



COMUNE DI MAGLIONE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 0161/400123 - info@comune.maglione.to.it

Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 28/07/2022

OGGETTO: DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FRUIZIONE DI BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'Anno DUEMILAVENTIDUE, addì VENTOTTO del mese di LUGLIO alle ore 17:30, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito la Giunta Comunale in sessione * e in seduta pubblica di * convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAUSONE Pier Franco	Sindaco	X	
SANTIA' Simona	Assessore	X	
FIorenza Franca	Assessore	X	
Totale		3	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale D.ssa CARLINO Carmen, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CAUSONE Pier Franco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 28/07/2022

OGGETTO: DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE FRUIZIONE DI BUONI PASTO A FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(F.to Pier Franco CAUSONE)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n.2/2013.

Attesta, inoltre, la copertura finanziaria (art.153, c.5 T.U. n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(F.to Pier Franco CAUSONE)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario stabilire la disciplina delle modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del comune di Maglione, nel rispetto dalle norme vigenti e dei contratti collettivi nazionali e regionali;

CHE il Comune di Maglione, in relazione al proprio assetto organizzativo e in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato, determinato, a tempo pieno e parziale), il servizio sostitutivo della mensa attraverso l'attribuzione di buoni pasto in forma elettronica (card).

DATO ATTO il servizio sostitutivo di mensa viene erogato nella forma dei buoni pasto in forma elettronica (card). I buoni pasto non possono essere sostituiti da indennità monetarie e non sono cedibili a terzi.

CHE gli aventi titolo potranno spendere i buoni pasto presso tutti gli esercizi abilitati alla somministrazione di alimenti e di bevande, nel rispetto del decreto interministeriale del Ministro dello sviluppo economico e delle infrastrutture e dei trasporti 7.6.2017, n. 122, in attuazione dell'art. 144, c. 5 del D. lgs. 18.4.2016, n. 50.

CHE le carte elettroniche (su cui sono caricati i buoni pasto) sono acquistate dall'ufficio segreteria, avvalendosi delle convenzioni Consip o dei servizi offerti dal mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni, che provvede alla distribuzione delle carte elettroniche ai dipendenti in servizio presso il comune di Maglione.

RAVVISATO che il diritto a usufruire dei buoni pasto, fatti salvi eventuali vincoli di bilancio, normativi e contrattuali, spetta al personale dipendente, nei limiti del rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali ovvero su sei giorni settimanali con rientri pomeridiani), purché siano prestate nella giornata almeno 7 ore complessive di lavoro, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore, usufruendo dell'istituto della flessibilità.

RILEVATO che per poter fruire del servizio sostitutivo della mensa occorre che ricorrano tutti i seguenti presupposti:

- a) il dipendente deve essere in servizio effettivo e deve registrare le presenze della giornata;
- b) il dipendente deve avere prestato attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, in una delle modalità previste dai commi successivi del presente articolo, effettuare una pausa pranzo indicata all'art. 3, comma 1-) e proseguire l'attività lavorativa al pomeriggio;

- c) il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio, entro la fascia oraria tra le 12 e le 14. L'ampiezza della fascia per la pausa pranzo tiene conto dei vari profili professionali e degli orari individuali assegnati sulla base delle articolazioni temporali del servizio.

Il diritto spetta anche per le prestazioni di lavoro straordinario ai dipendenti che effettuano, debitamente e preventivamente autorizzato dal responsabile del servizio di appartenenza, in un giorno non previsto per il rientro pomeridiano per esigenze strettamente funzionali alle attività da svolgere, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 7 ore di lavoro presso l'ente locale di appartenenza.

Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale nei soli giorni in cui svolgono un orario non inferiore a 7 ore nella giornata e con la pausa di almeno 30 minuti e di massimo 2 ore.

Il diritto di mensa è funzionale al servizio svolto, certificato da idonei sistemi di rilevazione automatizzati. I dipendenti aventi diritto devono registrare l'uscita per la pausa pranzo, effettuare l'intervallo e registrare di nuovo l'entrata per proseguire con l'orario pomeridiano. Nel caso in cui il dipendente non abbia potuto effettuare la registrazione, l'effettiva prestazione dell'attività lavorativa deve essere attestata dal dipendente e siglata dal responsabile del servizio. Non saranno attribuiti buoni pasto a chi non abbia correttamente adempiuto alle operazioni di registrazione.

Concorrono al raggiungimento delle 7 ore utili per avere diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per le condizioni previste dal contratto nazionale di lavoro e delle norme vigenti, purché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia ridistribuita tra il mattino e il pomeriggio e, comunque, in contiguità con l'orario previsto per la pausa pranzo.

Se per esigenze di servizio l'orario si proroghi eccezionalmente oltre le 12 ore effettive, spettano n. 2 buoni pasto, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

RILEVATO che non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, indipendentemente dalla natura dell'assenza, o nei giorni in cui non si effettua il rientro pomeridiano.

I dipendenti in missione che usufruiscono del trattamento di trasferta e che ne chiedono il rimborso delle spese sostenute per i pasti nei limiti previsti non hanno diritto al buono pasto.

Non si ha diritto al buono pasto nei giorni in cui la prestazione lavorativa sia svolta in modalità agile (*smartworking*) oppure in telelavoro.

DATO ATTO che il valore nominale di ciascun buono è di € 6,50, nel rispetto delle condizioni fissate dall'art. 5, c. 7 del D.L. 6.7.2012, n. 95, convertito con L. 7.8.2012, n. 135, dagli artt. 45 e 46 del C.C.N.L. 14.9.2000 e dall'art. 13 del C.C.N.L. 9.5.2006. Il valore nominale determinato è al netto dei 2/3 del costo convenzionale del pasto che il comune di Maglione avrebbe dovuto sostenere con l'attivazione di un proprio servizio di mensa.

Futuri adeguamenti saranno possibili, previa contrattazione decentrata e successiva formale adozione con deliberazione della Giunta comunale di Maglione, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla legge.

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTI i pareri resi, sotto il profilo della regolarità tecnica amministrativa e contabile, dal Responsabile del Servizio interessato;

CON votazione unanime palese espressa per alzata di mano:

DELIBERA

DI APPROVARE la disciplina delle modalità di erogazione del servizio sostitutivo della mensa a favore dei dipendenti del comune di Maglione, nel rispetto dalle norme vigenti e dei contratti collettivi nazionali e regionali, come individuate nella premessa;

DI DEMANDARE al Responsabile del servizio interessato l'adozione dei provvedimenti di concreta applicazione;

SUCCESSIVAMENTE

CON SEPARATA VOTAZIONE, anch'essa unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE
F.to SANTIA' Simona

IL PRESIDENTE
F.to CAUSONE Pier Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa CARLINO Carmen

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 12-set-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267.

Lì 12-set-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa CARLINO Carmen

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 12-set-2022 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa CARLINO Carmen

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 12-set-2022 D.ssa CARLINO Carmen

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

X La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Lì, 28 luglio 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa CARLINO Carmen