

COMUNE DI MAGLIONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257
Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 10 giugno 2015

**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance Anno 2015 –
Approvazione sistema operativo di valutazione della performance.**

L'anno duemilaquindici, addì dieci del mese di giugno, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

1. CAUSONE Pier Franco
2. SANTIA' Simona
3. FIORENZA Franca

Risulta assente: SANTIA' Simona

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi CUNTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Pier Franco CAUSONE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 10.06.2015
OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2015 –
Approvazione sistema operativo di valutazione della performance.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.


Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Cunti)

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sindaco
(Pierluigi Causone)



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 29.10.2009 n. 150, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta);

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguare il precedente strumento regolamentare ai principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150: "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato con atto della Giunta Comunale n. 7 del 12.03.2014, avente ad oggetto: "Nomina O.I.V. – Determinazioni";

ACCLARATO che:

- a. Gli atti della programmazione, ivi compreso quelli di valutazione, sono alla base del ciclo della performance;
- b. Il Bilancio, l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono il Piano della Performance dell'Ente;
- c. La Relazione Previsionale e Programmatica rappresenta il documento di programmazione della performance strategica annuale e triennale degli obiettivi e strategie del Programma di Mandato del Sindaco;
- d. Il PEG rappresenta il documento di programmazione operativa e attuativa degli indirizzi e degli obiettivi strategici;
- e. Il PEG, quale piano della performance, è approvato entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio;
- f. Gli obiettivi programmati sono generalmente definiti secondo i caratteri di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs del 27.10.2009, n. 150;
- g. Con periodicità quadrimestrale i singoli responsabili di struttura organizzativa informano l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), sullo stato di attuazione delle performance programmate, anche al fine di proporre la riprogrammazione degli obiettivi e delle performance stesse;

ATTESO che l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e che il medesimo art. 107 attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi ivi compresi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

CONSIDERATO inoltre che l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 21 del 08.06.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017 allegata al bilancio di previsione annuale 2015 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2015/2017, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2015;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance per l'anno 2015, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il sistema operativo di valutazione della performance, redatto in osservanza delle vigenti disposizioni normative ed alla luce degli orientamenti espressi dalla CIVIT e dall'ANCI, in riferimento ai seguenti obiettivi:

- a. L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b. La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- c. L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d. La qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- e. Il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- f. L'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni dell'utenza;
- g. La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- h. Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

RILEVATO che l'individuazione, la misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati avverrà sulla base del Titolo III del Regolamento approvato con atto della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010 attraverso un processo fondato sugli indicatori dell'efficienza tecnica ed economica e dell'efficacia;

ATTESO che durante l'anno 2015, sarà cura dell'Ente arricchire le relazioni con i cittadini, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, implementando la:

- pubblicazione, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito Web del Comune, i documenti previsti dall'art. 11, comma 7, dello stesso Decreto (150/2009);
- modalità di rendicontazione sociale, attraverso l'individuazione delle attività di ricaduta sociale del Comune, coi relativi indicatori, attività consistenti ed aventi rilevanza esterna;

EVIDENZIATO che gli indicatori di performance sono costituiti da elementi di misurazione, come relazioni, rapporti, dati, ecc., che esprimono il valore della ricaduta sociale di ciascuna attività e che, in ordine agli indicatori utili alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale, si considerano:

1. per i titolari di posizione organizzativa, il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, il contributo arrecato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, la capacità di valutazione dei propri collaboratori;
2. per il restante personale, il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, il contributo arrecato alla performance della unità organizzativa in cui è incardinato, le competenze ed i comportamenti professionali;

ATTESO che:

- a. per tutto il personale il punteggio si attribuisce in base alla % di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi relativi ai servizi cui è preposto;
- b. la valutazione dei comportamenti organizzativi fornisce un contributo del 50% del punteggio a ciascun dipendente;

RITENUTO di determinare i seguenti indirizzi operativi:

1. Griglia per l'attribuzione dei punteggi

Capacità di relazione con colleghi e con l'utenza	Punteggio da 0 a 3
Efficienza organizzativa ed affidabilità	Punteggio da 0 a 5
Capacità di gestire il ruolo rivestito	Punteggio da 0 a 5
Motivazione al miglioramento del livello di professionalità	Punteggio da 0 a 9
Responsabilizzazione verso i risultati	Punteggio da 0 a 3
Abilità tecnico-amministrativa	Punteggio da 0 a 7
Livello di autonomia e di iniziativa	Punteggio da 0 a 7
Rispetto dei tempi di esecuzione	Punteggio da 0 a 3
Quantità delle prestazioni	Punteggio da 0 a 5
Flessibilità	Punteggio da 0 a 7
Capacità di rispettare e far rispettare le regole dell'organizzazione, promuovendo la qualità del servizio	Punteggio da 0 a 6
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Punteggio da 0 a 7
Conoscenza degli strumenti e delle metodologie di lavoro	Punteggio da 0 a 4
Capacità di interagire con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi prefissati	Punteggio da 0 a 5
Arricchimento professionale ed aggiornamento	Punteggio da 0 a 3

Attitudine all'analisi ed alla condivisione delle soluzioni	Punteggio da 0 a 7
Capacità di direzione di gruppi di lavoro	Punteggio da 0 a 7
Capacità di motivare e responsabilizzare i propri collaboratori	Punteggio da 0 a 5
Orientamento all'utenza	Punteggio da 0 a 3

Performance organizzativa: max 50 punti;

Valutazione da parte dell'O.I.V. sul Titolare di Posizione Organizzativa e del Sindaco sul Segretario Generale: max 50 punti;

2. Posizionamento del personale nelle fasce di merito

Si procede alla suddivisione del personale dipendente in quattro fasce di merito, indipendentemente dalla categoria di inquadramento. La medesima suddivisione per fasce di merito va replicata sia per il personale avente qualifica dirigenziale che per il personale titolare di posizione organizzativa.

Fascia di merito	% di personale	% di risorse da attribuire
1	30%	50%
2	40%	30%
3	20%	15%
4	10%	5%

In caso di parità di punteggio, si darà precedenza all'anzianità di servizio acquisita presso il medesimo Comune;

Nell'ipotesi in cui il numero dei dipendenti collocati in ciascuna fascia di merito non risulti intero, si provvederà all'arrotondamento all'unità superiore o inferiore;

Si procede, quindi, alla quantificazione dell'ammontare del premio da assegnare, ponendo a base del calcolo i seguenti coefficienti:

- a. Il monte orario settimanale;
- b. Il servizio prestato nell'anno;

Definito per ciascun dipendente l'ammontare teorico delle risorse erogabili, lo si rapporta con il punteggio ottenuto nella scheda di valutazione, in maniera da definire l'importo della retribuzione spettante.

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile sulla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

A VOTI unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per, l'effetto:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2015, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in conformità all'art. 169, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
3. di stabilire che i Responsabili dei Servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;
4. di dare atto, pertanto, che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili di servizio, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. di stabilire che, ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
6. di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei Responsabili dei Servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 4);
7. di stabilire altresì, ai sensi dell'art. 48 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di amministrazione nei termini più sopra descritti;
8. di approvare il sistema operativo di valutazione della Performance nel dettaglio illustrato in premessa ad integrazione degli artt. 14 – 18 del Regolamento approvato con atto della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010.

Con separata votazione, resa in forma palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

BILANCIO DI PREVISIONE - Capitoli P.E.G - ANNO 2015

Tipo: ENTRATA

CODICE NUMERO	RISORSA DENOMINAZIONE	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
				7.000,00	7.000,00	
	Avanzo di Amministrazione + Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata di cui:			7.000,00	7.000,00	
	- Fondi Vincolati					
	- Finanziamento Investimenti					
	- Fondo Ammortamento					
	- Fondi Non Vincolati					
	TITOLO 1					
	Entrate Tributarie					
	101 CATEGORIA 1					
	Imposte					
1.01.0010	IMU	35.947,55	41.415,00	61.385,00	102.800,00	
10	IMU	35.947,55	41.415,00	61.385,00	102.800,00	
di cui:						
	Art. 99 imu	35.947,55	41.415,00	61.385,00	102.800,00	R CAUSONE Pier Franco
1.01.0011	IMU - ACCERTAMENTI	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	
11	IMU - ACCERTAMENTI	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	
di cui:						
	Art. 99 imu - accertamenti	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	R CAUSONE Pier Franco
1.01.0013	TASI		22.290,00	12.510,00	34.800,00	
13	TASI		22.290,00	12.510,00	34.800,00	
di cui:						
	Art. 99 tasi		22.290,00	12.510,00	34.800,00	R Arch. FARDIN Alessandra
1.01.0040	ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	1.427,95		0,00		
40	ADDIZIONALE COMUNALE ENERGIA ELETTRICA	1.427,95		0,00		
di cui:						
	Art. 99 addizionale comunale energia elettrica	1.427,95		0,00		R CAUSONE Pier Franco
1.01.0050	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	39.500,00	39.500,00	-3.500,00	36.000,00	
50	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	39.500,00	39.500,00	-3.500,00	36.000,00	
di cui:						
	Art. 99 addizionale comunale all'irpef	39.500,00	39.500,00	-3.500,00	36.000,00	R CAUSONE Pier Franco
	TOTALE CATEGORIA 1	78.875,50	105.205,00	69.395,00	174.600,00	
	102 CATEGORIA 2					
	Tasse					
1.02.0060	TOSAP	2.634,46	2.680,00	1.020,00	3.700,00	
60	TOSAP	2.634,46	2.680,00	1.020,00	3.700,00	
di cui:						
	Art. 99 tosap	2.634,46	2.680,00	1.020,00	3.700,00	R PASTERIS Pietro
1.02.0070	TARI	51.900,00	54.500,00	500,00	55.000,00	

Comune di Magliore

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE - Capitoli P.E.G - ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
70	70	TARI	51.900,00	54.500,00	500,00	55.000,00	
	di cui:	Art. 99 tari	51.900,00	54.500,00	500,00	55.000,00	R CAUSONE Pier Franco
1.02.0071		TASSA RACCOLTA RIFIUTI - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	10.000,00		2.000,00	2.000,00	
71	71	TASSA RACCOLTA RIFIUTI - ACCERTAMENTI ANNI PRECEDENTI	10.000,00		2.000,00	2.000,00	
	di cui:	Art. 99 tassa raccolta rifiuti - accertamenti anni precedenti	10.000,00		2.000,00	2.000,00	R CAUSONE Pier Franco
		TOTALE CATEGORIA 2	64.534,46	57.180,00	3.520,00	60.700,00	
		103 CATEGORIA 3					
		Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie					
1.03.0110		DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	151,30	200,00	100,00	300,00	
110	110	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	151,30	200,00	100,00	300,00	
	di cui:	Art. 99 diritti sulle pubbliche affissioni	151,30	200,00	100,00	300,00	R PASTERIS Pietro
1.03.0120		FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	125.735,00	117.620,00	-47.533,00	70.087,00	
120	120	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	125.735,00	117.620,00	-47.533,00	70.087,00	
	di cui:	Art. 99 fondo solidarieta' comunale	125.735,00	117.620,00	-47.533,00	70.087,00	R CAUSONE Pier Franco
		TOTALE CATEGORIA 3	125.886,30	117.820,00	-47.433,00	70.387,00	

Comune di Maglione

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE - Capitoli P.E.G - ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA	ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCIO		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE			VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	RIEPILOGO TITOLO 1					
101	Categoria 1	78.875,50	105.205,00	69.395,00	174.600,00	
102	Categoria 2	64.534,46	57.180,00	3.520,00	60.700,00	
103	Categoria 3	125.886,30	117.820,00	-47.433,00	70.387,00	
	TOTALE TITOLO 1	269.296,26	280.205,00	25.482,00	305.687,00	

Comune di Maglione

Tipo: ENTRATA

BILANCIO DI PREVISIONE - Capitoli P.E.G - ANNO 2015

CODICE NUMERO	RISORSA		ACCERTAMENTO Ultimo esercizio chiuso	PREVISIONI DEFINITIVE esercizio in corso	PREV. DI COMP. X L'ES. DEL PRES. BILANCI		ANNOTAZIONI
	DENOMINAZIONE				VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI	
	TITOLO 2						
	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici						
	201 CATEGORIA 1						
	Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato						
2.01.0130	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO		41.337,20	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	
130 130 di cui:	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELL'INTERNO		41.337,20	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	
	Art. 99 trasferimento dal ministero dell'interno		41.337,20	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	R CAUSONE Pier Franco
	TOTALE CATEGORIA 1		41.337,20	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	
	202 CATEGORIA 2						
	Contributi e trasferimenti correnti dalla regione						
2.02.0440	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		1.000,00	300,00	-200,00	100,00	
440 440 di cui:	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE		1.000,00	300,00	-200,00	100,00	
	Art. 99 trasferimenti correnti dalla regione		1.000,00	300,00	-200,00	100,00	R CAUSONE Pier Franco
	TOTALE CATEGORIA 2		1.000,00	300,00	-200,00	100,00	

COMUNE DI MAGLIONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Telefono 0161/400123 – fax 0161/400257
Piazza XX Settembre n. 4 - MAGLIONE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 del 10 giugno 2015

**OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance Anno 2015 –
Approvazione sistema operativo di valutazione della performance.**

L'anno duemilaquindici, addì dieci del mese di giugno, alle ore 16,30, nella sala delle adunanze, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale, della quale sono membri i Signori:

1. CAUSONE Pier Franco
2. SANTIA' Simona
3. FIORENZA Franca

Risulta assente: SANTIA' Simona

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Luigi CUNTI, il quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Pier Franco CAUSONE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 10.06.2015
OGGETTO: Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2015 -
Approvazione sistema operativo di valutazione della performance.

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.


Il Segretario Comunale
(Dott. Luigi Cunti)

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Sindaco
(Pier Enrico Causone)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 29.10.2009 n. 150, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 15.12.2010, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta);

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi al fine di adeguare il precedente strumento regolamentare ai principi contenuti nel D.Lgs. 27.10.2009, n. 150: "Attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato con atto della Giunta Comunale n. 7 del 12.03.2014, avente ad oggetto: "Nomina O.I.V. - Determinazioni";

ACCLARATO che:

- a. Gli atti della programmazione, ivi compreso quelli di valutazione, sono alla base del ciclo della performance;
- b. Il Bilancio, l'allegata Relazione Previsionale e Programmatica ed il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituiscono il Piano della Performance dell'Ente;
- c. La Relazione Previsionale e Programmatica rappresenta il documento di programmazione della performance strategica annuale e triennale degli obiettivi e strategie del Programma di Mandato del Sindaco;
- d. Il PEG rappresenta il documento di programmazione operativa e attuativa degli indirizzi e degli obiettivi strategici;
- e. Il PEG, quale piano della performance, è approvato entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio;
- f. Gli obiettivi programmati sono generalmente definiti secondo i caratteri di cui all'art. 5, comma 2 del D.Lgs del 27.10.2009, n. 150;
- g. Con periodicità quadrimestrale i singoli responsabili di struttura organizzativa informano l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), sullo stato di attuazione delle performance programmate, anche al fine di proporre la riprogrammazione degli obiettivi e delle performance stesse;

ATTESO, che l'art. 107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente e che il medesimo art. 107 attribuisce ai responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi ivi compresi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

CONSIDERATO inoltre che l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisca il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 21 del 08.06.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015;

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017 allegata al bilancio di previsione annuale 2015 recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2015/2017, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi per l'anno 2015;

RILEVATO che il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei servizi e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei responsabili stessi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance per l'anno 2015, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il sistema operativo di valutazione della performance, redatto in osservanza delle vigenti disposizioni normative ed alla luce degli orientamenti espressi dalla CIVIT e dall'ANCI, in riferimento ai seguenti obiettivi:

- a. L'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di raggiungimento dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- b. La modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- c. L'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- d. La qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- e. Il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- f. L'impatto delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni dell'utenza;
- g. La rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
- h. Lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione.

RILEVATO che l'individuazione, la misurazione e la valutazione degli obiettivi programmati avverrà sulla base del Titolo III del Regolamento approvato con atto della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010 attraverso un processo fondato sugli indicatori dell'efficienza tecnica ed economica e dell'efficacia;

ATTESO che durante l'anno 2015, sarà cura dell'Ente arricchire le relazioni con i cittadini, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, implementando la:

- pubblicazione, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito Web del Comune, i documenti previsti dall'art. 11, comma 7, dello stesso Decreto (150/2009);
- modalità di rendicontazione sociale, attraverso l'individuazione delle attività di ricaduta sociale del Comune, coi relativi indicatori, attività consistenti ed aventi rilevanza esterna;

EVIDENZIATO che gli indicatori di performance sono costituiti da elementi di misurazione, come relazioni, rapporti, dati, ecc., che esprimono il valore della ricaduta sociale di ciascuna attività e che, in ordine agli indicatori utili alla misurazione ed alla valutazione della performance individuale, si considerano:

1. per i titolari di posizione organizzativa, il raggiungimento di specifici obiettivi individuali, il contributo arrecato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, la capacità di valutazione dei propri collaboratori;
2. per il restante personale, il raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali, il contributo arrecato alla performance della unità organizzativa in cui è incardinato, le competenze ed i comportamenti professionali;

ATTESO che:

- a. per tutto il personale il punteggio si attribuisce in base alla % di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi relativi ai servizi cui è preposto;
- b. la valutazione dei comportamenti organizzativi fornisce un contributo del 50% del punteggio a ciascun dipendente;

RITENUTO di determinare i seguenti indirizzi operativi:

1. Griglia per l'attribuzione dei punteggi

Capacità di relazione con colleghi e con l'utenza	Punteggio da 0 a 3
Efficienza organizzativa ed affidabilità	Punteggio da 0 a 5
Capacità di gestire il ruolo rivestito	Punteggio da 0 a 5
Motivazione al miglioramento del livello di professionalità	Punteggio da 0 a 9
Responsabilizzazione verso i risultati	Punteggio da 0 a 3
Abilità tecnico-amministrativa	Punteggio da 0 a 7
Livello di autonomia e di iniziativa	Punteggio da 0 a 7
Rispetto dei tempi di esecuzione	Punteggio da 0 a 3
Quantità delle prestazioni	Punteggio da 0 a 5
Flessibilità	Punteggio da 0 a 7
Capacità di rispettare e far rispettare le regole dell'organizzazione, promuovendo la qualità del servizio	Punteggio da 0 a 6
Senso di appartenenza ed attenzione all'immagine dell'Ente	Punteggio da 0 a 7
Conoscenza degli strumenti e delle metodologie di lavoro	Punteggio da 0 a 4
Capacità di interagire con gli altri responsabili per raggiungere gli obiettivi prefissati	Punteggio da 0 a 5
Arricchimento professionale ed aggiornamento	Punteggio da 0 a 3

Attitudine all'analisi ed alla condivisione delle soluzioni	Punteggio da 0 a 7
Capacità di direzione di gruppi di lavoro	Punteggio da 0 a 7
Capacità di motivare e responsabilizzare i propri collaboratori	Punteggio da 0 a 5
Orientamento all'utenza	Punteggio da 0 a 3

Performance organizzativa: max 50 punti;

Valutazione da parte dell'O.I.V. sul Titolare di Posizione Organizzativa e del Sindaco sul Segretario Generale: max 50 punti;

2. Posizionamento del personale nelle fasce di merito

Si procede alla suddivisione del personale dipendente in quattro fasce di merito, indipendentemente dalla categoria di inquadramento. La medesima suddivisione per fasce di merito va replicata sia per il personale avente qualifica dirigenziale che per il personale titolare di posizione organizzativa.

Fascia di merito	% di personale	% di risorse da attribuire
1	30%	50%
2	40%	30%
3	20%	15%
4	10%	5%

In caso di parità di punteggio, si darà precedenza all'anzianità di servizio acquisita presso il medesimo Comune;

Nell'ipotesi in cui il numero dei dipendenti collocati in ciascuna fascia di merito non risulti intero, si provvederà all'arrotondamento all'unità superiore o inferiore;

Si procede, quindi, alla quantificazione dell'ammontare del premio da assegnare, ponendo a base del calcolo i seguenti coefficienti:

- a. Il monte orario settimanale;
- b. Il servizio prestato nell'anno;

Definito per ciascun dipendente l'ammontare teorico delle risorse erogabili, lo si rapporta con il punteggio ottenuto nella scheda di valutazione, in maniera da definire l'importo della retribuzione spettante.

VISTO il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile sulla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

A VOTI unanimi, resi nei modi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la narrativa e, per, l'effetto:

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance per l'esercizio finanziario 2015, come risultante dagli allegati elaborati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le risorse dell'entrata e gli interventi della spesa sono stati graduati in capitoli ed i servizi in centri di costo in conformità all'art. 169, comma 2, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
3. di stabilire che i Responsabili dei Servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio;
4. di dare atto, pertanto, che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili di servizio, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
5. di stabilire che, ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta che comportino impegni di spesa, l'assunzione dell'impegno stesso avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
6. di stabilire che, nell'ipotesi di successivi e separati provvedimenti con cui la Giunta approvi atti di amministrazione integrativi, in materia di indirizzi, del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione dei relativi impegni di spesa dovrà aver luogo a cura dei Responsabili dei Servizi, con successivo provvedimento secondo il principio generale richiamato al punto 4);
7. di stabilire altresì, ai sensi dell'art. 48 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267, che la competenza della Giunta dovrà intendersi circoscritta all'approvazione dei soli atti di amministrazione nei termini più sopra descritti;
8. di approvare il sistema operativo di valutazione della Performance nel dettaglio illustrato in premessa ad integrazione degli artt. 14 – 18 del Regolamento approvato con atto della Giunta Comunale n. 34 del 28.12.2010.

Con separata votazione, resa in forma palese, ad esito unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.



10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

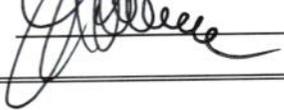
50

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

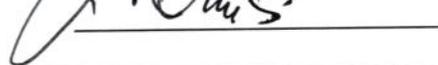
L'ASSESSORE



IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO COMUNALE



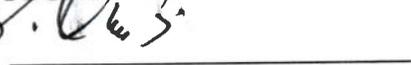


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 27 GIU. 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.L.vo 18.08.2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 27 GIU. 2015 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li 27 GIU. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

