



COMUNE DI FAVRIA

Città Metropolitana di Torino

Prot. 6655

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 comma 2 bis D.Lgs. 165/2001) per la copertura di n. 1 unità con profilo professionale “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – Cat. Giuridica C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, da assegnare all’area Polizia Municipale e Attività Produttive

LA RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla deliberazione G.C. n. 50 del 14/7/2021 avente ad oggetto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021- 2023;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione G.C. n. 225 del 23/12/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 30 e ss.mm.ii.;

Evidenziato che il presente avviso risulta subordinato all’assegnazione di personale in disponibilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Fatta salva l’eventuale disponibilità del personale interno o di segnalazioni di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.:

INDICE

una selezione mediante **mobilità esterna** per la copertura di **n. n. 1 unità con profilo professionale “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – Cat. Giuridica C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, da assegnare all’area Polizia Municipale e Attività Produttive.**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991, ed è riservata ai dipendenti di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. appartenenti alla categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali (o equivalente di altri comparti) con inquadramento nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” od equivalente, inserito nel ruolo degli Agenti con il grado di Agente, Agente Scelto o Assistente ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 21 luglio 2008, n. 50-9268;

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, a suo insindacabile giudizio, così come di non procedere all’assunzione qualora i candidati non rivestano le caratteristiche adeguate alla posizione da ricoprire sulla base delle esigenze dell’Ente, o per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è inoltre subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. avviata con nota di prot. n. 6061 in data 27/7/2021.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e di tutte le norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva anche di non accogliere le domande pervenute a suo insindacabile giudizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale e indeterminato di una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- avere superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria C o nel livello di inquadramento equiparato secondo le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/6/2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale";
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di scadenza del presente bando;
- essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile);
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- non avere impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza oppure di aver dichiarato la rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e comunque non essere contrari al porto e all'uso delle armi.
- essere in regola con il requisito di partecipazione al corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
- essere inquadrati nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente, inserito nel ruolo degli Agenti con il grado di Agente, Agente Scelto o Assistente ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 21/7/2008, n.50-9268;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla-osta alla mobilità nei confronti del Comune di Favria, volto ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro, nel caso in cui il dipendente risulti vincitore;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine indicato dal presente bando per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., il trasferimento è disposto con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'amministrazione di provenienza.

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche del profilo professionale e della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando del quale fa parte integrante.

Le dichiarazioni ivi riportate sono rese dai candidati sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventuali conseguiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dai candidati, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Qualora la domanda avvenga attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con identificazione personale (PEC ID) la sottoscrizione non è necessaria.

Qualora la domanda avvenga mediante posta elettronica certificata (PEC) normale, la domanda dovrà essere sottoscritta in formato digitale (firma digitale o elettronica avanzata), ovvero sottoscritta in modalità cartacea e successivamente scansionata ed inoltrata, accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità, in formato PDF/A.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Le domande di partecipazione si considerano prodotte in tempo utile se trasmesse entro e non oltre

le ore 12,00 di MERCOLEDI' 15 SETTEMBRE 2021

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, spedita al seguente indirizzo: *segreteria.favria@pec.it*, indicando nell'oggetto "*Domanda mobilità esterna per AGENTE DI POLIZIA LOCALE – Cat. Giuridica C*".
- La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: Comune di Favria, Via Nardo Barberis n. 4 – 10083 Favria (TO). Non fa fede il timbro postale: le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopraindicato, anche se spedite prima di tale data, non saranno ritenute valide.
- **a mano** consegnandola presso l'Uff. Protocollo del Comune di Favria (P. Terra presso Uff. Anagrafe) nei giorni e orari di apertura. Per informazioni contattare il numero n. 0214-34009 int. 0.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già trasmesso la propria candidatura e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di partecipazione gli interessati – sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – devono dichiarare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza e l'eventuale domicilio ed il proprio recapito telefonico;
- l'indirizzo e-mail personale e/o l'indirizzo PEC personale al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- l'amministrazione di provenienza e la data di assunzione a tempo indeterminato;

- il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- il profilo professionale posseduto;
- la categoria giuridica ed economica di appartenenza;
- l'anzianità di servizio nella categoria e nel profilo;
- l'inserimento nel ruolo degli Agenti e il grado corrispondente (Agente, Agente Scelto o Assistente) ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale 21/7/2008, n.50-9268;
- di essere in regola con il requisito di partecipazione al corso di formazione professionale previsto dalla Legge Regionale del Piemonte n. 58 del 30/11/1987;
- essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 e s.m.i.:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- l'assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza oppure di aver dichiarato la rinuncia ai sensi dell'art. 636, comma 3, D.Lgs. 15/3/2010, n. 66 e comunque non essere contrari al porto e all'uso delle armi;
- le sanzioni disciplinari riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e i procedimenti disciplinari in corso;
- le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento;
- curriculum vitae mediante compilazione dell'apposita sezione;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione, senza prescrizioni, **certificata nell'ultima verifica periodica effettuata dal medico competente di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza;**
- essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- c) il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, riportante in modo esplicito ed articolato le attività svolte, l'esperienza professionale ed i titoli acquisiti, le esperienze di lavoro con particolare riguardo ai periodi, inquadramenti e relative mansioni.

I documenti trasmessi con Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF e allegati al messaggio.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- a. la carenza dei requisiti di ammissione;
- b. l'omissione della firma in calce alla domanda, se il documento non è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005;
- c. omissione, anche solo di uno, dei documenti da allegare obbligatoriamente

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR 445/2000.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

Coloro che risulteranno in possesso dei requisiti previsti saranno valutati da una Commissione esaminatrice sulla base del curriculum presentato e di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad approfondire e valutare:

- il livello di rispondenza alle esigenze dell'Ente, con riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire, dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturati e indicati nel curriculum vitae presentato,
- le caratteristiche attitudinali e professionali,
- le abilità in relazione al ruolo da ricoprire, le motivazioni personali e le aspettative lavorative, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro,
- la conoscenza delle seguenti materie:
 - T.U.E.L. e legislazione sulle autonomie locali
 - Legislazione in materia di commercio
 - Codice della strada
 - Sistema sanzionatorio vigente
 - Regolamenti sulla viabilità
 - Conoscenze informatiche (pacchetto Office, navigazione internet, gestione posta elettronica)

Saranno indicatori di valutazione, oltre gli aspetti motivazionali, la capacità di analisi di casi o situazioni attinenti alle funzioni proprie della figura professionale, nonché le relative capacità di problem solving.

In presenza di più domande si procederà alla formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva comunque la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

I candidati saranno ritenuti idonei se avranno conseguito, nel colloquio, almeno il punteggio di 21/30.

- Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A. Curriculum professionale	Massimo punti 11
B. Anzianità di servizio	Massimo punti 9
b1 servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b2 servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione a 15 gg)
b3 servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b4 servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
C. Situazione familiare	Massimo punti 9
c1 avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 km Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 km Punti 5 in caso di distanza oltre 100 km.
c2 carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3 unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4 malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5 genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6 nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2
D. Motivi di studio	Punti 1

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

Inoltre la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove:

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Successivamente alla scadenza del presente bando l'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il relativo calendario saranno pubblicati sul sito internet del Comune (www.comune.favria.to.it) nella sezione Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso.

La pubblicazione degli avvisi previsti dalla presente procedura terrà luogo ad ogni effetto alla notificazione personale.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione, saranno inviate invece tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di identità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di un solo candidato ammesso.

I candidati convocati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La graduatoria finale, predisposta al termine dei lavori della Commissione sarà trasmessa all'Ufficio Personale per il riscontro delle operazioni e la predisposizione del provvedimento che approva la graduatoria definitiva

Il provvedimento di approvazione della graduatoria finale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del Comune, nella sezione Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso, ed è finalizzata esclusivamente alla copertura del posto di cui al presente bando.

L'Amministrazione Comunale provvederà a chiamare per l'assunzione il candidato idoneo in ordine di graduatoria, richiedendo il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione comunale quindi potrà privilegiare l'assunzione di coloro che otterranno il nulla osta definitivo al trasferimento dall'Ente di appartenenza, per una data più coerente con quella fissata dall'Ente per l'assunzione rispetto agli altri candidati idonei, seppure meglio collocati in graduatoria, con nulla osta condizionato o differito nel tempo rispetto alle esigenze dell'ente.

L'inserimento nella graduatoria di merito non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ESITO FINALE

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto soggettivo all'assunzione presso il Comune di Favria, che dovrà tener conto prioritariamente dei limiti imposti da disposizioni legislative e/o di mutate esigenze organizzative.

Il trasferimento del candidato idoneo al ruolo da ricoprire è subordinato, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Dopo averne dato comunicazione al candidato individuato per la copertura del posto, gli uffici competenti - d'intesa con l'amministrazione cedente- adottano gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto. L'assunzione in servizio del candidato individuato per il trasferimento deve avvenire, a pena di decadenza, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Favria, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino inconciliabili con le proprie esigenze.

Il Comune di Favria sottopone il candidato prescelto per l'assunzione a visita medica di idoneità alla mansione.

L'assunzione avviene tramite stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno; pertanto **ove l'interessato selezionato avesse in essere presso l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro part-time, dovrà espressamente dichiarare al Comune di Favria la sua volontà di dar corso nell'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno** (per le 36 ore contrattualmente vigenti).

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti non si fa luogo alla cessione del contratto e quindi all'assunzione e la procedura si intende conclusa con esito negativo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR UE/2016/679 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

I dati personali forniti dai candidati sono: nome e cognome e dati anagrafici e professionali, recapito telefonico e email. Essi, ricevuti attraverso la richiesta di partecipazione presentata in formato cartaceo e sottoscritta, saranno trattati per la finalità di selezione per mobilità esterna volontaria.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere.

Il loro ambito di diffusione sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

I dati verranno trattati, con modalità manuale (cartaceo) e informatizzata, dagli incaricati del trattamento all'uopo individuati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suindicate finalità.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR UE/679/16 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità.

Gli interessati possono revocare il loro consenso scrivendo al responsabile della protezione dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Titolare del trattamento è il Comune di Favria, Via Nardo Barberis 4, 10083 Favria (TO) – tel. 0124/34009 – PEC segreteria.favria@pec.it, email protocollo@comune.favria.to.it.

Responsabile della protezione dei dati è il dr. Luciano Corino, email dpo@comune.favria.to.it.

Responsabile del procedimento – ai sensi della Legge n. 241 del 07/8/1990, come novellata dalla Legge 15/2005 – nonché del trattamento dei dati per le finalità sopra enunciate, è la Sig.a Maurizia BOGGIO, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0124-34009 – fax 0124-349258 – PEC segreteria.favria@pec.it o mail protocollo@comune.favria.to.it)

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di Favria www.comune.favria.to.it nella sezione Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso.

LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

f.to digitalmente
Maurizia BOGGIO

Favria li 13/8/2021

Allegato 1 – Domanda di partecipazione.