



Prot. n. 4843

**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA, MEDIANTE
SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE NEL SERVIZIO VIGILANZA
(CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C).**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2-bis in base al quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. in materia di Ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 09.02.2018 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07/06/2018;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 8 del 10/10/2018 del Segretario Comunale;

RENDE NOTO

che ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche con procedura di mobilità esterna volontaria, per la copertura di **N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Cat. giuridica C, profilo professionale Agente di Polizia Municipale, presso il Servizio Vigilanza.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Verso il futuro

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Ozegna garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Ozegna, pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

ARTICOLO 1 – REQUISITI

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- essere assunti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nella Categoria giuridica C e profilo professionale "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE";
- essere in possesso del titolo di studio di: diploma di scuola secondaria di 2° grado; L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, una dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà, altresì, produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445 del 28/12/2000;
- possedere buona conoscenza degli strumenti informatici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall'Amministrazione mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro ai fini della stipulazione del contratto di assunzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

Verso il futuro

- nulla -osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di provenienza
- eventuali elementi utili ai fini della redazione della graduatoria (fruizioni legge 104/92, eventuali indennità particolari fisse e continuative, etc)

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

ARTICOLO 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 11/11/2018 con le seguenti modalità:**

- invio con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Ozegna – Via Municipio n. 7 – 10080 Ozegna (TO);
- consegna a mano presso il Protocollo Generale;
- invio all'indirizzo di posta certificata del Comune: protocollo.comune.ozegna@pec.it - non saranno prese in considerazione quelle inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

La domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento DEVE comunque pervenire **entro il 11/11/2018**; non saranno ammesse domande spedite tramite il servizio postale entro il termine ma pervenute successivamente.

Per il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini prescritti delle domande tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio.

Il termine è perentorio a pena di esclusione.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 qualora corredata di copia fotostatica del documento d'identità. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per l'eventuale dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande di mobilità presentate al Comune di Ozegna anteriormente alla pubblicazione del presente bando, non verranno prese in considerazione.

Verso il futuro

Pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

ARTICOLO 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;

I candidati potranno altresì allegare alla domanda:

- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione;
- elenco, in carta libera, dei documenti allegati debitamente sottoscritto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n°445/00, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

Il Comune di Ozegna provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

ARTICOLO 4 - ESAME DELLE DOMANDE E ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

Tutte le domande, pervenute entro il termine indicato nel bando, sono sottoposte ad esame in ordine al possesso dei requisiti per accedere alla presente procedura di mobilità dei candidati. L'esclusione dalla selezione sarà comunicata agli interessati con le modalità indicate nell'art. 8 del presente bando.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, perché subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 1 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Verso il futuro

ARTICOLO 5 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La selezione sarà svolta da una Commissione composta dal Segretario Comunale che la presiede, e da altri due componenti, designati dal Presidente inquadrati in categoria almeno pari rispetto a quella propria del posto in mobilità, dei quali uno fungerà anche da segretario verbalizzante.

ARTICOLO 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le domande dei candidati saranno sottoposte ad esame dalla commissione selezionatrice ai fini dell'ammissione e della valutazione.

La Commissione formula una graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto dal presente bando.

ARTICOLO 7 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- motivi di studio.

Si avverte che saranno valutati soltanto gli elementi di merito documentati o in alternativa chiaramente dichiarati.

2. Il punteggio massimo attribuibile di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale

Massimo punti 11

B) Anzianità di servizio

Massimo punti 9

b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

Verso il futuro

b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg)

C) Situazione familiare

Massimo punti 9

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 1,5 in caso di distanza da 20 a 50 km. Punti 2,5 in caso di distanza da 51 a 100 km. Punti 5 in caso di distanza oltre 100 km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2

D) Motivi di studio

Punti 1

3. Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

Inoltre la distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove:
X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta.

ARTICOLO 8 – COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.



Verso il futuro

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti.

La data di svolgimento del colloquio verrà fissata successivamente e sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Ozegna, e comunicata all'indirizzo di posta elettronica riportato nella domanda di ammissione o tramite telegramma, con l'indicazione del rispettivo orario.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare presso la Sede Municipale nella data fissata per sostenere il colloquio, almeno mezz'ora prima dell'orario stabilito.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Ozegna e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet tali comunicazioni.

Qualora non fosse possibile esaminare tutti i candidati nelle suddette date, sarà contestualmente comunicato il calendario per la prosecuzione della sessione d'esame.

L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

ARTICOLO 9 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione.

A conclusione della procedura selettiva, i verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi all'Ufficio competente per l'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Verso il futuro

ARTICOLO 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità, oltre che per la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1, i candidati che:

- ›presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma ;
- ›non si presentano per sostenere il colloquio;
- ›non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti;
- ›non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- ›facciano pervenire la domanda di mobilità oltre il termine fissato dall'art. 2.

ARTICOLO 11 - NOMINA DEL VINCITORE

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio competente provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento. Il candidato sarà invitato, entro il termine assegnato, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente. In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati, individuati a seguito delle procedure di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali, qualora ciò sia previsto dalle disposizioni normative nel tempo vigenti.

Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora l'eventuale decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative o intervengano disposizioni normative in materia di personale che limitino la possibilità di assunzione da parte dell'Ente.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei requisiti richiesti, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro tra Enti e quindi all'assunzione, intendendosi conclusa la procedura con esito negativo.

Verso il futuro

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali da Lei forniti sono: nome e cognome e dati anagrafici e professionali, recapito telefonico e email.
 2. I dati personali di cui al punto 1, recepiti attraverso la richiesta di partecipazione al bando in oggetto, presentata in formato cartaceo e sottoscritta, saranno trattati per la finalità di selezione per mobilità esterna volontaria. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.
 3. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale (cartaceo) e informatizzato.
 4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione; l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere.
 5. I dati verranno trattati dagli incaricati del trattamento all'uopo individuati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suindicate finalità.
 6. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 679/16 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi e alla loro portabilità. Gli interessati possono revocare il loro consenso scrivendo al responsabile della protezione dati di cui al punto 8, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).
 7. Titolare del trattamento è il Comune di Ozegna, Via Municipio 7, 10080 Ozegna (TO) – tel. 0124/428572 – email info@comune.ozegna.to.it.
 8. Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Luciano Paciello, email avvpaciello@yahoo.it
 9. Il referente del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale Dr. Umberto BOVENZI.
- Ai sensi del GDPR UE/2016/679 si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
- L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione selezionatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
- L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. 13 e 14 tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
- Il referente del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Segretario Comunale Dr. Umberto BOVENZI.



Verso il futuro

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ozegna – Via Municipio n. 7 – 10080 OZEGNA, telefono: 0124/428572 e-mail: info@comune.ozegna.to.it.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Ozegna si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della presente selezione.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente bando, completo del relativo modulo allegato A), è pubblicato all'albo pretorio on line, del Comune di Ozegna, sul sito internet dell'Ente (www.comune.ozegna.to.it) e mediante invio per posta elettronica ai Comuni dei Centri per l'Impiego di Cuornè, Ivrea, Chivasso, Ciriè.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Ragioneria-Personale (tel. 0124/428572 – indirizzo ragioneria@comune.ozegna.to.it).

Ozegna, 12/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
BOVENZI Dr. Umberto
(firmato digitalmente)



Verso il futuro

**DOMANDA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE NEL SERVIZIO VIGILANZA
(CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C).**

Spettabile
COMUNE DI OZEGNA
Via Municipio n. 7
10080 OZEGNA (TO)

Il/La sottoscritt _____ nat ___ il
_____ a _____, stato
civile _____, codice fiscale _____ residente a
_____ (___) in Via _____
indirizzo di posta elettronica _____
tel/cellulare _____

CHIEDE

Di essere ammess___ a partecipare alla selezione della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Municipale", categoria C, a tempo pieno indeterminato presso l'Area Polizia Municipale e Attività Produttive.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze di cui all'articolo 75, comma 1 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1- di essere in possesso del diploma di _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno indeterminato, a decorrere dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno presso _____, ufficio _____

Verso il futuro

categoria _____, dal _____, posizione economica _____, con il profilo professionale di _____;

3a. di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire, con superamento di prova finale: _____; ovvero

3b. di non aver partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire;

4. di avere buona conoscenza degli strumenti informatici;

5. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

7. di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

8. di possedere la patente di guida di categoria "B";

9. di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

10. situazione familiare: avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio in quanto la distanza tra la propria residenza/domicilio e l'attuale sede di lavoro è pari a _____ km.

A tal fine dichiara la sussistenza delle seguenti condizioni:

- di avere n_____ figli a carico
- di essere unico genitore con n_____ figli a carico
- malattia propria o di stretto familiare
- genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
- nucleo familiare con portatore di handicap

11. (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché _____ (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione);



Verso il futuro

12. ai fini della redazione della graduatoria (ogni altro elemento utile):_____

13. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;

14. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

15. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;

16. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;

17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;

Chiede inoltre che le comunicazioni relative alla selezione gli/le vengano trasmesse al seguente recapito:

Via _____ n. _____ cap. _____
città _____ provincia _____, o al seguente indirizzo di posta elettronica _____ o PEC: _____

Si allega:

- curriculum vitae sottoscritto riferito in particolar modo alla posizione del posto oggetto di mobilità;
- nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Luogo, data, _____

Firma per esteso