



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – OPERAIO - CATEGORIA GIURIDICA B3**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 28 del 13 febbraio 2019 che ha approvato la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 2 agosto 2019 che ha approvato l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e l'aggiornamento del piano annuale delle assunzioni per l'anno 2019, prevedendo la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno indeterminato, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico - Operaio, categoria giuridica B3;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 13 febbraio 2019 con la quale è stata effettuata la valutazione del soprannumero/eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per l'anno 2019 e dalla quale è emerso che nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di esubero di personale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28 dicembre 2010 e s.m.i. nel quale viene disciplinato, tra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'Ente;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

DATO ATTO che sono state esperite con esito infruttuoso le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria;

In esecuzione della propria determinazione n. 384/D2/63 del 7 novembre 2019, con la quale si indice la presente procedura concorsuale e si approva il presente bando comprensivo dello schema di domanda;



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **2 posti** nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico, categoria giuridica B3.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva dei posti per i volontari delle FF.AA..

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge 68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente assolto dall'Ente.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria giuridica B3 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici aggiuntivi previsti dalla normativa o dai Contratti Collettivi vigenti, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, pena esclusione, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e s.m.i..  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati interdetti dai pubblici uffici né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

5. non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale;
7. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i concorrenti di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
8. avere un'età non inferiore agli anni 18;
9. avvenuto assolvimento obbligo scolastico;
10. conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
11. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego in base alla normativa vigente;
12. possedere la patente di guida della categoria B senza limitazioni.

L'ammissione alla selezione è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione secondo le modalità indicate nel presente bando all'art. 3 "Documentazione da allegare alla domanda".

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

## **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
3. il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione previsti dall'art. 3 del presente bando;
4. il titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e della data del conseguimento;
5. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
6. il possesso di eventuali di titoli preferenza e precedenza in caso di parità di valutazione, come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e s.m.i.. **La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio;**
7. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione Medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
8. la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%). I concorrenti dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta;
9. il possesso dei requisiti per la riserva (ex artt. 678 e 1014 D. Lgs. 66/2010) con gli estremi e le indicazioni per la verifica della veridicità della dichiarazione. **La mancata indicazione esclude il candidato dal beneficio;**
10. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
11. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento 2016/679 UE e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445 la firma non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione allegata possono essere:

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Castellamonte – Ufficio Personale, Piazza Martiri della Libertà n. 28, 10081 Castellamonte (TO);
- consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte (orario: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.30 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30);
- spedite a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it.



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

**La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Castellamonte entro le ore 12:00 del giorno lunedì 9 dicembre 2019** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

**Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti correlati è perentorio.**

Qualora la domanda venga inviata per raccomandata fa fede la data apposta sul timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Castellamonte. **NON FARA' FEDE il timbro postale dell'ufficio accettante.**

Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

**Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati non sarà tenuta in considerazione.** L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

## **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, **a pena di esclusione**, devono allegare alla domanda di ammissione i seguenti documenti:

- ✓ copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 – **NON RIMBORSABILE** - da effettuarsi tramite c/c postale n° 30783104, intestato al Comune di Castellamonte, causale: "versamento tassa concorso pubblico per Collaboratore Tecnico, cat. B3" o direttamente presso la Tesoreria Comunale, UNICREDIT BANCA S.p.a. filiale di Castellamonte, IBAN: IT 70 Q 02008 30300 000004412151;

Devono inoltre essere allegati:

- ✓ il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, in carta libera, datato e firmato;



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

- ✓ certificazione medica attestante l'eventuale disabilità dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessarie per sostenere le prove, pena la mancata fruizione del beneficio (esclusivamente per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- ✓ certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% (esclusivamente per i candidati disabili che richiedono di non sostenere la prova preselettiva);
- ✓ eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile presentare (ad esempio documentazione per la verifica del possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva o della riserva/preferenza a parità di punteggio).

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda devono essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

A norma dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di ammissione e i relativi documenti per la partecipazione allegati alla stessa non sono soggetti all'imposta di bollo.

I documenti non obbligatori che il candidato intenda presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

### **ART. 4 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE**

Le domande pervenute entro il termine indicato nel presente bando vengono preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Ufficio procede alla verifica della documentazione allegata e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

#### **L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:**

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- mancato utilizzo dello schema previsto per la presentazione dell'istanza;
- omissione della firma del candidato;
- omissione nella domanda dell'indicazione di una delle dichiarazioni di cui sopra e/o relativa al possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- mancanza della ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

- mancata regolarizzazione della documentazione nei termini indicati.

## ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 51 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla eventuale preselezione ed alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

La Commissione presiederà le prove d'esame, provvederà al giudizio delle stesse e formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di riserva e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

## ART. 6 – PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 60 (sessanta) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

**L'eventuale prova di preselezione è prevista per il giorno lunedì 16 dicembre 2019.** La sede e gli orari della eventuale prova preselettiva verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castellamonte entro il giorno venerdì 13 dicembre 2019.

I candidati ammessi al concorso **saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso**, nel giorno sopra indicato, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in quesiti attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze tecnico professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Durante la prova i candidati **non** potranno consultare testi di legge, dizionari, libri, appunti, manoscritti, giornali e riviste. I candidati inoltre **non** potranno utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la diffusione a distanza di suoni e/o immagini, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione.

### **PROVA PRATICA**

La prova consisterà nell'esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici complesse, con la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale, conoscenza e utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

### **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico con capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato il pubblico verrà allontanato dall'aula.

**LA PROVA SCRITTA** si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Castellamonte, in Piazza Martiri della Libertà n. 28, il giorno **giovedì 23 gennaio 2020 alle ore 9:30;**

**LA PROVA PRATICA** si svolgerà presso il magazzino comunale in Strada per Cuornè n. 11, Castellamonte, il giorno **giovedì 23 gennaio 2020 alle ore 14:00;**

La **PROVA ORALE** si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Castellamonte, in Piazza Martiri della Libertà n. 28, il giorno: **giovedì 30 gennaio 2020 alle ore 9:30.**



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

### **MATERIE D'ESAME**

- Nozioni sull'ordinamento e il funzionamento degli Enti Locali;
- Nozioni riguardanti le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature necessarie per eseguire lavori manutentivi;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

### **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti: 30 punti per ogni prova d'esame.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono, per ciascuna prova (scritta e pratica), la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale devono far pervenire al Comune di Castellamonte entro il termine perentorio di 5 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il diritto a riserva di posti o i titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

**La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.**



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

### **ART. 8 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, tenuto conto dell'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato e dei titoli attestanti il diritto a riserva di posti o dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione presentati dai candidati, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori del concorso, viene approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castellamonte e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **ART. 9 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore è tenuto a produrre, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni e a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Tale documentazione deve essere presentata entro 30 giorni dalla richiesta, fatta salva la possibilità di proroga non superiore ad ulteriori 30 giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso deve altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, deve risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di Castellamonte, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Qualora l'accertamento sanitario risulti negativo o qualora il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, non si dà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procede allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **ART. 10 – ASSUNZIONE**

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore viene comunque effettuata con un periodo di prova, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21/05/2018. Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Castellamonte, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e Pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0131/1826681 - e-mail: [comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it)
- pec: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

## **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.



# CITTA' DI CASTELLAMONTE



## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e trasmessa in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorre rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Tel: 0124/5187224 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.45), e-mail: [personale@comune.castellamonte.to.it](mailto:personale@comune.castellamonte.to.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari dottor Mirco BIELLI.

Castellamonte, lì 7 novembre 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to in originale (dott. Mirco BIELLI)