applicativa. Uguale punteggio minimo è richiesto per il superamento della prova orale o colloquio.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 497/94 e s.m.i. (**Allegato A**), con esclusione della valutazione della maggiore età, ai sensi della normativa sopravvenuta.

In proposito si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma settimo, della Legge n. 15.5.1997 n. 127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma nono, della Legge 16.6.98 n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

**I concorrenti che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla legge dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando della procedura concorsuale.**

### **INDIVIDUAZIONE DEL/LA VINCITORE/TRICE DEL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2022 la graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La votazione complessiva riportata nelle procedure selettive è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del voto della prova pratico applicativa e della votazione conseguita nel colloquio orale.

Sarà dichiarato/a vincitore/trice il candidato/a utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi sopra citate che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini. Il/La candidato/a utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, sarà inquadrato quale conduttore di macchine complesse e operaio professionale (categoria b3 del C.C.N.L. funzioni locali – posizione giuridica b.3).

Non si procederà alla elaborazione del punteggio finale per quei concorrenti che non avranno riportato almeno la votazione minima prevista in ciascuna delle prove selettive d'esame. Sarà dichiarato vincitore/trice il/la candidato/a che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. La graduatoria finale, formata tenendo conto dell'eventuale diritto di riserva, precedenza o preferenza, sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, **a suo insindacabile giudizio** e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere disponibili anche ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. L. n. 162/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 8/2020.

La graduatoria, durante la sua vigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, e al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

L'assunzione del/la vincitore/trice è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica delle dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione, fatta salva diversa previsione di legge ed in particolare delle indicazioni di cui alla circolare del Ministero del Lavoro del 11.04.2014 avente prot. 37/7175/MA008.A001.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. 81/2008, se il/la vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008.

#### **ADEMPIMENTI RICHIESTI AL/ALLA VINCITORE/TRICE - ASSUNZIONE IN SERVIZIO -**

La graduatoria degli idonei al concorso verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prarostino (TO) al seguente indirizzo URL: [www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it). Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

I documenti necessari per la stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui non sia in possesso il Comune di Prarostino e che non possano essere richiesti ad altre pubbliche amministrazioni verranno richiesti al vincitore, con PEC o mail con conferma di lettura. Il/la vincitore/trice dovrà far pervenire la documentazione al Comune di Prarostino, entro il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta a pena di decadenza, termine che non può essere inferiore a trenta giorni e che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il/la vincitore/trice, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, si procederà allo scorrimento della graduatoria ovvero alla risoluzione del contratto ove già sottoscritto.

Solo in casi di gravi e comprovati motivi l'Amministrazione potrà concedere una proroga al termine di che trattasi. Salvo casi d'urgenza, l'assunzione del servizio deve essere preceduta dalla presentazione della documentazione prescritta ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Amministrazione della regolarità della medesima.

L'Amministrazione può differire, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora, senza giustificato motivo, il/la vincitore/trice non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall'impiego.

All'atto dell'assunzione il Segretario Comunale provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il/La vincitore/trice sarà tenuto/a ad assicurare l'espletamento delle mansioni proprie della qualifica rivestita entro l'ambito territoriale di assegnazione, considerate anche le vigenti disposizioni normative che impongono l'esercizio associato di funzioni e servizi e di quelle che verranno emanate in prosieguo di tempo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014, n. 114, **i vincitori dei concorsi** banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, **sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.**

L'Amministrazione comunale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. 81/2008, se il/la vincitore/trice sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 81/2008, necessaria per poter esercitare utilmente tutte le mansioni afferenti al profilo professionale oggetto di concorso. Avverso l'eventuale giudizio sfavorevole espresso dal medico l'interessato, può proporre ricorso, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 41, comma 9, del d.lgs. 81/2008.

Se il/la candidato/a vincitore/trice non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se anche il giudizio dell'organo di vigilanza territorialmente competente è sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto di lavoro con tale soggetto e si scorrerà la graduatoria.

Ai fini della necessaria pubblicità legale dell'esito delle prove concorsuali e della graduatoria finale, i dati personali dei candidati (cognome, nome ed eventuale luogo di nascita in caso di omonimia) saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Prarostino.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite d'età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

In ogni caso il Comune di Prarostino si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di vincitori e di idonei.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale. Il/La candidato/a assunto/a è **oggetto a un periodo di prova di due mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.** Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la

dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE**

Il comune di Prarostino tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente.

Di seguito si forniscono le principali informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.

L'informativa completa è rinvenibile all'URL:

[https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa\\_comune\\_dipendenti#content](https://privacy.nelcomune.it/comune.prarostino.to.it/informativa_comune_dipendenti#content)

raggiungibile dal sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo.

### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Comune di Prarostino (C.F.: 85002710011) - Piazza Della Liberta', 15 - 10060 Prarostino (TO) - PEC: [prarostino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:prarostino@cert.ruparpiemonte.it)

### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, è l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681

E-mail: [comune.prarostino@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.prarostino@gdpr.nelcomune.it)

PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

### Finalità del trattamento

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione del concorso, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, in particolare per le finalità di assunzione, esecuzione del contratto di lavoro, compreso l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge o da contratti collettivi, di gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e diversità sul posto di lavoro, salute e sicurezza sul lavoro, e ai fini dell'esercizio e del godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi al lavoro, nonché per finalità di cessazione del rapporto di lavoro.

### Comunicazione e diffusione dei dati

I dati raccolti saranno trattati dal personale del Comune di Prarostino o da soggetti da questa incaricati e potranno essere oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici competenti sulla materia in questione. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi.

Parte dei dati potrà essere oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Prarostino allo scopo di assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

### Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno conservati nel rispetto delle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno in alcun modo oggetto di processi decisionali automatizzati.

### Obbligo di comunicazione dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

### Diritti dell'interessato/a

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al loro trattamento (articoli 15-22 del GDPR). Inoltre gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali

## NORME GENERALI

Il presente avviso è stato emanato tenendo conto della legge 10.04.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comune.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241 e del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, e del regolamento comunale vigente in materia con le modalità ivi previste. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono prenderne visione e ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione Comunale previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Copia del presente bando è scaricabile dal sito internet del comune [www.comune.prarostino.to.it](http://www.comune.prarostino.to.it) ed è disponibile presso il Comune di Prarostino – Piazza Libertà n. 15 dal lunedì al venerdì in orario 9-12 previo appuntamento telefonico al n. 0121/500128 interno 4.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

I candidati hanno facoltà in ogni momento, con dichiarazione scritta, di rinunciare ai termini posti a loro favore.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il responsabile della presente procedura concorsuale è il Segretario Comunale, Dott. Abbate Maurizio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'area amministrativa economico finanziaria del Comune di Prarostino:

Tel. 0121/500128 int. 4

Mail: [ragioneria@comune.prarostino.to.it](mailto:ragioneria@comune.prarostino.to.it)

Prarostino, lì 25.10.2022.

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Maurizio Abbate)

## TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998 n. 191)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa. S'intende per famiglia numerosa per i capi di famiglia numerosa quella costituita da almeno 7 figli viventi computando tra essi anche i figli caduti in guerra;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. (Art. 3, comma 7 della LEGGE 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" come aggiunto dalla legge 16 giugno 1998, n. 191 "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica.")

