

COMUNE DI FAVRIA Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - RISERVATO INTERAMENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 8/4/2020 e s.m.i. è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 ed il Documento Unico di Programmazione (D.U.P);
- che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 26/2/2020 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, in cui è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e indeterminato (cat. C), appartenente alle categorie protette indicate dall'art.1 della Legge 68/1999, secondo le attuali normative vigenti;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;
- che è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, con esito negativo;

VISTA la Determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa n. 42 del 17/6/2020 con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente bando;

VISTI:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo, categoria "C" ordinamento professionale EE.LL. riservato interamente alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 a copertura della quota d'obbligo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Favria, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Favria.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale suddetto, cat. C – posizione economica C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di

legge per lo specifico profilo professionale.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61) ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso del titolo di studio indicato al punto successivo oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (esame maturità);
- pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso ed in particolare utilizzo del personal computer ed idoneità al rapporto con l'utenza sia mediante front office che telefonica. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente o non udente e/o affetto da mutismo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, previste da disposizioni di legge;
- adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);
- pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Favria – BANCA D'ALBA - IBAN: IT 30 I 08530 30860 000810800002, o mediante versamento sul c/c postale n. 30984108 intestato al Comune di Favria - Servizio Tesoreria, riportando la causale "Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C";
- conoscenza della lingua inglese;
- appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge 68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista e dei soggetti non udenti e/o affetti da mutismo) e iscrizione presso i competenti servizi degli uffici provinciali del lavoro negli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima legge, nella categoria dei disabili;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di categoria B) o superiore in corso di validità;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella

domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Devono inoltre, possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

Il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza e precedenza dovrà essere dimostrato con certificazione da presentarsi entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto il colloquio.

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando**, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 – 10083 Favria (TO).

Essa dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi – dell'avviso di indizione del concorso e dunque **ENTRO LE ORE 12,00 DEL 13 AGOSTO 2020**. Qualora il termine di scadenza venga a cadere in un giorno festivo esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Contestualmente alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, il bando sarà pubblicato nell'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Favria <http://www.comune.favria.to.it> nella sezione **“Bandi di concorso”**.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio (**13 AGOSTO 2020**) presso gli Uffici del Comune di Favria; **ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Favria con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo**. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta in busta chiusa recante nome, cognome e indirizzo del mittente e sul retro la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C”, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Favria, il lunedì, martedì, giovedì e venerdì lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 12.45; il mercoledì lavorativo dalle 15.00 alle 17.45; il sabato lavorativo dalle 9.00 alle 11.30. Nel caso di consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda ed al consegnatario sarà rilasciata apposita ricevuta datata sulla sua copia;
- b) a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Favria – Via N. Barberis n. 4 – 10083 Favria (TO). **A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria, data risultante dal timbro apposto dall'Ufficio con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo; di conseguenza le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine perentorio stabilito dal presente bando.**
Sul retro della busta occorrerà scrivere la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C”;
- c) a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo segreteria.favria@pec.it, avendo cura di precisare

nell'oggetto: "DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C". In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Le domande, unitamente al documento di riconoscimento in corso di validità, devono pervenire, a pena di esclusione, in forma digitalizzata (pdf) provenienti solo da casella di posta certificata. La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta con firma autografa, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

È escluso qualsiasi altro mezzo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Favria oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'ammissione al concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa. Entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione verrà pubblicato sul sito del Comune www.comune.favria.to.it, sezione "Bandi di concorso", l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi al concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Favria, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

La documentazione a vario titolo presentata al Comune di Favria anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verrà presa in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di assunzione, curriculum o altro e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

Casi di esclusione dei candidati:

- mancanza, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti individuati nel precedente articolo 1);
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- omissione nella domanda della firma del concorrente;
- mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- omissione del concorso a cui il candidato intende partecipare

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, da compilarsi esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome (per la donna coniugata, quello da nubile), nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC, eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative al presente bando;
- 3) possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226);
- 6) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza. In caso negativo, ovvero in assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, dovrà essere resa dichiarazione negativa;
- 7) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 8) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio e in particolare utilizzo del personal computer ed idoneità al rapporto con l'utenza sia mediante front office che telefonica;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 11) titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la votazione riportata, e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
- 12) conoscenza della lingua inglese;
- 13) possesso della patente di guida di categoria B) o superiore in corso di validità;
- 14) di appartenere alla categoria delle persone disabili di cui all'articolo 1, comma 1 della Legge 68/99 (con esclusione dei soggetti privi di vista o ipovedenti e dei soggetti non udenti e/o affetti da mutismo) e iscrizione presso i competenti servizi degli uffici provinciali del lavoro negli elenchi di cui all'articolo 8 della medesima legge, nella categoria dei disabili;
- 15) l'eventuale necessità di ausili in relazione all'handicap e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- 16) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, da accertarsi in sede di esame;
- 17) possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli di riserva o preferenza previsti dalla legge (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- 18) impegno ad accettare forme di associazionismo e/o convenzionamento tra il Comune di Favria ed altri Enti già in essere o che si realizzeranno relativamente ai Servizi Amministrativi Demografici;
- 19) accettazione incondizionata a quanto previsto dal presente bando;
- 20) servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni in posti di profilo analogo a quello messo a concorso;
- 21) consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet dell'ammissione/esclusione dal concorso, del risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria);
- 22) possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 99 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 23) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.favria.to.it nella sezione "Bandi di concorso" e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;

- 24) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al precedente comma;
- 25) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto al Settore Amministrativo.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda, gli aspiranti devono utilizzare l'apposito stampato predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione o riprodurlo fedelmente.

Alla domanda, inoltre, dovranno essere allegati, a **PENA DI ESCLUSIONE**:

- ricevuta del versamento di € 10,00, indicando obbligatoriamente la causale "*Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C*", da effettuare presso la Tesoreria del Comune di Favria – BANCA D'ALBA - IBAN: IT 30 I 08530 30860 000810800002, o mediante versamento sul c/c postale n. 30984108 intestato al Comune di Favria - Servizio Tesoreria comunale;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae sottoscritto;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- la documentazione comprovane l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999;
- eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo, con specificazione degli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la commissione esaminatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92);
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o copia della richiesta di equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione sottoscritto;

La tassa di concorso non è rimborsabile.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi della L. n. 370/1988, la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile ed allegati al messaggio.

L'amministrazione si riserva, qualora lo ritenesse necessario e/o utile, di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinata, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.2000, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

ART. 4 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare

domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 2.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Aziende/Istituti specializzati o da esperti in selezione del personale o soggetti comunque competenti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Favria <http://www.comune.favria.to.it/> sezione "**Bandi di concorso**", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

La preselezione si intende superata qualora il candidato ottenga un punteggio di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Favria al seguente indirizzo www.comune.favria.to.it nella sezione "**Bandi di concorso**".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 – ESAME DELLE DOMANDE

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso. A tale istruttoria procederà il responsabile del procedimento individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa con proprio provvedimento procederà all'ammissione, all'ammissione con riserva od esclusione dei candidati.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande irregolari: in tal caso il Responsabile invita i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre l'espletamento della preselezione o della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari concesso dall'Amministrazione, il candidato è automaticamente escluso dal concorso.

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione delle stesse. (Non è invece sanabile quanto individuato nel presente bando con la dicitura "pena esclusione dal concorso").

- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Ai candidati ammessi o ammessi con riserva o non ammessi verrà data comunicazione almeno 15 giorni prima della data fissata per la preselezione o l'1^ prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Favria, www.comune.favria.to.it, sezione "**Bandi di Concorso**".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento, dalla Giunta comunale e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti

aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici e, eventualmente, degli strumenti informatici.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento della prova scritta, con precisazione della sede, della data e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Favria nella sezione **"Bandi di Concorso"**.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova stessa.

La selezione concorsuale verrà effettuata per titoli ed esami mediante valutazione dei titoli e n. 2 prove scritte ed una prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati con le modalità previste nell'art. 99 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il punteggio massimo agli stessi attribuibile è pari a n. 10 punti così ripartiti:

n. 4 punti per i titoli di studio

n. 4 punti per i titoli di servizio

n. 2 punti per i titoli vari e culturali

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in una serie di domande a risposta sintetica per accertare le conoscenze del candidato nelle materie d'esame.

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo ovvero nella redazione di una relazione tecnica concernente la soluzione di casi teorico-pratici, attinenti la materia di concorso anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario.

È ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà immediatamente escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Favria <http://www.comune.favria.to.it/> nella sezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Nozioni di diritto penale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di tutela della privacy (D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale di adeguamento);
- Normativa in materia di anticorruzione (L.190/2012 e ss.mm.ii.) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e accesso civico;
- Normativa in materia di protocollo e archivio (protocollo informatico nella pubblica amministrazione);
- Leggi e regolamenti in materia di polizia mortuaria e servizi cimiteriali;
- Leggi e regolamenti in materia di stato civile, anagrafe della popolazione, elettorale, leva;
- Atti e procedimenti amministrativi;
- Nozioni di Contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali (T.U., D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Legislazione in materia di Appalti (Forniture e Servizi);
- Legge sulla Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n.81/2008);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Conoscenza della lingua inglese.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, le due prove scritte potrebbero essere effettuate nella stessa giornata.

Le due prove scritte elaborate da ogni candidato verranno riunite in forma anonima, al termine delle prove, in un'unica busta e successivamente la Commissione procederà alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

ART. 8 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. e sarà espresso in centesimi.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e che saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Favria <http://www.comune.favria.to.it/> nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

L'ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati ammessi, mediante **pubblicazione dello stesso sul sito del Comune di Favria, www.comune.favria.to.it, alla sezione "Bandi di Concorso"**, con almeno quindici giorni di preavviso. Non verrà effettuata alcuna altra comunicazione.

Eventuali modifiche del calendario di esame saranno notificate ai concorrenti mediante **pubblicazione sul sito del Comune di Favria, www.comune.favria.to.it, alla sezione "Bandi di Concorso"**,

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti attraverso la **pubblicazione degli stessi sul sito del Comune di Favria, www.comune.favria.to.it alla sezione "Bandi di Concorso"**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove scritte sarà **pubblicato sul sito del Comune di Favria, www.comune.favria.to.it, alla sezione "Bandi di Concorso"**, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale.

Nel caso in cui la data della prova orale sia già stata comunicata direttamente dalla Commissione, la pubblicazione/affissione di suddetto elenco può avvenire fino a 5 giorni prima della data fissata per la prova orale.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per le prove d'esame, scritte e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella valutazione delle prove scritte e della prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), come sopra riportato.

La graduatoria degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile di Area e verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Favria per 60 giorni e resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Il candidato risultante vincitore del concorso pubblico dovrà, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal servizio personale del comune di Favria.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica e al conseguente scorrimento della graduatoria.

I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, di norma a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro.

Il candidato sarà invitato dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica preventiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; successivamente ad esito favorevole della visita ed in presenza della documentazione necessaria sarà stipulato il contratto individuale di lavoro con indicazione della data di inizio dell'attività lavorativa e del periodo di prova.

Il candidato che si rifiuti di sottoporsi alla visita preassuntiva verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procederà con il successivo classificato secondo l'ordine della graduatoria.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro. Ai fini del compimento di tale periodo di prova, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato nelle mansioni del profilo professionale del concorso di specie.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari e da quelle che in prosieguo di tempo possano essere emanate.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. n. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

I candidati dovranno impegnarsi ad accettare anche eventuali forme di associazionismo e/o convenzionamento tra il Comune di Favria ed altri Enti.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI N. 2016/679 E MEGLIO NOTO CON LA SIGLA GDPR

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il possesso di titoli, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.favria.to.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate, dai concorrenti tutti, le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Favria.

L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune di Favria.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

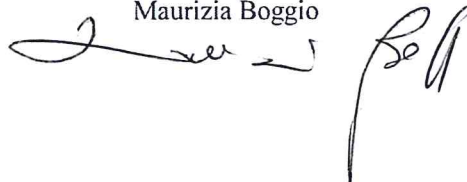
Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del comune di Favria (Informazioni telefoniche al numero 0124 34009).

Per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune di Favria, Via Nardo Barberis, 4, negli orari di apertura: il lunedì, martedì, giovedì e venerdì lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 12.45; il mercoledì lavorativo dalle 15.00 alle 17.45; il sabato lavorativo dalle 9.00 alle 11.30 - e-mail boggio@comune.favria.to.it - oppure visitare il sito www.comune.favria.to.it, sezione "Bandi di Concorso".

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Favria al trattamento dei dati personali.

Favria, li 14/7/2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Maurizia Boggio



ALLEGATO "A" -

TABELLA PREFERENZE
D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli, vedovi o non sposati, dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli, vedovi o non sposati, dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli, vedovi o non sposati, dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

