



**COMUNE DI MAGLIONE**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Tel. 0161/400123 - info@comune.maglione.to.it  
Piazza XX Settembre n. 4 – MAGLIONE

**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 2 del 28/01/2025**

---

OGGETTO: Determinazione della struttura organizzativa dell'ente

---

L'Anno DUEMILAVENTICINQUE, addì VENTOTTO del mese di GENNAIO alle ore 18:45, nella sala delle adunanze consiliari, convocato con avvisi scritti e notificati a norma di legge si è riunito la Giunta Comunale in sessione \* e in seduta pubblica di \* convocazione, del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CHIMENTI Giovanni	Sindaco	X	
GARRONE Pier Domenico	Vice Sindaco	X	
SUPERTI Valeria	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. Sergio MAGGIO, la quale provvede alla redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor CHIMENTI Giovanni nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo, esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità tecnica – amministrativa e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza della presente azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
(Giovanni CHIMENTI)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esaminati gli atti d'ufficio, esprime e rilascia parere favorevole di regolarità contabile, comportante riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 3 lett. b) del D.L. n. 174/2012 convertito in L. 213/2012 nonché ai sensi del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione C.C. n. 2/2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Giovanni CHIMENTI)

---

LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI:**

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa;
- il D. Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 1 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, a criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- l'art. 5, commi 1 e 2, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione;
- l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che prevede come norma di principio che la disciplina degli uffici e dei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale sia disposta con lo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi resi ai cittadini;

- il D. Lgs. 150/2009, e s.m.i. che detta principi improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 che individua nella Giunta Comunale, l'organo deputato all'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la seguente deliberazione della Giunta comunale:

- n. 15 del 15 aprile 2024, ad oggetto: *Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;*

CONSIDERATO che:

- la recente normativa in tema di personale degli Enti Pubblici detta precise indicazioni finalizzate al contenimento della spesa e all'organizzazione interna del personale che si traducono in un processo di riduzione dei costi anche attraverso una migliore riorganizzazione dei servizi e riduzione delle unità organizzative;
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007), all'art. 1, comma 557 e s.m.i. detta precise disposizioni alle Amministrazioni Pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, consistenti prioritariamente nella riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto alle spese correnti, alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso l'accorpamento di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni organizzative in organico;

DATO ATTO che l'organizzazione deve perseguire il miglior sviluppo delle Performance dell'Ente secondo gli obiettivi definiti nel programma di mandato dell'Amministrazione e inseriti nei documenti di programmazione economico-finanziaria a carattere strategico e operativo;

CONSIDERATO che, perseguendo una concreta attuazione dei sopra esposti principi legislativi in tema di efficienza delle Amministrazioni Pubbliche, nonché dei principi stabiliti dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 28/12/2010, è già stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente prevedendo 4

Settori:

- D1 PERSONALE
- D2 AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- D3 VIGILANZA E SERVIZI VARI
- D4 TECNICA E TECNICO - MANUTENTIVO;

DATO ATTO che è intenzione di questa Amministrazione porre al centro dell'azione organizzativa il cittadino quale utente dei servizi forniti dall'Ente focalizzando quindi l'attenzione sulla gestione del personale e degli uffici e perseguendo l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso un procedimento di semplificazione e nuova informatizzazione degli uffici;

DATO ATTO che:

- le modifiche apportate alla struttura organizzativa dalla presente deliberazione entreranno in vigore a far data dal 01 febbraio 2025 e dovranno essere attuate, con gradualità e condivisione dei processi amministrativi;
- i Responsabili di Settore, (poiché l'ente è privo di titolari di incarico di Elevata Qualificazione art. 16 comma 4 C.C.N.L. 16/11/2022), sono individuati e nominati dal Sindaco, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dagli artt. 16 e 18 del C.C.N.L. 16/11/2022 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i Responsabili di Settore, nell'ambito delle funzioni di loro competenza potranno disporre che il personale formalmente assegnato al loro Settore sia utilizzato a seconda delle necessità nei servizi facenti parte dello stesso Settore;

- il Segretario Comunale, nell'ambito delle proprie funzioni, disporrà la mobilità interna dei dipendenti tra i diversi Settori e coordinerà l'attuazione della presente modifica organizzativa;

VISTI i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e qui si intende integralmente richiamata.

DI APPROVARE, con decorrenza dal 01 febbraio 2025, lo schema organizzativo che individua e definisce la struttura fondamentale dell'Ente nonché il piano di assegnazione delle risorse umane e il relativo quadro delle competenze specifiche a livello di Settori e servizi, schema che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1).

DI DARE ATTO che, per effetto della presente riorganizzazione, si provvederà all'individuazione e alla nomina da parte del Sindaco dei Responsabili del Servizio, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dagli art. 16 e 18 del C.C.N.L. 16/11/2022 e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e con successivo provvedimento si procederà alla nuova graduazione delle stesse, nell'ambito della disponibilità di risorse previste dalla vigente normativa.

DI DARE, ALTRESI', ATTO che il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore, provvederanno, per quanto di propria competenza, con successivi atti alla formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti al nuovo assetto dell'Ente dato dalla struttura organizzativa approvata con la presente deliberazione.

DI DARE MANDATO al Segretario Comunale e ai Responsabili di Settore di adottare tutti gli atti necessari a garantire l'ottimale funzionalità dei servizi che dovrà essere attuata con gradualità e condivisione dei processi amministrativi.

DI PRECISARE che, con successivi atti, saranno riassegnate le unità di personale in ragione del fabbisogno funzionale conseguente alla predetta attività di riorganizzazione dei servizi e delle risorse.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali.

DI PRECISARE che il presente provvedimento non comporta movimentazioni contabili né in entrata né in uscita.

Ed inoltre, successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione e con voto unanime palesemente espresso, nei modi e forme di legge, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. del 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL SINDACO**

F.to CHIMENTI Giovanni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 11/02/2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 18.08.2000, n. 267.

Li 11/02/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione – oggi 11/02/2025 giorno della pubblicazione – ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. degli Enti Locali – D.lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

COPIA conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 11/02/2025 Dott. Sergio MAGGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 134, comma 3° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000).

Si certifica che la suesata deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

(Art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – con D.Lgs. n. 267/2000)

**X** La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali – D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 28-gen-2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Dott. Sergio MAGGIO