

Bando di concorso n. 1/2019

COMUNE DI SAN GILLIO (TO)

AVVISO DI

In esecuzione della determinazione del Segretario Comunale n. 590 del 20/12/2018

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO" AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - CAT. "C" RISERVATO AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 ESCLUSIVAMENTE A PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA STESSA LEGGE.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

SI RENDE NOTO CHE

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 (UNO) posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo – Demografico Area Amministrativa-Demografica", categoria "C", posizione economica "C1", riservato ai sensi della legge 68/99 esclusivamente a persone disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99;
trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:
 - retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 20.344,07
 - indennità di comparto;
 - indennità di vacanza contrattuale;
 - 13[^] mensilità;
 - eventuale trattamento accessorio;

- eventuale assegno per il nucleo familiare;
Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) a.1 cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
- a.2 cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.
oppure
- a.3 cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:
 - a.3.1 familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - a.3.2 cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana
-
- b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
 - e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
 - f) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado – durata quinquennale.
- i) Patente di guida di tipo B
- j) iscrizione negli elenchi dei disabili ai sensi della legge 68/99;

3. Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice tramite computer, macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto “B” al presente avviso, entro il 07/03/2019 tramite:

- posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all’art. 65 del D.Lgs. 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) ed esclusivamente all’indirizzo segreteria.sangillio@gigapec.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l’ora di spedizione della domanda è comprovata dall’attestazione dell’invio dell’istanza;

Si precisa che l’invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). In tal caso il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, il giorno della prima prova concorsuale, ciascun foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge;

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione;

Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell’ente.

3) consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 9,00- 11,00; mercoledì ore 9,00-11,00; il giovedì ore 13,00-15,00; venerdì ore 9,00-11,00);

4) raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di concorso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente punto 3), indirizzata: "All'Amministrazione Comunale del COMUNE DI SAN GILLIO – Via Roma n 6 – 10040 SAN GILLIO (TO)", deve contenere le seguenti dichiarazioni rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:
- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, numeri telefonici e/o fax ed eventuale indirizzo PEC e/o mail;
 - b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza di cui alla lettera a) del punto 2;
 - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - h) il possesso del titolo di studio di cui alla lettera h) del punto 2 del presente bando, con l'indicazione precisa dell'Istituto presso la quale è stato conseguito il diploma e dell'anno scolastico;
 - i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
 - j) di essere iscritto negli elenchi dei disabili ai sensi della legge 68/99;
 - k) il possesso della patente di guida di tipo B (in corso di validità)

l) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito e a parità di merito e di titoli, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando;

(per i soli cittadini non italiani)

- a) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (ad eccezione dei soggetti di cui alla lettera a.3.2. del punto 2);
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici del Comune di San Gillio, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

- 5. Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:
 - anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
 - dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
 - della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.
- 6. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

7. Gli esami, che si svolgeranno secondo le speciali norme contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA;

UNA PROVA ORALE CHE COMPRENDE L'ACCERTAMENTO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E NOZIONI DI INFORMATICA (articolo 37 del D.Lgs. 165/2001, del Testo unico sul pubblico impiego, modificato dal decreto n. 75 pubblicato il 25 maggio 2017)

e verteranno sulle seguenti materie:

Prove scritte: Leggi sull'ordinamento degli Enti locali - Norme in materia di servizi demografici (anagrafe – stato civile – leva ed elettorale) - Normativa concernente la tenuta dei servizi di archivio e protocollo - Elementi di diritto Costituzionale ed Amministrativo.

Prova orale: materie delle prove scritte;

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

8. Le prove d'esame si terranno con il seguente calendario:

giorno 02/04/2019 ORE 9:00 prova scritta

giorno 09/04/2019 ORE 9:00 prova orale

Le prove si terranno nella sala consiliare del Comune di San Gillio in Via Roma 6.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito del Comune (www.comune.sangillio.to.it) entro il 14/03/2019;

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune (www.comune.sangillio.to.it) entro il 06/04/2019;

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Si informa inoltre che la comunicazione della

data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

9. I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.
10. La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura di posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale successivamente alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio, per i quali sussiste l'obbligo di riserva ai soggetti di cui all'art. 1, della legge 68/99, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.
11. L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

12. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo, l'idoneità fisica del vincitore, ai sensi della normativa vigente.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

- 13 L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.
14. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.
15. Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Amministrativo del Comune (Tel. 011/9840813 – INT. 5)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale Dott. Angelo TOMARCHIO.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito internet www.comune.sangillio.to.it - Sezione Concorsi.

Allegato A)

- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA -

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.5) gli orfani di guerra;
- A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.8) i feriti in combattimento;
- A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA

All'Amministrazione Comunale
Del COMUNE DI SAN GILLIO
VIA ROMA 6
10040 SAN GILLIO (TO)

Il/La Sottoscritto/a.....
.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO" AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA - CAT. "C" RISERVATO AI SENSI DELLA LEGGE 68/99 ESCLUSIVAMENTE A PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA STESSA LEGGE.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

DICHIARA

- di essere nat... a(prov.....) il e residente
a(prov.....)

Vian.....C.A.P..... Tel. /

MAIL

Di essere cittadino/a italiano SI

Oppure: di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Oppure: di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Oppure: di essere cittadino del seguente paese: titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:.....
..... (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza)

Di aver riportato condanne penali:

SI NO

se SI indicare quali:

.....

Di aver procedimenti penali in corso:

SI NO

se SI indicare quali:

.....

per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ..)

Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

Di possedere idoneità fisica all'impiego

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

- Diploma di
conseguito presso nell'anno scolastico
..... con la votazione

Di essere iscritto negli elenchi dei disabili ai sensi della legge 68/99;

*(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i.
- Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).*

che in relazione al proprio handicap necessita, ai
fini del sostenimento delle prove d'esame:

- del/i seguente/i ausili.....;
- di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica
di cui all'art. 4 della stessa legge.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi
comunicazione relativa al concorso:

cognome e nome.....

Via.....n.....

Localitàc.a.p.....

rov..... Telefono n.....; n. fax, indirizzo PEC
.....; indirizzo mail
.....

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a
parità di valutazione *(riportare dall'allegato A) al bando i numeri corrispondenti alla situazione
del candidato: es. A.19, B.2, ecc. Per quanto riguarda i punti A.18 e B.1 indicare anche il n. figli a carico)*

.....
.....
.....;

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega:

- (ricorrendone il caso) la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.

Data

Sottoscrizione

.....

N.B. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.