



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 75% (27 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE " Area Vigilanza

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 06/09/2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2020-2022 – Verifiche delle eccedenze . dotazione organica";

In esecuzione della propria determinazione n 149 del 10 settembre 2019

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo parziale 75% (27 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 "Agente di Polizia Municipale " inquadrato nella categoria C, da inserire nell'area vigilanza , rivolta ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche tra enti sottoposti a vincoli assunzionali.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Villanova Canavese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito al trasferimento presso il Comune di Villanova Canavese.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali da almeno trentaseimesi;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica C del CCNL Regioni e Autonomie Locali (o in categoria equivalente di altri comparti della PA, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015) con profilo professionale afferente al servizio vigilanza ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. di essere titolare della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza con decreto del Prefetto;
4. non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
5. non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
6. essere in possesso della patente cat. B;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza prescrizioni e limitazioni, allo svolgimento della mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITÀ E TERMINI.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente bando, inderogabilmente entro il giorno **15 ottobre 2019**, attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo - Piazza IV Novembre 2/4 - 10070 - Villanova Canavese (lunedì e giovedì dalle 10,30 alle ore 12,30, mercoledì dalle 8,30 alle ore 10,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30, venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,30, sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suddetto ed entro il termine sopra indicato;
- con modalità telematica inviando un messaggio tramite posta elettronica certificata (PEC) avente ad oggetto: "Partecipazione al bando di mobilità volontaria esterna n. 1 Agente di polizia Municipale categoria C", a tempo parziale al 75% (27 ore settimanali) e indeterminato con allegata la domanda e la relativa documentazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villanova Canavese: protocollo@pec.comune.villanovacavese.to.it
- Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente bando.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità, (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae professionale e formativo sottoscritto e datato;
- ogni altro titolo di servizio ritenuto utile;
- eventuale nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione di impegno a presentarlo nei termini richiesti dall'Amministrazione.

Non saranno ritenute valide:

- **le domande pervenute oltre il termine del 15 ottobre 2019 (anche se spedite prima di tale data)**
- **le domande non sottoscritte.**
- **La mancanza dell'indicazione delle generalità: data e luogo di nascita, domicilio, recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata**

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del T.U. in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

3. MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno preliminarmente esaminate al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato il giorno successivo alla scadenza del bando.

Tutti i candidati ammessi sono invitati a presentarsi al colloquio in data:

22 ottobre 2019 alle ore 15,00

La predetta informazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciataro al posto.

La Commissione valuterà i candidati mediante un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute, rispetto alla professionalità richiesta e qualora lo ritenga, con prove pratiche o scritte con utilizzo di procedure informatiche su materie attinenti il posto da ricoprire. Il colloquio è teso a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a bando. A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì procedere alla valutazione dei curriculum presentati dai candidati.

La prova colloquiale verrà effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento della prova colloquiale è 21/30.

Per la valutazione del colloquio e dei titoli e del curriculum si applicano le disposizioni contenute negli articoli 9-10-11 del Regolamento per la disciplina della mobilità esterna ex art. 30 del d.Lgs 165/2001 e s.m.i. approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 4 settembre 2018.

4. GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicarsi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.villanovacanavese.to.it.

5. ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'ufficio personale, che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune, previa effettiva vacanza del posto in oggetto.

A seguito del passaggio diretto, il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti.

Dalla data di inquadramento presso il Comune di Villanova Canavese, al personale proveniente da amministrazioni di comparti diversi, si applicano esclusivamente le disposizioni relative al trattamento



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

normativo ed economico previste dai contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie locali.

Al personale trasferito si applica il contratto decentrato integrativo del Comune di Villanova Canavese.

Il personale assunto con procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

-la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi da parte di alcuno dei candidati la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsì .

- si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere o revocare il presente avviso o di non procedere all'assunzione per mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura del posto.

7. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna nonché alle norme contenute nel testo del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa M. Margherita Lapaglia, Segretario del Comune di Villanova Canavese.

9. INFORMAZIONI

Il presente bando e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Villanova Canavese e sul sito internet www.comune.villanovacanavese.to.it in home page a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa M. Margherita LAPAGLIA



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

ALLEGATO

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE 75% (27 ore settimanali) E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE " Area Vigilanza

AL COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

Piazza IV novembre 2/4

10070 Villanova Canavese

Il/la sottoscritto/a

nato/aprov (.....), il

residente in via n....., CAP

località prov (.....) n. telefonico

codice fiscale

e-mail.....

eventuale recapito presso il quale deve essere inoltrata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato

(.....)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo parziale **75% (27 ore settimanali)** e indeterminato di n. 1 posto di Categoria C- Profilo Professionale "Agente di Polizia Municipale " Area Vigilanza

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica dal (indicare la data di assunzione presso l'ente di provenienza)
- di rivestire la seguente posizione giuridica ed economica: categoria posizione economica.....ed il seguente profilo professionale
- di possedere il seguente titolo di studio



COMUNE DI VILLANOVA CANAVESE

- di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente Servizio/Ufficio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e sinteticamente le mansioni svolte):
.....
- di non avere riportato condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del bando;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria " B"
- di essere della qualifica di Pubblica Sicurezza rilasciata dal Prefetto
- di essere fisicamente idoneo, senza prescrizioni e limitazioni, alla svolgimento della mansione, certificato dal medico competente del proprio ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
- di accettare, senza riserva, tutte le condizioni previste nel presente bando;
- di essere informato/a che i dati personali oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione verranno trattati dal Comune di Villanova Canavese al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del GDPR UE 2016/679;
- di essere a conoscenza che il Comune di Villanova Canavese potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data

_____ FIRMA _____(*)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- Curriculum Vitae debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità
- Nulla osta alla mobilità (ovvero dichiarazione di impegno a presentare il nulla osta nei tempi richiesti)

(*) Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità