



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012
C.a.p. 10086

Città Metropolitana di Torino
www.rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454611
Fax 0124/29102

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" – CAT.D1 SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2019/2020/2021;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28/01/2019, relativa alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2020/2021, è previsto di procedere all'assunzione di n. 1 "Istruttore Direttivo", a tempo pieno e indeterminato di cat. D, secondo le attuali normative vigenti;
- è stata esperita regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, con esito negativo;
- è in corso regolare procedura di mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Rivarolo Canavese;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente ha già rispettato la percentuale di competenza;

VISTI:

- i Regolamenti Comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 118 del 15/02/2019, con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente Bando;

RENDE NOTO

Che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CATEGORIA D**, posizione economica D1, **per il SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dai Regolamenti comunali sull'*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, del Comune di Rivarolo Canavese, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Rivarolo Canavese.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria D posizione economica D1, del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- 13a mensilità;
- indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla Legge.

ART. 1 – REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente Bando, dei seguenti requisiti:

1) Titolo di Studio:

- Laurea in Economia e Commercio o titolo equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM n. 509/1999, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; oppure una delle seguenti Lauree specialistiche (D.M. 509/99) o magistrali (D.M. 270/2004) in:
 - Scienze dell'economia (64/S)
 - Scienze economico-aziendali (84/S)
 - Scienze dell'economia (LM-56)
 - Scienze economico-aziendali (LM-77)
- Oppure Laurea triennale in “Scienze dell'economia e della gestione aziendale” (L18) o in “Scienze economiche” (L33) o Lauree (DM 509/99) in “Scienze dell'economia e della gestione aziendale” (17) o in “Scienze economiche” (28).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la

E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore).

3) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente.

7) Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego, in base alla normativa vigente.

8) Assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (*per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985*).

9) Di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.

10) Conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – INAMISSIBILITÀ

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. **Per difetto dei requisiti prescritti, può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.** L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario/Personale.

Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine di scadenza del presente bando.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice **e compilata in stampatello leggibile**, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, **A PENA DI ESCLUSIONE**, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la richiesta di ammissione al concorso al quale vogliono partecipare e dichiarare;
- il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e il recapito telefonico;
- il recapito (domicilio se diverso dalla residenza) e/o l'indirizzo mail (se posseduto) presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni;
- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare il riconoscimento equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale (vedasi art.1, c.1 presente bando);
- b) il possesso della cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i *"REQUISITI"* per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. *Ovvero* dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I cittadini degli Stati di cui al precedente capoverso, diversi dall'Italia, devono altresì indicare il godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (vedasi art.1, c. 2 e 3 del presente bando);
- d) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o sia da esso decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; o per qualunque altro motivo

che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.

- f) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- g) di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- h) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- i) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese o francese;
- j) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza a parità di votazione, previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 (*riportati al successivo art. 5 del presente bando*);
- k) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per i candidati diversamente abili – Legge 104/92);
- l) di essere a conoscenza che il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;
- m) di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
- n) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- o) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione

ART. 4– DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare in carta semplice:

- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (*valutabili a parità di votazione*). I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati diversamente abili (L.104/92).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione della stessa, **pena la nullità**.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono le seguenti:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso pubblico, dovrà essere indirizzata: al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'ufficio protocollo, piano terra - (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 9:00/12:30; mercoledì anche ore 14:30/17:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda partecipazione concorso per Istruttore Direttivo”**; si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: rivarolocanavese@pec.it ; esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. ***“Domanda partecipazione concorso per Istruttore Direttivo”***

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

ART. 7 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, **entro le ORE 12:30 del giorno: 10 APRILE 2019.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse tutte le domande pervenute oltre tale data.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 8 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia **superiore a 20 (venti)**, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in una prova scritta, sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame, di cui al successivo art. 9, alla quale hanno diritto a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art.5 del presente bando.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.rivarolocanavese.it nella sezione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di un documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio - sede della preselezione - di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Alle prove d'esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. ***Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.***

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune al seguente indirizzo: www.rivarolocanavese.it nella sezione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o inferiore a 20 (venti).

ART. 9 – PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di matura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conseguentemente **le prove d'esame** consistenti in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, **verteranno sulle seguenti materie:**

Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:

- *Il pareggio di bilancio.*
- *Gli equilibri di bilancio.*
- *Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.*
- *La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.*
- *La contabilizzazione delle entrate e delle spese.*
- *Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.*
- *Il Fondo Pluriennale Vincolato.*
- *Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.*
- *Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.*
- *Conto del Bilancio e allegati obbligatori.*

- *Modalità di accertamento e riscossione delle entrate tributarie con particolare riferimento ai tributi locali*
- *Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.*
- *Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.),*
- *Legislazione in materia di personale Enti Locali.*
- *Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riferimento alle pubblicazioni del Settore Finanziario e Personale.*
- *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..*
- *D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi.*
- *Conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;*
- *Conoscenza della lingua inglese o francese.*

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 9.1 – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame.

Durante la prova scritta **non è consentito** l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc.

E' consentito il solo uso (eventuale) di una calcolatrice.

ART. 9.2 – PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese o francese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune www.rivarolocanavese.it nella sezione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

ART. 10 – DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova, la Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento della Giunta Comunale e composta in conformità delle norme dell'art. 35, comma e), del D.Lgs.

165/2001 ed in conformità del Regolamento Comunale sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvato con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010, ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e che saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune www.rivarolocanavese.it nella sezione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, a tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.

ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, (*art. 5 del presente bando*) a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di tre giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, ma è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato (*soggetta a verifica*).

ART. 12– COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati, relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione (*ad eccezione di coloro che non possiedono l'email*). I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

ART. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (*art.5 del presente Bando*).

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online, del Comune di Rivarolo Canavese, decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è di tre anni ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, commi 300, 360, 361, 364, 365, 366 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018, i quali precisano che potrà essere utilizzata solo a favore dei vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTI

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

[Il Comune di Rivarolo Canavese](#), in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghi informazioni sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: [Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese](#);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 16 – INFORMAZIONI

Il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni emanate dai CCNL e dalle Leggi vigenti in materia, nonché dai vigenti Regolamenti del Comune di Rivarolo Canavese.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

ART. 17 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale rag.Domenico Farina.

ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.rivarolocanavese.it.)

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0124/454607-630 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle 14:30 alle 17:30).

Rivarolo Canavese, lì 22 febbraio 2019



Il Resp.Settore Finanziario e Personale

Domenico FARINA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

Riservato Ufficio – Numero di Protocollo di Arrivo

Riservato Ufficio
N. Ordine Alfabetico

*Al Sindaco del
Comune di Rivarolo Canavese
Via Ivrea 60
10086 RIVAROLO CANAVESE*

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - CAT. D, POS. EC. D1
SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

(Compilare in stampatello leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo – cat. giuridica ed economica D1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente in _____ cap _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

Impegnandosi a comunicare al Comune di Rivarolo Canavese tempestivamente eventuali variazioni.

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA in _____

conseguita presso: _____

_____ nell'anno accademico: _____ con votazione: _____

- b)** di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e pertanto:
- ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
- ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- d)** di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ☐ ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- e)** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g)** di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile);
- h)** di avere conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.
- i)** di possedere un'adeguata conoscenza (per la prova d'esame) della lingua: ☐ inglese; ☐ francese;
- j)** di essere in possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di votazione (indicare quali): _____;
- k)** che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame di seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi _____
(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art.20 della Legge 104/1992 – allegare idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge).

- l)** di essere a conoscenza che il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.
- m)** di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il Bando in oggetto richiamato nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di concorso in questione;
- n)** di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016;
- o)** di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- ☐ Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- ☐ Fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso.
- ☐ Titoli di preferenza e/o precedenza a parità di votazione. (I titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000).
- ☐ Certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame (*per i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92*).

(data)

(firma leggibile non autenticata)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) per le finalità legate all'espletamento della presente procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet, delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

(data)

(firma leggibile non autenticata)