

# COMUNE DI BORGIO D'ALE

Via Roma 15 – Tel.0161/46132 – Fax 0161/468030

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI “ COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “— CATEGORIA B – AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione G.C. n. 86 del 24.09.2018, con la quale si è approvato il Piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021;

La Determinazione N. 05 del 25.02.2019 con la quale è stato approvato l'allegato bando ;

## RENDE NOTO

Questo Ente intende procedere all'assunzione a tempo pieno indeterminato di **n. 1 “ COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “** attraverso mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di categoria e profilo professionale e/o mansioni svolte presso l'Amministrazione di provenienza corrispondente o equivalente al posto da ricoprire delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali inquadrati nella medesima categoria giuridica B (a prescindere dalla posizione economica acquisita) e nello stesso profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire o equipollente qualora appartenenti ad altro comparto in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001;

b) avere conseguito il titolo di studio di scuola dell'obbligo : licenza di scuola secondaria di primo grado ( licenza di scuola media inferiore ); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;

- c) essere in possesso di patente di guida di categoria “B”, inoltre essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria “ D “ con CQC persone ( carta qualificazione conducente ) ;
- d) possesso del patentino per l’uso dei presidi sanitari ( fitofarmaci ) ;
- e) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato e definitivo al trasferimento al Comune di Borgo d’Ale,
- f) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importino, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- g) non avere subito condanne penali che importino il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici, ecc.);
- i) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
- l) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m) anzianità di servizio di almeno due anni maturati alla data di scadenza del presente bando (con superamento del periodo di prova ) ;
- n) idoneità psicofisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra ( compresa la guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc. ) ;
- o) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tali requisiti dovranno essere dichiarati dai concorrenti, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l’allegato modulo di domanda in carta semplice, con data e firma leggibile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando, tranne quello indicato alla lettera e) - parere favorevole al trasferimento – che deve essere comunque posseduto alla data di presentazione della domanda.

Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, debitamente firmate (a pena di esclusione), redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio on-line di questo Ente** e dovranno essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta agli Uffici Protocollo del Comune di Borgo d’Ale, Via Roma, n. 15, Borgo d’Ale (VC), negli orari di apertura al pubblico (lunedì-sabato ore 8.30-12.)
- spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Borgo d’Ale – Ufficio Personale – Via Roma, n.15 – 13040 BORGIO D’ALE (VC), recante sul davanti della busta l’indicazione **“DOMANDA MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “**

## **COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “.**

- invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Borgo d'Ale **protocollo.borgo.dale@cert.ruparpiemonte.it**, con oggetto: **“DOMANDA MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 “ COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS “**, con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) Curriculum professionale, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, dal quale risultino la categoria giuridica di inquadramento, il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini, ed esperienze professionali acquisite ;  
In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- b) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- c) La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di “ Collaboratore professionale Area Tecnica Manutentiva – Messo notificatore – Autista scuolabus “ – Categoria B – Area Tecnica Manutentiva – Servizio Tecnico.
- d) **Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza;**

Le domande prive anche di uno solo degli allegati sopra indicati non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata. In caso di esito negativo il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.**

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del comune di Borgo d'Ale. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Al fine del rispetto della scadenza **non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione** e quindi le domande dovranno pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato ( 27.03.2019 ).

Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.**

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, effettuati dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi vigente.

Le domande pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. L'ufficio Personale può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute il responsabile del servizio personale adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione.

**L'elenco dei candidati esclusi dalla procedura, nonché l'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet : [www.comuneborgodale.info](http://www.comuneborgodale.info). La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .**

Per il reclutamento del personale di cui al presente bando è prevista la valutazione dei titoli sottoindicati e un colloquio teso ad individuare la specifica preparazione e la competenza dei candidati, in base ai seguenti criteri:

**A) Valutazione di curriculum** che tenga conto delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente, dei titoli, dell'attività svolta presso i vari Enti di prestazione dell'attività lavorativa, della formazione professionale.

Punteggio massimo attribuibile per il curriculum : **punti 10.**

Il Curriculum, debitamente firmato dall'interessato, verrà così valutato:

1) Anzianità di servizio :

- *Non sono valutabili gli anni di servizio richiesti per l'accesso al posto ;*

- Servizio (di ruolo e non) prestato in una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello del posto che si intende ricoprire, (n. massimo di anni da valutare 6): **punti 0,5** per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi ;

2) Titoli di studio ed attestati professionali :

- *Non sono valutabili i titoli per l'accesso al posto;*

- Titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, attinente al profilo professionale da ricoprire : punti 1 fino ad un massimo di n.2 titoli valutabili ;

- Attestato conseguito al termine di corso professionale attinente al posto da ricoprire con superamento di esame, incluse le abilitazioni (valutabili fino ad un massimo di n. 6

attestati): **punti 0,5;**

- Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente il posto da ricoprire con superamento positivo di prova finale (valutabili fino ad un massimo di n. 4 attestati): **punti 0,5**

**B) Colloquio** con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali, nonché conoscenza delle materie riguardanti il posto da ricoprire e la normativa degli Enti locali .

Punteggio massimo attribuibile per il colloquio: **punti 20.**

**Punteggio massimo complessivo : punti 30.**

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto complessivamente (sommando i punti del curriculum e del colloquio ) un punteggio non inferiore 21 punti /30.

La commissione procederà prima alla valutazione del curriculum ed in altra data allo svolgimento del colloquio.

**Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Borgo d'Ale.**

**La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati .**

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dall'esito del colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato con minore età.

La graduatoria termina la propria efficacia nel momento dell'immissione in servizio del candidato primo classificato. In caso di rinuncia del primo classificato o dei candidati successivi utilmente collocati in graduatoria, la stessa cesserà la sua efficacia al momento dell'immissione in servizio del primo candidato che accetterà l'assunzione.

Il colloquio si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **Lunedì 08 Aprile 2019, a partire dalle ore 16,00, presso la Sede Municipale del Comune di Borgo d'Ale, secondo piano, in Via Roma n. 15 – Borgo d'Ale (VC).**

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione), l'eventuale variazione della sede e del giorno nonché l'ora di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati il giorno **Mercoledì 03.04.2019**, con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comuneborgodale.info](http://www.comuneborgodale.info) nella sezione "Servizi on-line" – "Bandi e concorsi".

Il colloquio si svolge nel giorno e ora stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. **Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.**

La graduatoria di cui sopra sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente. Successivamente,

L'Amministrazione del Comune di Borgo d'Ale, provvederà a dar corso all'iter per il trasferimento per mobilità.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, il candidato primo classificato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Enti Locali.

Il dipendente sarà inquadrato nella posizione giuridica ed economica conseguita presso l'Ente di provenienza, conservando l'anzianità maturata sino all'atto del trasferimento.

**Il Comune di Borgo d'Ale si riserva la facoltà, al termine del colloquio volto a verificare le capacità tecnico-attitudinali dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo ente. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Borgo d'Ale ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura, ovvero revocare, modificare o prorogare il presente bando.**

**L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E' SUBORDINATO ALL'ESITO NEGATIVO DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' PREVISTE DAGLI ART. 34 E 34-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001, in corso di svolgimento.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Area Amministrativa e Servizi Finanziari - Ufficio Organizzazione e Personale - Supporto al nucleo di valutazione, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo d'Ale - Responsabile Dott.ssa Carmen CARLINO.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Segreteria (tel. 0161 - 46132) dal lunedì al venerdì - e-mail : [tributi@comuneborgodale.info](mailto:tributi@comuneborgodale.info)

Borgo d'Ale, 25.02.2019

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
F.to Dott.ssa Carmen CARLINO

Bando pubblicato all'Albo Pretorio on-line: **25.02.2019**

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di 27.03.2019**

**MOBILITA' ESTERNA PER N. 1 POSTO DI  
" COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA  
MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA  
SCUOLABUS " - CATEGORIA B – AREA TECNICA  
MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.**

**SPETT.LE  
COMUNE DI BORGO d'ALE  
VIA ROMA, n. 15  
13040 BORGO d'ALE**

**Il/La** \_\_\_\_\_ **sottoscritto/a**  
\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ codice  
\_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
**Via/Piazza** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_, **con**  
**recapito** \_\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_ **cui** \_\_\_\_\_ **inviare** \_\_\_\_\_ **qualsiasi**  
**comunicazione** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **telefono** \_\_\_\_\_, **e-mail**  
\_\_\_\_\_  
**certificata**  
**(PEC)** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di " COLLABORATORE PROFESSIONALE AREA TECNICA MANUTENTIVA – MESSO NOTIFICATORE – AUTISTA SCUOLABUS " - CATEGORIA B – AREA TECNICA MANUTENTIVA - SERVIZIO TECNICO.**

**A tale fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false, ai sensi del DPR 445/2000**

**DICHIARA**

**1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente**

.....

....., **inquadrato/a nella categoria**  
**giuridica B, posizione economica** ..... **profilo professionale**

.....;

**2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:**  
..... **conseguito presso**  
..... **nell'anno**.....;

**3. di essere in possesso di patente di guida di categoria "B", inoltre essere in possesso di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria " D " con CQC persone ( carta qualificazione conducente) quest'ultima rilasciata in data**  
..... **da**

..... **N.** ..... ;

4. di essere in possesso del patentino per l'uso dei presidi sanitari ( fitofarmaci) rilasciato in data ..... da .....
5. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
6. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici ecc.);
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle funzioni relative al posto messo a selezione ( compresa la guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc. );
9. di avere eventualmente necessità dei seguenti ausili..... ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92 (in proposito allega certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap);
10. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro ( ente di appartenenza ) il parere favorevole incondizionato e definitivo al trasferimento al Comune di Borgo d'Ale ;
13. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato :

| Ente | Profilo professionale | Categoria /<br>posizione<br>economic<br>a | Periodo di<br>servizio<br>dal - al |
|------|-----------------------|---|------------------------------------|
|      |                       |   |                                    |
|      |                       |   |                                    |
|      |                       |   |                                    |
|      |                       |   |                                    |
|      |                       |   |                                    |
|      |                       |   |                                    |

14. (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985): di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari .....

15. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente Bando e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

16. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del Bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale



assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;  
17. di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....

...

Via..... n. ....

TEL...../.....

C.A.P.....Città.....prov.....

e- mail .....

Di allegare:

- Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva) ;
- Copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità ;
- La certificazione del medico competente, di cui al D.Lgs n.81/2008, dell'ente di provenienza attestante l'idoneità fisica, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della mansione di " Collaboratore professionale Area Tecnica Manutentiva – Messo notificatore – Autista scuolabus " – Categoria B – Area Tecnica Manutentiva – Servizio Tecnico selezione ( compresa la guida e conduzione di macchine operatrici, quali escavatori, autocarri, trattori, ecc. );
- Copia del parere favorevole del trasferimento dell'ente di provenienza;
- (altri documenti ritenuti utili)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Data.....

Firma.....