



CITTA' DI RIVAROLO CANAVESE

P.I. 01413960012
C.a.p. 10086

Città Metropolitana di Torino
www.rivarolocanavese.it

Tel. 0124/454611
Fax 0124/29102

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA “C”
SETTORE TRIBUTI
Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

VISTE:

- L’art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, in materia di disciplina del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- i Regolamenti Comunali sull’*Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, e sulle *Modalità di Assunzione all’Impiego*, approvati con delibera di G.C. n. 356 del 29/12/2010;
- il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 07/03/2019, relativamente *alla programmazione triennale del fabbisogno di personale*, per gli anni 2019/2020/2021 1^ variazione;

FATTA SALVA la richiesta di verifica delle liste di personale in disponibilità Comparto Regioni-Enti Locali, ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., inoltrata e alla Regione Piemonte –Osservatorio del Mercato del Lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 13/03/2019, prot.n. 4213.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 205 del 20/03/2019, con la quale è stata indetta la procedura selettiva e approvato il presente bando di mobilità volontaria esterna, per la copertura del posto in oggetto.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “C”**, da assegnare al **SETTORE TRIBUTI**,

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo, è quello previsto per la categoria C, posizione economica del candidato, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- la 13a mensilità;
- l’indennità o trattamento accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai CCNL vigenti;
- l’eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – Comparto Funzioni Locali, ovvero nella categoria corrispondente di altro comparto, secondo le vigenti tabelle di equiparazione, **in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:**

- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- inquadramento nella categoria giuridica C - indipendentemente dalla posizione economica, o equivalente se proveniente da diverso comparto;
- profilo professionale: Istruttore Amministrativo o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- anzianità di almeno 3 anni nel profilo professionale succitato;
- buona conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire.
- patente di guida non inferiore alla categoria B.
- essere in possesso di eventuale nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza o eventuale dichiarazione preventiva, dell'Amministrazione stessa, alla disponibilità della concessione del nulla osta al trasferimento o comunque dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro il termine comunicato dal Comune di Rivarolo Canavese.

ART. 2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e **compilata in stampatello leggibile**, dovrà essere indirizzata al Comune di Rivarolo Canavese, Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese (TO) e potrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano presso l'ufficio protocollo**, piano terra - (Via Ivrea 60) nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: ore 9:00/12:30; mercoledì anche ore 14:30/17:30;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura **“Domanda di partecipazione mobilità esterna Istruttore Amministrativo”**; si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro postale accettante, ma il timbro dell'ufficio protocollo di arrivo.
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: rivarolocanavese@pec.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. In questo caso la domanda e i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura. **“Domanda di partecipazione mobilità esterna Istruttore Amministrativo”**.

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione.

ART. 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare:

- dettagliato curriculum vitae formativo professionale reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000), munito di data e debitamente sottoscritto in ogni sua pagina dall'aspirante alla selezione con firma autografa, dal quale risultino, oltre che le informazioni personali, i titoli di studio conseguiti, la formazione professionale con indicazione di capacità e competenze, le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi di servizio ai quali si riferiscono le attività, ed infine il possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- fotocopia di un documento di identità personale, fronte e retro, in corso di validità;
- nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amm.ne di appartenenza (se in possesso) o eventuale dichiarazione preventiva, dell'Amministrazione stessa, alla disponibilità della concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento (se in possesso) o dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro il termine comunicato dal Comune di Rivarolo Canavese.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo inderogabilmente, **entro le ORE 24:00 del giorno 29 APRILE 2019.**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Pertanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del bando.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentarne una nuova, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Il Comune di Rivarolo Canavese **non assume alcuna responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 – AMMISSIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e della qualificazione professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'ammissione, i candidati non in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

In ogni caso l'esclusione automatica, viene disposta dal Responsabile del procedimento, quando:

- la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine perentorio indicato all'art. 4 del presente avviso;
- la domanda sia incompleta, con omissioni e/o errate indicazioni delle proprie generalità, recapito o domicilio, qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta.

Pertanto, le domande contenenti irregolarità od omissioni di qualsivoglia genere o tipologia non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.

ART. 6– PROCEDURA DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata con delibera di Giunta Comunale, mediante **colloquio** finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta, secondo i criteri previsti dal vigente *Regolamento Comunale per le Modalità di Assunzione all'Impiego*.

Al fine della valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.

Si riterranno idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Verrà valutata in via preferenziale la candidatura di coloro che allegheranno alla domanda il nulla osta, dell'Amministrazione di appartenenza, alla mobilità volontaria o, in mancanza, una dichiarazione preventiva, dell'Amministrazione stessa, alla disponibilità della concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento.

ART. 7 – DIARIO E MATERIE DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede del Comune di Rivarolo Canavese – Via Ivrea 60:

il giorno 15 MAGGIO 2019 alle ORE 15:00
--

Essendo già stato fissato il calendario della prova NON seguiranno ulteriori comunicazioni, se non ai candidati per i quali è stata determinata la non ammissione o l'ammissione con riserva.

I candidati, **che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione**, dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento; il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda per la professionalità ricercata.

Il risultato del colloquio si intende notificato con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nel caso in cui nessuno dei partecipanti superi il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Il colloquio tecnico attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, **verterà sui seguenti argomenti:**

➤ *percorso formativo,*

➤ *percorso professionale;*

Conoscenze tecniche, generali ed organizzative in materia di:

➤ *conoscenza della legislazione e della giurisprudenza in materia di tributi comunali;*

➤ *conoscenza delle attività di front-office e back-office dell'ambito dei tributi comunali;*

➤ *conoscenza e capacità di attivare gli strumenti deflattivi del contenzioso;*

➤ *competenza in materia di contenzioso tributario relativo ai tributi comunali;*

➤ *una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio.*

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da modifiche e/o integrazioni intervenute nel tempo.

ART. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio, la Commissione esaminatrice esprime la propria valutazione complessiva individuale e formula la graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, sulla base dell'esito della prova colloquiale.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

E' dichiarato vincitore della selezione il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

La graduatoria, redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune www.rivarolocanavese.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di NON procedere alla copertura del posto per mobilità.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con contratto individuale di lavoro sottoscritto dal Segretario Generale che ne disporrà l'immissione nell'organico.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione e del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di [Rivarolo Canavese](http://www.rivarolocanavese.it), in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: [Via Ivrea 60 – 10086 Rivarolo Canavese](#);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata rivarolocanavese@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Rivarolo Canavese si riserva, difatti, la facoltà - anche al termine della valutazione dei candidati - di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero emergano vincoli di bilancio o altre disposizioni normative che impongano diverse strategie assunzionali.

L'amministrazione si riserva, altresì, di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 1 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

Si fa presente che eventuali comunicazioni, relative al presente Avviso, saranno trasmesse ai candidati, all'indirizzo di posta elettronica (e-mail) indicato nella domanda di partecipazione, o sul sito internet del Comune.

ART. 11 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale - rag. Domenico Farina.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, del sito web del Comune www.rivarolocanavese.it.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0124/454607-630 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e il mercoledì dalle 14:30 alle 17:30).

Rivarolo Canavese, lì 21 marzo 2019



Il Resp. Settore Finanziario e Personale
Domenico FARINA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma 2, D.Lgs.39/93)

*Al Sindaco del
Comune di Rivarolo Canavese
Via Ivrea 60
10086 RIVAROLO CANAVESE*

**DOMANDA DI AMMISSIONE A PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C
SETTORE TRIBUTI**

(Compilare in stampatello leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo – cat. giuridica C**, per il Settore Tributi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere nato/a _____ il _____

di essere residente in _____ cap _____

via _____ n. _____

codice fiscale _____ tel./cell. _____

e-mail _____;

di essere domiciliato/a attualmente a (compilare solo se diverso dalla residenza) e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

impegnandosi a comunicare al Comune di Rivarolo Canavese tempestivamente eventuali variazioni.

a) di essere attualmente dipendente presso (indicare l'Ente di appartenenza) _____

_____ dal _____

con contratto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di: _____

_____ Cat. Giuridica "C" – posiz.econ. _____

corrispondente e/o equivalente a quello del posto oggetto di mobilità dal _____;

- b)** di aver maturato la seguente esperienza lavorativa: VEDI CURRICULUM allegato;
- c)** di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ☐ ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ☐ ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e pertanto:
 - ☐ di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ☐ ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: _____;
 - ☐ di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____;
- e)** di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- ☐ ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____;
- f)** di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché procedimenti disciplinari in corso;
- g)** di non aver riportato una valutazione negativa negli anni di servizio attivo;
- h)** di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i)** di avere buona conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.
- j)** Di possedere la patente di guida non inferiore alla categoria B.
- k)** di essere a conoscenza che il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura di mobilità volontaria ex art. 34 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.
- l)** di essere a conoscenza che il Comune di Rivarolo Canavese si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il Bando in oggetto richiamato nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di selezione in questione;

- m)** di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016;
- n)** di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di selezione.

=====

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 di allegare:

- ☐ Il curriculum vitae professionale, parte integrante della presente domanda, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino le esperienze lavorative (espressamente indicate in termini temporali), i titoli di studio e i titoli formativi riguardanti l'area di conoscenza e di competenze del posto messo a selezione.
- ☐ dichiarazione di impegno ad acquisire il nulla-osta al trasferimento, dall'Amministrazione di appartenenza, entro il termine comunicato dal Comune di Rivarolo Canavese.
- ☐ (se in possesso) Il nulla-osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- ☐ (se in possesso) dichiarazione preventiva, dell'Amministrazione stessa, alla disponibilità della concessione del nulla osta incondizionato al trasferimento.
- ☐ Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

(data)

(firma leggibile non autenticata)

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) per le finalità legate all'espletamento della presente procedura di selezione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet, delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

(data)

(firma leggibile non autenticata)