



**COMUNE DI MAGLIONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**  
Tel. 0161/400123 - info@comune.maglione.to.it  
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**N. 7 del 10/06/2025**

---

OGGETTO: Regolamento comunale di Polizia Mortuaria - Modifiche.

---

L'Anno DUEMILAVENTICINQUE, addì DIECI del mese di GIUGNO alle ore 19:00, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito il Consiglio Comunale in sessione \* e in seduta pubblica di \* convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CHIMENTI Giovanni	Sindaco	X	
GARRONE Pier Domenico	Vice Sindaco	X	
SUPERTI Valeria	Consigliere	X	
FIORENZA Franca	Consigliere	X	
RIZZO Stefano	Consigliere	X	
VILETTO Paolo	Consigliere	X	
FERRARO Pier Giacomo	Consigliere	X	
SANTIA' Simona	Consigliere		X
ZALTRON Paola	Consigliere	X	
BELLARDI Alessandra	Consigliere		X
CAUSONE Silvia	Consigliere	X	
<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>2</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sergio MAGGIO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHIMENTI Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(Giovanni CHIMENTI)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Giovanni CHIMENTI)

---

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 25.09.1998 con la quale si approvava Regolamento comunale di Polizia Mortuaria;

**VISTA** la necessità di variare l'art. 49:

#### **Art. 49**

- 1. Le concessioni di cui agli artt. 36 e 40 devono risultare da regolare atto scritto, redatto e registrato nelle forme di legge a spese del concessionario.*
- 2. ~~Le nicchie ed i loculi possono contenere un solo feretro~~  
SOSTITUITO DA: Le nicchie ed i loculi possono contenere un feretro ed un'urna cineraria oppure un feretro ed una cassetta ossario per resti mortali. Le cellette ossario possono contenere fino a 2 urne cinerarie o 2 cassette per resti mortali.*
- 3. Il diritto di sepoltura è circoscritto alla sola persona per la quale venne fatta la concessione. Non può essere ceduto in alcun modo né per qualsiasi titolo.*
- 4. Il diritto di concessione del loculo ha la durata di anni 50 dalla data della tumulazione della salma per la quale il loculo è stato concesso e, comunque, per la durata massima complessiva di anni 80. Alla scadenza di tale termine il Comune rientrerà in possesso del loculo facendo porre i resti mortali nell'ossario comune; è riservata però agli eredi la facoltà di rinnovare la concessione in vigore all'epoca della scadenza.*
- 5. I resti mortali potranno essere collocati anche in speciali loculi ossario ~~individuali~~.  
SOSTITUITO DA: fino al massimo di 2 cassette.*
- 6. Qualora prima della scadenza del cinquantennio di concessione del loculo sia reso disponibile per estumulazione della salma, lo stesso ritornerà libero al comune senza diritto per gli eredi del concessionario di alcun rimborso. Nel caso invece il concessionario del loculo non lo utilizzi ed effettui la restituzione al Comune, detto concessionario avrà diritto al rimborso del 50% del prezzo di concessione pagato.*

**VISTI** i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica – amministrativa e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**CON votazione unanime favorevole, resa nei modi di legge;**

**D E L I B E R A**

**DI APPROVARE**, le modificazioni al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria come in premessa riportato;

**DI DICHIARARE** che le modifiche al presente regolamento hanno decorrenza immediata;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

**D E L I B E R A**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**

F.to Giovanni CHIMENTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 17/07/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267.

Li 17/07/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 17/07/2025 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 17/07/2025 Dott. Sergio MAGGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

**X** La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 10-giu-2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO