



**BANDO GENERALE DI CONCORSO
PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA GENERALE
PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE
(L.R. n. 3/2010 e s.m.i.)**

(Avviso approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 17/2018)

Normativa e ambito di riferimento

E' indetto, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 17 febbraio 2010, n. 3 e s.m.i. ad oggetto "Norme in materia di edilizia sociale" e del Regolamento n. 9/R "Regolamento del bando di concorso e della graduatoria" e del Regolamento n. 10/R "Regolamento dei punteggi", Bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale che si renderanno disponibili nel territorio del Comune di Pavone Canavese, nel periodo di vigenza della graduatoria medesima.

Ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.R. n. 3/2010, l'ambito territoriale di riferimento per il presente Bando di concorso è il n. 18, che comprende i Comuni di: *Agliè, Albiano d'Ivrea, Alice Superiore, Andrate, Azeglio, Bairo, Baldissero Canavese, Banchette, Bollengo, Borgiallo, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Brosso, Burolo, Caravino, Carema, Cascinette d'Ivrea, Castellamonte, Castelnuevo Nigra, Chiaverano, Chiesanuova, Cintano, Colletterto Castelnuevo, Colletterto Giacosa, Cossano Canavese, Fiorano Canavese, Issiglio, Ivrea, Lessolo, Lorzane, Lugnacco, Maglione, Meugliano, Montalto Dora, Nomaglio, Palazzo Canavese, Parella, Pavone Canavese, Pecco, Piverone, Quagliuzzo, Quassolo, Quincinetto, Rueglio, Salerano Canavese, Samone, Settimo Rottaro, Settimo Vittone, Strambinello, Tavagnasco, Torre Canavese, Trausella, Traversella, Vestignè, Vico Canavese, Vidracco, Vistrorio*

Requisiti per partecipare al bando

(da possedere alla data di approvazione del bando)

- A.** Possono partecipare al presente bando come **richiedenti** tutti i cittadini che **siano residenti o prestino attività lavorativa da almeno TRE ANNI** in uno dei Comuni dell'ambito territoriale n. 18 di cui alla L.R. 3/2010, come sopra indicati.

I richiedenti e tutti gli altri componenti il nucleo devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti, previsti all'art. 3 della L.R. n. 3/2010:

- B. Non essere titolare** di diritti esclusivi di proprietà o di altri diritti reali esclusivi di godimento su alloggio di categoria catastale A1, A2, A7, A8, A9 e A10 ubicato nel territorio regionale;
- C. Non essere titolare** di diritti esclusivi di proprietà o di altri diritti reali esclusivi di godimento su alloggio di categoria catastale A3, A4, A5 e A6 ubicato nel territorio regionale di superficie massima utile superiore a:
- 1) 40 mq per nucleo richiedente composto da una o due persone;
 - 2) 60 mq per nucleo richiedente composto da tre o quattro persone;
 - 3) 80 mq per nucleo richiedente composto da cinque o sei persone;
 - 4) 100 mq per nucleo richiedente composto da sette o più persone;
- D. Non aver avuto** una precedente assegnazione in proprietà o con patto di futura vendita di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziato agevolato concesso in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, sempre che l'alloggio non sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;
- E. Non essere**, alcun componente del nucleo richiedente, assegnatario di alloggio di edilizia sociale nel territorio regionale;

- F. Non aver ceduto**, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione;
- G. Non essere** occupante senza titolo di un alloggio di edilizia sociale;
- H. Non essere stati dichiarati decaduto** dall'assegnazione dell'alloggio a seguito di morosità, salvo che il debito conseguente alla morosità sia stato estinto prima della presentazione della presente domanda;
- I. Essere in possesso** di un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) in corso di validità e non superiore al limite stabilito, secondo quanto disposto dall'art. 2 del Regolamento n. 14/R "Regolamento dei canoni di locazione", in € **21.034,41**.

I requisiti sopra elencati devono permanere al momento dell'assegnazione e della stipula della convenzione, nonché successivamente alla stessa, fatto salvo il requisito di cui alla lettera I., il quale dovrà comunque rimanere nei limiti stabiliti per l'anno nel quale avverrà l'assegnazione, secondo quanto disposto dal citato Regolamento 14/R.

Appartenenti alle forze dell'ordine e a vigili del fuoco

Gli appartenenti alle forze dell'ordine e ai vigili del fuoco, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 3/2010, possono partecipare al presente bando anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 3, comma 1, lett. a) - residenza o prestazione di attività lavorativa da almeno tre anni nell'ambito territoriale - e lett. i) - ISEE, della legge regionale medesima.

I richiedenti appartenenti alle forze dell'ordine e ai vigili del fuoco saranno inseriti in apposita graduatoria, dalla quale i comuni attingono per l'assegnazione degli alloggi che si rendono disponibili, nella misura di un alloggio per ogni immobile di edilizia sociale costituito da almeno dieci alloggi, secondo quanto disposto dall'art. 11 della L.R. n. 3/2010.

Definizioni

La domanda di partecipazione al presente bando è presentata dal richiedente in nome e per conto dell'intero nucleo richiedente, come definito dall'art. 4 della L.R. n. 3/2010:

- **Per nucleo richiedente** si intende quello composto dai membri iscritti da almeno un anno nella famiglia anagrafica, come definita dall'art. 4 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente) e ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76 (Regolamento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze), con esclusione dei soggetti legati da rapporti di lavoro.
Il periodo di un anno sopra indicato, non è richiesto per l'inclusione nel nucleo richiedente di:
 - a) Coniuge del richiedente, parte dell'unione civile legata al richiedente o convivente di fatto col richiedente;
 - b) Figli minori del richiedente;
 - c) Altro genitore di figli minori del richiedente;
 - d) Genitori del richiedente o del coniuge del richiedente, della parte dell'unione civile legata al richiedente o del convivente di fatto del richiedente.
- **Per Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)** si intende quello stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159, in corso di validità e rilasciato da un Comune o da un C.A.F.
- **Per alloggio scadente** si intende l'unità immobiliare che non dispone di impianto elettrico o di impianto idrico con acqua corrente nella cucina e nei servizi o che non dispone di servizi igienici privati o che dispone di servizi igienici comuni a più unità immobiliari.



Comune di Pavone Canavese

- **Per alloggio scadente** si intende altresì l'immobile in cui risultano in **scadenti condizioni almeno quattro** dei seguenti elementi, dei quali tre devono essere propri dell'unità immobiliare:
 - Elementi propri dell'unità immobiliare: pavimenti; pareti e soffitti; infissi; impianto elettrico; impianto idrico e servizi igienico-sanitari; impianto di riscaldamento;
 - Elementi comuni: accessi, scale e ascensore; facciate, coperture e parti comuni in genere;
- **Per servizio igienico incompleto** si intende quello non composto di wc, lavabo e doccia o vasca.

Determinazione del canone di locazione

Agli alloggi di edilizia sociale assegnati a seguito del presente bando sarà applicato un canone di locazione determinato ai sensi del Regolamento n. 14/R "Regolamento dei canoni di locazione".

Gli assegnatari a seguito del presente bando saranno collocati nelle fasce reddituali di cui all'allegato B del suddetto Regolamento n. 14/R per l'applicazione del relativo canone di locazione.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando devono essere compilate **esclusivamente sugli appositi moduli** in distribuzione presso l'Ufficio Scuola e Servizi Sociali del Comune di Pavone Canavese o scaricabili dal sito internet del Comune di Pavone Canavese www.comune.pavone.to.it o presso gli altri comuni dell'ambito territoriale 18 o sul sito dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale www.atc.torino.it

Il modulo di domanda, completo di marca da bollo da € 16,00, debitamente compilato e firmato dal richiedente, corredato dalla fotocopia di un documento di identità valido e dalla necessaria documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere inoltrato al Comune di Pavone Canavese con le seguenti modalità:

- **Consegnato a mano** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pavone Canavese - Piazza Municipio n. 1 nei seguenti orari:
 - Lunedì, martedì e venerdì dalle 11.30 alle 12.20;
 - Mercoledì e Giovedì dalle 8.30 alle 12.20.
- **Spedito con raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Pavone Canavese - Piazza Municipio 1 – 10018 Pavone Canavese. (In questo caso per il termine di presentazione fa fede la data del timbro postale di invio della raccomandata);
- **Spedito con posta elettronica certificata (P.E.C.)** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.), **intestato al richiedente**, all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pavone Canavese pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale). La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune. **Si precisa che, nel caso in cui la modalità di inoltro del modulo di domanda sia la P.E.C., il termine ultimo di invio, a pena d'esclusione, resta fissato nell'ora e nel giorno di scadenza del bando.**

PERIODO TASSATIVO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere consegnate **ESCLUSIVAMENTE**

DAL 08/11/2018 ALLE ORE 12.20 DEL 24/12/2018

Per i lavoratori emigrati all'estero il termine per la presentazione della domanda è prorogato di trenta giorni (fino alle ore 12.20 del 23/01/2018)

Documentazione

Alla domanda di partecipazione al presente bando devono essere allegati i documenti, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà indicati nella modulistica fornita dal Comune (Modulo di domanda).

Il Comune provvederà a richiedere agli Enti Pubblici interessati la documentazione dimostrativa delle dichiarazioni rese, **tuttavia la documentazione dimostrativa delle condizioni sociali e abitative che danno diritto ai punteggi va allegata alla domanda, ai fini dell'attribuzione dei punti da parte della Commissione regionale.**

Alla domanda deve, inoltre, essere allegata copia del **documento di identità del richiedente, in corso di validità.**

Il richiedente deve, **OBBLIGATORIAMENTE**, indicare il domicilio per le notificazioni e le comunicazioni relative al bando. L'eventuale cambiamento di domicilio dovrà essere comunicato entro 10 (dieci) giorni dall'evento al Comune di Pavone Canavese.

Motivi di esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Non firmate dal richiedente;
- Prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- Consegnate o spedite dopo il termine di scadenza del bando;
- Prive dei requisiti necessari per la partecipazione al bando;
- Domande doppie (presentate per il medesimo nucleo familiare).

Le domande, debitamente compilate con tutte le informazioni richieste e sottoscritte dal dichiarante, costituiscono autocertificazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, relativa a stati, fatti qualità personali del richiedente e dei componenti il nucleo familiare e pertanto **il dichiarante è soggetto alle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di informazioni ed uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).**

Istruttoria delle domande e formazione della graduatoria

1. All'istruttoria delle domande presentate provvederà l'ufficio Servizi Generali e al Cittadino del Comune di Pavone Canavese.
2. In fase di istruttoria delle domande presentate l'Ufficio si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda, fissando un termine perentorio di 15 (quindici) giorni per la consegna della stessa. Le comunicazioni verranno inviate con raccomandata A.R. o con notifica del Messo Comunale all'indirizzo indicato dal richiedente nel modulo di domanda.
3. Le domande, una volta istruite, saranno trasmesse all'apposita Commissione per la formazione della graduatoria, istituita presso l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 3/2010.
4. La Commissione valuta i requisiti dei concorrenti e attribuisce i relativi punteggi sulla base degli stati, dei fatti, delle situazioni e dei documenti forniti e forma la graduatoria provvisoria entro centoventi giorni dal ricevimento degli atti e dei documenti del concorso.
5. La graduatoria, con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, nonché dei modi e dei termini per il ricorso, è pubblicata per quindici giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dei comuni compresi nell'ambito territoriale n. 18, nonché presso l'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Centrale e nel sito istituzionale del Comune di Pavone Canavese
6. Dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria viene data notizia sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito del Comune di Pavone Canavese. **NON VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A MEZZO POSTA.**



Comune di Pavone Canavese

7. Entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria, gli interessati possono presentare ricorso, indirizzato alla Commissione, che provvede in merito entro quarantacinque giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni.
8. Non sono valutabili eventuali modifiche dei requisiti e delle condizioni oggettive e soggettive del richiedente sopravvenute dopo la data di pubblicazione del bando, ad eccezione dell'ordinanza o sentenza esecutiva di sfratto e della certificazione relativa alla percentuale di invalidità, che devono comunque essere inoltrate dal richiedente entro il termine stabilito per l'opposizione alla graduatoria provvisoria.
9. Esaurito l'esame dei ricorsi, la Commissione formula la graduatoria definitiva, previa effettuazione dei sorteggi, a mezzo di notaio o di pubblico ufficiale tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio.
10. La graduatoria definitiva è pubblicata con le stesse modalità stabilite per quella provvisoria e costituisce provvedimento definitivo.
11. Gli alloggi sono assegnati secondo l'ordine stabilito nella graduatoria definitiva che, a tali effetti, conserva la sua efficacia fino a quando non venga sostituita da una nuova graduatoria, previo accertamento del possesso dei requisiti, che devono essere posseduti anche al momento dell'assegnazione e della firma della convenzione.
12. L'assegnazione avviene sulla base del Regolamento n. 12/R "Regolamento delle procedure di assegnazione", approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 12/R del 4/10/2011.

Il Responsabile dei Servizi Generali e al Cittadino
Maura Raise

Per ritirare il bando e il modulo di domanda e per informazioni ed assistenza nella compilazione:
UFFICIO SCUOLA E SERVIZI SOCIALI del Comune di Pavone Canavese - Piazza Municipio 1
Tel. 012551445 int. 832
www.comune.pavone.to.it

Apertura al pubblico: escusivamente

Lunedì 16.00 – 17.30

Mercoledì e Giovedì 8.30 – 12.20

Non si effettua ricevimento oltre gli orari sopra indicati