



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA TECNICO MANUTENTIVA (SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI) - CATEGORIA B3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti e richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 26.01.2019 con la quale è stato approvato il Programma Triennale di fabbisogno del Personale 2019-2021 ed il Piano occupazionale 2019 ed è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 08.11.2019 con la quale veniva approvata la modifica al Piano del fabbisogno di personale dell'Ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 08.11.2019 con la quale veniva autorizzata l'attivazione della procedura per la mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Operaio Specializzato Area tecnico manutentiva (servizio lavori pubblici e manutenzioni) categoria B3;
- la determinazione n. 152 del 27.11.2019 con la quale è stato approvato l'avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che è avviata una selezione mediante **procedura di mobilità esterna volontaria** tra Enti soggetti a vincoli assunzionali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 di un posto di Operaio specializzato Area tecnico manutentiva - Categoria B3.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e soggetta all'applicazione del CCNL Regioni-Autonomie Locali e sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

- b) essere inquadrati nella categoria giuridica "B3", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, nel profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO" – Area tecnico manutentiva (servizio lavori pubblici e manutenzioni) ovvero in categoria o profilo professionale equivalente di altri comparti della P.A.;
- c) essere in possesso della patente di guida per i veicoli di categoria B e C;
- d) non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- e) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- f) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità ovvero della dichiarazione di impegno a presentarlo entro 10 giorni dalla richiesta del Comune di Verolengo.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Verolengo, Via Rimembranza, n. 4 - 10038 - Verolengo (TO).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere prodotta entro il termine perentorio del 27.12.2019.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente perentoriamente entro le ore **12,00** del giorno **del 27.12.2019** a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Verolengo - Via Rimembranza, n. 4 - 10038 - Verolengo (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

3) invio di un messaggio di posta elettronica con oggetto: **“Domanda di partecipazione alla mobilità esterna “Operaio specializzato” - Cat. B3”**, con allegato modulo di domanda debitamente compilato, all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Verolengo (segreteria@comuneverolengo.legalmailpa.it) da indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell’apposito elenco tenuto dal DIGITPA. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell’ufficio postale accettante o dal timbro e data apposto a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l’invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Anche se spedite entro la data fissata come termine dal bando, non sarà possibile ritenere valide le domande pervenute al protocollo del Comune **oltre il 27.12.2019** onde garantire il rapido espletamento della procedura di selezione.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l’esclusione dalla selezione. La domanda inviata tramite PEC può essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa apposta sulla domanda e successivamente scansionata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare a pena d’esclusione:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il curriculum professionale debitamente sottoscritto.
- c) copia del nulla- osta preventivo da parte dell’Amministrazione di provenienza o dichiarazione d’impegno.

INAMMISSIBILITA'

L’esclusione del candidato viene disposta dal Responsabile del Servizio del Personale nei seguenti casi:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l’ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all’Ufficio Protocollo oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. non siano allegati i documenti necessari.



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – FORMAZIONE GRADUATORIA

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita Commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente avviso saranno sottoposti ad un colloquio da parte della Commissione ai fini dell'individuazione della risorsa ricercata.

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio può essere effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento relativa alla professionalità ricercata.

La data del colloquio sarà resa nota ai candidati che avranno presentato istanza di partecipazione mediante apposito avviso da pubblicare sul sito istituzionale del Comune. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento in via analogica a quanto previsto nel regolamento per la valutazione delle prove relative a posti di profilo assimilabile al posto che si intende coprire tramite la presente mobilità.

La selezione avverrà sulla base dei criteri di seguito elencati.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

n. 10 punti così ripartiti:

n. 2,5 punti per i titoli di studio

n. 5,0 punti per i titoli di servizio

n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea

punti 1,0

altro diploma di scuola media superiore

punti 0,50



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso
punti 0,50
altri corsi
punti 0,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;

il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.

il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;

i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
 - servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
 - b. non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

1. La valutazione delle candidature si concluderà con l'indicazione del vincitore mediante redazione di una graduatoria degli idonei in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto al colloquio. Si provvederà alla graduatoria idonei, sempre a firma del Presidente della commissione, con i relativi punteggi attribuiti.
2. Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nel colloquio e da quello conseguito nella valutazione dei titoli.
3. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La presente procedura sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria finale degli idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comuneverolengo.it.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Verolengo il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Verolengo, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere, a riserva dell'Amministrazione comunale, a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Verolengo.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verolengo che si riserva, a propria insindacabile discrezionalità, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, anche dopo la formazione della graduatoria.

E' altresì facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Verolengo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, nonché di non procedere alla copertura del posto



COMUNE DI VEROLENGO

CAP 10038 – CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Tel. (011) 914.91.02 – 914.91.35 Fax (011) 914.93.97 – Cod. Fisc. 82500370018 P.I. 01716930019
E Mail segreteria.verolengo@reteunitaria.piemonte.it
Via Rimembranza, 4

oggetto di mobilità qualora la commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra i soggetti partecipanti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Si dà atto altresì che la procedura di cui al seguente bando, si considererà annullata nel caso in cui la comunicazione, inoltrata alla Regione Piemonte – Assessorato al Lavoro – Ufficio mobilità, ai sensi dell'articolo 34 bis del D. Lgs. 165/2001, avesse riscontro positivo.

AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI

Il Comune di Verolengo garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento sarà il Responsabile del Servizio Personale al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti od informazioni.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Verolengo
- Sul sito internet del Comune di Verolengo www.comuneverolengo.it
- All'Albo Pretorio on-line dei Comuni limitrofi.

Verolengo, lì 27.11.2019



Il Responsabile del Servizio Personale
(GAMBINO Dott.ssa Rosetta)

